

Lathund – skapa tjänsteskrivelse i befintligt ärende.

(Behöver du lägga upp ett ärende kontaktar du registraturen som lägger upp ärendet och tillhandahåller diarienummer).

Starta EDP Vision

Om du ska göra ett tjut i ett befintligt ärende där du står som handläggare, så klickar du på ärendet i din widget som heter *Pågående ärenden*.

The screenshot shows the EDP Vision software interface. At the top, there is a menu bar with options: Min Användare, EDP Vision, Ärende, Tillsyn, MarkMiljö, System, and Hjälp. Below the menu bar, there is a list of pending motions (Pågående medborgarmotioner) with columns for Diarienummer, Fastighet, Ärend., and Ärendemening. The list contains 39 items, with the first few visible as follows:

Diarienummer	Fastighet	Ärend.	Ärendemening
913			Medborgarmotion- Sommarlovskort på buss
913			Medborgarmotion- Rusta gräsplanen vid ishallen i Östhammar
913			Medborgarmotion- Utöka busstrafiken
913			Medborgarmotion- Modernisera våra träffpunkter
913			Medborgarmotion- Rusta fotbollsplanen i Öregrund
913			Medborgarmotion- Utökad tid på busskorten
913			Medborgarmotion- Förläng åktiden på skolbusskorten

Below this list, there is a widget titled "Pågående ärenden" (Pending cases) with columns for Diarienummer, Ärendemening, Inkomstdatum, Handläggare, and Huvudfastighet. The list contains 2 items, with the first two visible as follows:

Diarienummer	Ärendemening	Inkomstdatum	Handläggare	Huvudfastighet
BMN-2023-2336	Revidering av by...	2023-08-07	ANILEH	
BMN-2023-2658	Sammanträdesda...	2023-09-04	ANILEH	

Ärendet kommer upp.

Välj fliken *Under bearbetning*. (Inte *Allmän handling*, eftersom arbetsmaterial inte ska vara offentligt).

The screenshot shows the EDP Vision software interface for handling a case. The window title is "KS-2021-634 - Ärende - EDPVisionOsthammar - EDP Vision (1.33.6)". The interface is divided into several sections:

- Ärende:** Contains fields for "Serie" (KS), "År" (2021), "Löpnr" (634), "Upprättat" (2021-10-05), "Publicering" (Visa med personkydd), "Avdelning" (KSK), "Enhet" (KS-Kommunledningsförvaltningen), "Handläggare" (ADANNT, Anna Tryblom), "Ärendetyp" (915, Medborgarförslag), "Ärendemening" (Medborgarmotion: Förläng åktiden på skolbusskorten), "Text", "Sökbearepp", and "Projekt".
- Lokalisering:** Contains fields for "Fastighet" and "Kommun".
- Huvudkontakt:** Contains fields for "Namn" (8D Frosäckerskolan (Edward Bengtsson)), "Roll" (Kontaktperson), "Gatuadress", "Postnummer", "Ort", and "Fakturamott.". There is a checkbox for "Känsliga personuppgifter".
- Status:** Contains fields for "Status" (Handläggs), "Statusdatum" (2021-10-05), "Statuskommentar", "Komplett", "Mötesdatum", "Gallrat", "Arkiverat", and "Huvudbeslut" (Datum, Nummer, Utfall).

Below these sections is a navigation bar with tabs: "Relaterade ärenden", "Remissutskick", "Tillsynsbesök", "Tillsynsobjekt", "Uppgifter", "Beslut", "Debiteringar", "Extrainfo", "Fakturamottagare", "Fastigheter", "Handläggare", "Händelser", "Kontakter", "Koordinatorer", "Länkar", "Meddelanden", "Mötespunkter", and "Områden".

The "Händelser" tab is selected, showing a table with columns: "Händelsedatum", "Löpnr", "Avsändare/Mottagare", "Kommunikationssätt", "Händelsekategori", "Riktn.", "Signatur", "Rubrik", and "Text". Below the table is a section for "Filer tillhörande markerad händelse" with columns: "Filnamn", "Beskrivning", "Ej aktuell", "Version", "Skrivskyddad", "Status", and "Arkiverad".

Högerklicka på det vita fältet under fliken och välj "ny händelse".

KS-2021-634 - Ärende - EDPVisionOsthammar - EDP Vision (1.33.6)

0:00

Ärende

Diarienummer: Serie År Löpnr

Upprättat:

Publicering:

Avdelning: KS-Kommunledningsförvaltningen

Enhet:

Handläggare:

Ärendetyp: Medborgarförslag

Ärendemening:

Text:

Sökbeorepp:

Projekt:

Lokalisering

Fastighet:

Kommun:

Huvudkontakt

Namn:

Roll:

Gatadress:

Postnummer: Ort:

Fakturamott.:

Känsliga personuppgifter

Status

Status:

Statusdatum:

Statuskommentar:

Komplett:

Mötesdatum:

Gallrat:

Arkiverat:

Huvudbeslut

Datum:

