

E-BESTÄLLNING - RAINDANCE

LEVERANTÖR

Martin & Servera Restauranghandel AB

LEVID:

10221

AVTAL:

Köks- och serveringsutrustning

AVTALSPERIOD

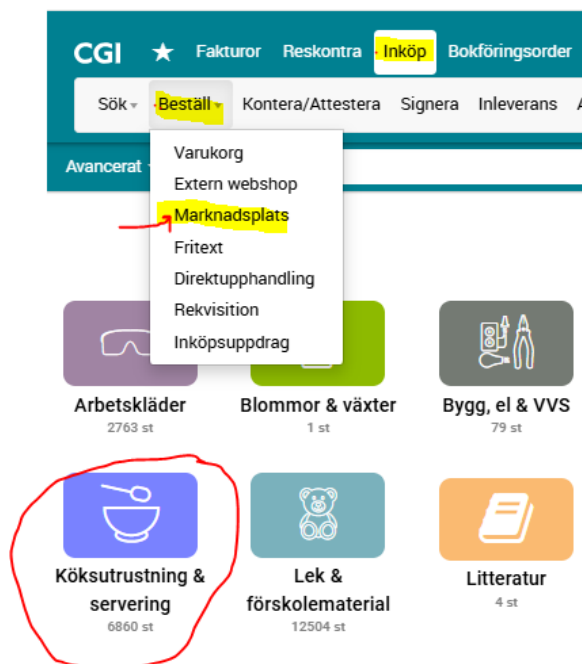
20231016-20271015

Speciellt för detta avtal att tänka på vid registrering av beställningen i Raindance:

- Fraktavgift 300 kr vid leverans av köks- och serveringsutrustning under 1000 kr.
- Avtalet omfattar enbart en del av våra leveransadresser. Andra verksamheter än kök och kafeterior måste kontakta Måltidsenheten innan beställning får göras.

Beställningar ska göras via Marknadsplats i Raindance.

Beställning via: Inköp/Beställ/**Marknadsplats**



Artiklar på avtalet är mappade under Köksutrustning&servering
Produkterna är kopplade till konto 64690 Övrigt förbrukningsmaterial
Välj de artiklar som ska med i beställningen

När samtliga artiklar som ska beställas är valda till Varukorgen, klicka på Till Kassen



Kontrollera att artiklarna som valts är de som ska beställas och att minsta belopp för fraktfritt uppnåts. Man kan backa till shopen och fortsätta beställa, eller lägga till fler antal av de varor som redan valts.

Sista leveransdatum är förvalt dagens datum, ange annat datum om det tex är fasta leveransdagar eller man vill skjuta fram leverans till senare. Klicka sen på knappen Nästa

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Martin & Servera - Martinservera köksutrustning_01

Artikelnr	Be	Ändringar på rad	Leveransdatum	Rang	Märkning	Best. vara	Antal		Radsomma
960557	D.						1	styk	12,47 kr

Summa 12,47 kr
987,53 kr kvar till fraktfritt

Summering

Avtalade	100 %	Sista leveransdatum	2026-06-24
Miljömärkta	0 %	Totalsumma	12,47 kr
Rekommenderade	0 %	(Fraktfri leverans är inte uppnådd)	

Ny inköpslista... Parkera varukorg... Leveransdagar

Nästa

Fönstret Beställningsinformation visas och ska fyllas i:

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Beställningsinformation

Notering Påsklämmor test sommar 2026

Cirkulation ☐ Brådslande attest

Meddelande till attestant Påsklämmor test sommar 2026

☐ Endast interna bilagor

Leverans

Inleveransansvarig Välj användare

Godsmottagare KLK Kommunledningskontor EKONOMI

Avdelning Östhammars kommun

Gata Stångörsgatan 10

Postadress 742 31 Östhammar

Godsmärkning Testa Testsson 017387654

Kontering

Mall 11030092031LVSEKO VS EKONOMI

Kontering

ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110300	92031	-	-	-	-	CENTER
Ekonomi	Ekonomienhet					1 Centralen Östhammar

Slutför



Skapa beställning

Beställningsinformation

Notering: Ange en unik benämning som specificerar denna beställning.

Cirkulation: här kan du ange om det brådskar, extra mail går ut till attestanten

Meddelande attest: Kopiera texten från fältet Notering. Det du skriver visas i meddelandefältet för budgetansvarig attestant på cirkulationsfliken i Raindance. Du kan skriv notering och bifoga bilagor, samt välja om bilagan endast ska vara intern.

Leverans

Välj Inleveransansvarig genom att klicka på blåa texten Välj användare

Välj annan leveransadress än förvald genom att klicka på den förvalda.

Skriv in Namn och telefonnummer på den som ska ta emot leverans i fältet Godsmärkning

Kontering

Om inte förvald Mall ska används sök fram ny genom att klicka på blåa förvalda mallen.