Nummer:

Utfall:

Relaterade ärenden: Remissutskick Tillsynbesök Tillynsobjekt Uppgifter

Resultat: Debiteringar Extrainfo Fakturamottagare Fastigheter **Handläggare** **Händelser** **Kontakter** Koordinater Länkar Meddelanden Mötespunkter Områden

Almän handling Notering Under bearbetning **Visa alla**

Händelsedatum	Löpnr	Avsändare/Mottagare	Kommunikationssätt	Händelsekategori	Riktn.	Signatur	Rubrik	Text
Filer tillhörande markerad händelse								
Finamn	Beskrivning	Ej aktuell	Version	Skrivskyddad				Akiverad

Öppna (Händelse)
Ny (Händelse)
 Ny fristående (Händelse)
 Flytta händelse
 Koppla befintlig (Händelse)
 Koppla bort (Händelse)
 Ändringshistorik för rad

Händelse skapas och texten är blå tills du sparar.

Fyll i *Upprättat* och välj *TJUT* i rullisten.

Välj sedan *ärenderubrik* från rullisten. Om det inte finns en standardrubrik skriver du i rubriken själv.

Ny post - Händelse - EDPVisionOsthammar - EDP Vision (1.33.6)

Diarienummer

Händelse

Diarienummer: KS-2021-634

Ärendetyp: 915 Medborgarförslag

Ärendestatus: Handläggs

Postlistanummer: Serie, År, Löpnr

Händelsedatum: 2023-10-26

Riktning: Upprättad

Kommunikationssätt: E-post

Publicering: Visa med personskydd

Avdelning: KSK | KS-Kommunledningsförvaltning

Enhet:

Handläggare: ADANNT | Anna Tryblom

Delprocess:

Händelsekategori: TJUT | Tjänsteutlåtande

Rubrik: Redovisning |

Text:

Lokalisering

Fastighet:

Kommun:

Avsändare/Mottagare

Namn: 8D Frösäkersskolan (Edward Bengtsson)

Roll: Kontaktperson

Gatuadress:

Postnummer: Ort:

Känsliga personuppgifter

Status: Under bearbetning

Statusdatum: 2023-10-26

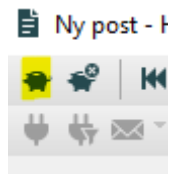
Kommentar:

Gallrad: Expedierad:

Arkiverad:

Extrainfo	Fastigheter	Filer	Handläggare	Kontakter	Kopplade händelser	Länkar	Mötespunkter	Områden	Remissutskick	Tillsynsbesök	Tillsynsobjekt	Uppgifter
Finamn	Sökras	Version	Signering	Status	Skrivskydd	Ej aktuell	Beskrivning	Ar				

Spara med grisen.



(All text går från blått till svart. Blå text = osparat, Svart text = sparat).

Du har nu skapat ek händelse och nu ska du skapa själva filen (tjuset) som ska ligga i händelsen under fliken *Filer*.

Välj filmall ,

KS-2021-634 - Händelse - EDPVisionOsthammar - EDP Vision (1.33.6)

Diarienummer

Händelse

Diarienummer: KS-2021-634

Arendetyp: 915 Medborgarförslag

Arendestatus: Handläggs

Postlistanummer: Serie, År, Löpnr

Händelsedatum: 2023-10-26

Riktning: Upprättad

Kommunikationssätt: Epost

Publicering: Visa med personskydd

Avdelning: KSK, KS-Kommunledningsförvaltning

Enhet:

Handläggare: ADANNT, Anna Tryblom

Delprocess:

Händelsekategori: TJUT, Tjänsteutlåtande

Rubrik: Redovisning

Text:

Lokalisering

Fastighet:

Kommun:

Avsändare/Mottagare

Namn: 8D Frösäkerskolan (Edward Bengtsson)

Roll: Kontaktperson

Gatuadress:

Postnummer: Ort:

Känsliga personuppgifter

Status

Status: Under bearbetning

Statusdatum: 2023-10-26

Kommentar:

Gallrad: Expedierad:

Arkiverad:

Extrainfo	Fastigheter	Filer	Handläggare	Kontakter	Kopplade händelser	Länkar	Mötespunkter	Områden	Remissutskick	Tillsynsbesök	Tillsynsobjekt	Uppgifter
ikon	Filnamn	Sökras	Version	Signering	Status	Skrivskydd	Ej aktuell	Beskrivning				

eller så kan du dra in en Word-fil från skrivbordet. (Om du drar in filen är det viktigt att du klickar ur boken *PDF-format* då alla tjänsteskrivelser ska vara i Word vid bearbetning och inlämning).

Det stora fördelen med att använda filmallar i EDP är att mycket av informationen du fyllt i automatiskt följer med in i tjänsteskrivelsen.

KS-2021-634 - Händelse - EDPVisionOsthammar - EDP Vision (1.33.6)

Diarienummer

Händelse

Diarienummer: KS-2021-634

Arendetyp: 915 Medborgarförslag

Arendestatus: Handläggs

Postlistanummer: Serie, År, Löpnr

Händelsedatum: 2023-10-26

Riktning: Upprättad

Kommunikationssätt: Epost

Publicering: Visa med personskydd

Avdelning: KSK, KS-Kommunledningsförvaltning

Enhet:

Handläggare: ADANNT, Anna Tryblom

Delprocess:

Händelsekategori: TJUT, Tjänsteutlåtande

Rubrik: Redovisning

Text:

Lokalisering

Fastighet:

Kommun:

Avsändare/Mottagare

Namn: 8D Frösäkerskolan

Roll: Kontaktperson

Gatuadress:

Postnummer: Ort:

Känsliga personuppgifter

Status

Status: Under bearbetning

Statusdatum: 2023-10-26

Kommentar:

Gallrad: Expedierad:

Arkiverad:

Filmall

Mallnamn	Filmalltyp
KS_Tjänsteskrivelse	Word

Mallnamn:

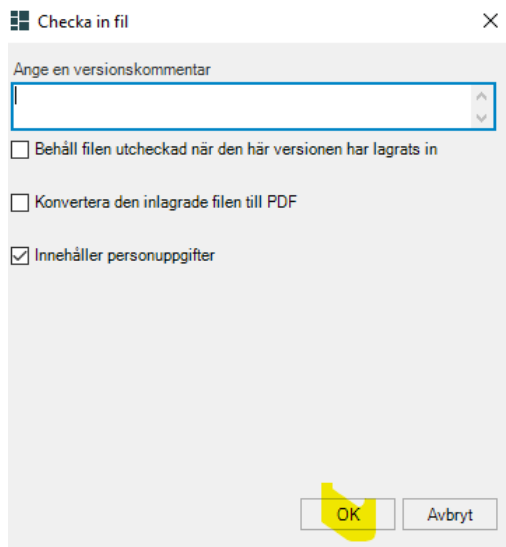
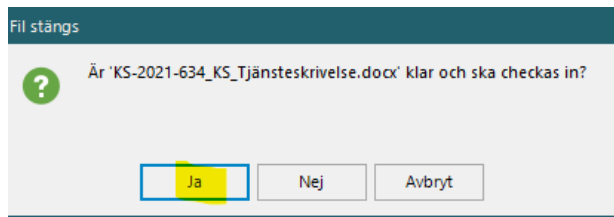
Register Inställningar OK Avbryt

Extrainfo	Fastigheter	Filer	Handläggare	Kontakter	Kopplade händelser	Länkar	Mötespunkter	Områden	Remissutskick	Tillsynsbesök	Ti
ikon	Filnamn	Sökras	Version	Signering	Status	Skrivskydd	Ej aktuell	Beskriv			

Välj aktuell mall om det visas fler alternativ.

Vald mall kommer upp, eller så blinkar Word-ikonen att du har ett dokument där som väntar.

Skriv ditt tjut. Spara och stäng Word.



Kom ihåg att *checka ut* filen för att kunna arbeta vidare i den, men *checka in* den när du arbetat klart, så det senaste du gjort i den blir sparad.

Om du nu är redo att lämna in ärendet i nämndprocessen så följer du nästa lathund.

Lathund för inlämning av ärenden till AU och nämnd.

Händelse

Diarienummer: KS-2021-634

Ärendetyp: 915 Medborgarförslag

Ärendestatus: Handläggs

Postlistanummer: Serie, År, Löpnr

Händelsedatum: 2023-10-26

Riktning: Upprättad

Kommunikationssätt: Epost

Publicering: Visa med personskydd

Avdelning: KSK KS-Kommunledningsförvaltning

Enhet:

Handläggare: ADANNT Anna Tryblom

Delprocess:

Händelsekategori: TJUT Tjänsteutlåtande

Rubrik: Redovisning

Text:

Lokalisering

Fastighet:

Kommun:

Avsändare/Mottagare

Namn: 8D Frösäkerskolan (Edward Bengtsson)

Roll: Kontaktperson

Gatuadress:

Postnummer: Ort:

Känsliga personuppgifter

Status

Status: Under bearbetning

Statusdatum: 2023-10-26

Kommentar:

Gallrad: Expedierad:

Arkiverad:

Extrainfo	Fastigheter	Filer	Handläggare	Kontakter	Kopplade händelser	Länkar	Mötespunkter	Områden	Remissutskick	Tillsynsbesök	Tillsynsobjekt	Uppgifter
Ikön	Filnamn	Sökfras	Version	Signering	Status	Skrivskydd	Ej aktuell	Beskrivning				
	KS-2021-634_KS_Tjänstes...											

- Öppna (Fil)
- Kopiera ut fil
- Öppna (Filöversikt)
- Ny (Fil)
- Koppla befintlig (Fil)
- Checka ut fil**
- Checka in fil
- Ångra utcheckning
- Sätt skrivskydd
- Sätt sökfras
- Koppla bort (Fil)
- Sätt fil till Ej aktuell