Komplettera konteringen i mallen med de koddelar som saknas genom att klicka på koddelens blåa text.. Ansvar och Verksamhet är obligatoriska fält, övriga koddelar enligt uppgift från beslutsattestant. Rör aldrig uppgiften i fältet CMALL, den ska alltid vara det som kommer med automatiskt med konteringsmallen.

Klicka på ikonen Skapa beställning

Skapa beställning

Ny sida kommer upp, där visas ditt beställningsnummer skapat och till vilken attestant som beställningen cirkulerats till:

Följande beställningar har skapats. Gå till Mina beställningar för att kontrollera status och detaljer.

✓ BE260617-15

① Ytterligare en attest krävs för beställningen.

① Beställningen har cirkulerats till Peter Nyberg 2

Gå till shoppens startsida eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Gå in på fliken Mina beställningar:

Beställ

- Mina beställningar
- Mina order

Rad	Typ	Notering	Belopp	Atte
BE260617-12	Normal	Påsklammor test sommar 2026	271.08	
BE260617-12	Normal	test MP MS	63.57	
BE260617-12	Normal	test	1 059.12	
BE260615-21	Normal	ersätter IN260612-6 Gimo bruks	346.02	
BE260529-5	Normal		209.15	

Den senaste beställningen ligger överst, klicka upp den och kolla att allt är OK.

Beställning

Beställningsinformation

ID: BE260617-15 Normal
Leveransdatum: 2026-06-17
Notering: Påsklammor test sommar 2026

Godsmottagare

KLK Kommunledningskontor EKONOMI
Avdelning: Östhammars kommun
Gata: Stångörgatan 10
Box:
Postadress: 742 31 Östhammar

Godsmärkning: Testa Testsson 017387654

Radinformation

Radnr	Artikelnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransd.	Miljö	Avtal	Leverantör	Inköpsorder	Attesterad	Levererad	Makulerad
001	735431	5,00	Påsklamma plast 15-pack	23,67	118,35	2026-06-17			Martin & Serevera AB		Ja		
002	928663	3,00	Påsklamma 110mm och 140mm 12st	50,91	152,73	2026-06-17			Martin & Serevera AB		Ja		
				Summa	271,08								

Total: 271,08

Historik Söklistan Nästa Tillbaka Kontera/Attestera

Du kan här gå in på kontera/Attesterafliken för att kontrollera att konteringen är korrekt (om nåt är fel eller saknas är koderna röda och måste korrigeras/kompletteras). Om du gör ändringar, kom ihåg att komplettera så alla konteringsrader har din granskningsattest.

Konterings

Ver: 2026-06-17 Nr: 70001973 Text: Lena Mattsson BE260617-15

Gra	Ait	Redtyp	Rad	T	Källa	Ansvär	Konto	Vht	Ämål	Proj	Obj	Pri	Kvant	UTF	Abonn/Best	Radtext
LM2		Rader	001	B	BEST	100000	64690	92031	1060				5,00	118,35		Påsklamma plast 15-pack
LM2		Rader	002	B	BEST	100000	64690	92031	1060				3,00	152,73		Påsklamma 110mm och 140mm 12st

Historik Cirkulera för attest Tillbaka Kontera rad

Kontrollera på **Cirkulationsfliken** att beställningen kommit till beslutsattestantens inkorg för attest. Ange korrekt beställningsattestant om cirkulationen gått fel, ta bort felaktig inkorg med papperskorgen:

Konterings

Cirkulation

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
LM2	Lena Mattsson	påsklammor test sommar 2026	På cirkulation	

Vd händer sen?

Inleverans

När beställda varor levererats av leverantören ska Inleverans registreras i Raindance.

Inleverans kan registreras av beställaren eller annan användare i Raindance med

Leveransbehörighet.

(Hur leveransgodkännande görs finns beskrivet i Manual för e-beställning, se sökväg på Ines nedan.)

- **Du som beställare ska inte hantera fakturan.**

Om faktura med inköpsordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) av misstag hamnar i din inkorg vill vi att du cirkulerar den till Lednings- och verksamhetsstöd genom att ange cirkmall CENTER på cirkulationsfliken. Anteckna på meddelanderaden "Avser ORDER i Raindance".

- **Detta händer med fakturan när den kommer till Verksamhetsstöd ekonomi**

Beställningens pris matchas automatiskt mot fakturan från leverantören om inleveransen är registrerad i Raindance. Om fakturan har ett högre belopp än ordern hanteras den av central fakturagranskare som sen skickar fakturan ut i attestflödet direkt till beslutsattestanten som ser över vad avvikelsen beror på och sedan godkänna den om summan är korrekt/alternativt kontakta leverantören för korrigering.

Övrig information

*För mer information hur beställning ska göras, se **utbildningsmaterialet för beställningar** som du hittar på Östhammars kommuns Intranät Ines:*

Sökväg: SERVICE, SUPPORT OCH STÖD I ARBETET i menyn högst upp

KÖPA, BESTÄLLA OCH BOKA i vänsterkolumnen

*Scrolla ner till **MANUAL E-BESTÄLLNING** i högerkolumnen*