

Version 1.6

2022-04-06

UTBILDNINGSMATERIAL

Manual e-betällning Raindance

Manualen finns tillgänglig på Östhammars kommuns Intranät INES:

Startsidan/Service, support och stöd i arbetet/Köpa, beställa och boka

För beskrivning av generell funktionalitet i Raindanceportalen, se "Manual för attestanter"

Logga in till Raindanceportalen

Länkar till Raindanceportalen:

<https://raindance.osthammar.se/rp>



Användare	
Lösenord	
Företag	
Ok	

Skriv in det användarnamn (3-ställig signatur) och lösenord som du har i Raindance. Företag kan lämnas tomt.

Har lösenordet blivit för gammalt kommer systemet automatiskt be dig ange ett nytt. Östhammars kommun har följande regler för lösenordet:

- Minst 6 tecken
- Minst 2 siffror
- Minst 2 bokstäver

Exempel på godkänt lösenord är Vår2015

Har du glömt ditt AnvID eller lösenord kan du beställa ett nytt på inloggningssidan eller så kontaktar du Lednings- och verksamhetsstöds ekonomiadministration; mailadress ekonomi@osthammar.se.

Innehållsförteckning

LOGGA IN TILL RAINDANCEPORTALEN.....	1
1. BESTÄLLNING VS INKÖPSORDER	3
1.1. BESTÄLLNINGSTYPER I RAINDANCEPORTALEN.....	3
2. VARUKORG - ARTIKELBESTÄLLNING FRÅN PRISLISTA.....	4
2.1 Söka och välja artiklar	4
2.2 Beställningsmallar.....	6
Skapa beställningsmall.....	6
Välj artiklar utifrån en beställningsmall	7
Ändra en beställningsmall	8
2.3 Skapa beställning.....	9
Konteringsförslag.....	9
Kontrollera/Korrigerar beställningens kontering	11
3. EXTERN WEBSHOP ("PUNCH-OUT")	12
Extern webshop - variant 1 (SFTI 6.5.3)	13
Extern webshop – variant 2 (OCI)	14
4. FRITEXT	16
5. DIREKTUPPHANDLING.....	20
6. REKVISITION.....	23
7. INKÖPSUPPDRAG	25
8. ATTESTERA OCH SIGNERA BESTÄLLNING.....	26
9. SÖKA BESTÄLLNING OCH INKÖPSORDER.....	28
10. REGISTRERA LEVERANS	33
Ersättnings- och tillägsartikel	35
Fakturamatchning av ersättnings- och tillägsartiklar	37
11. ORDERFAKTURAHANTERING	38

Väntar på leverans – CENTRALERNA.....	39
Matchning mot inköpsorder - CENTRALERNA	40
12. EXEMPEL INKÖPSORDER.....	42
13. EXEMPEL REKVISITION.....	43

1. Beställning vs Inköpsorder

I Beställningsprocessen i Raindance skiljer man på Beställning och Inköpsorder. En beställning är det interna objektet som skapas av beställaren. Beställningen cirkuleras i systemet för attest. Först när beställning är konterad, attesterad och signerad skapar systemet en eller flera inköpsorder.

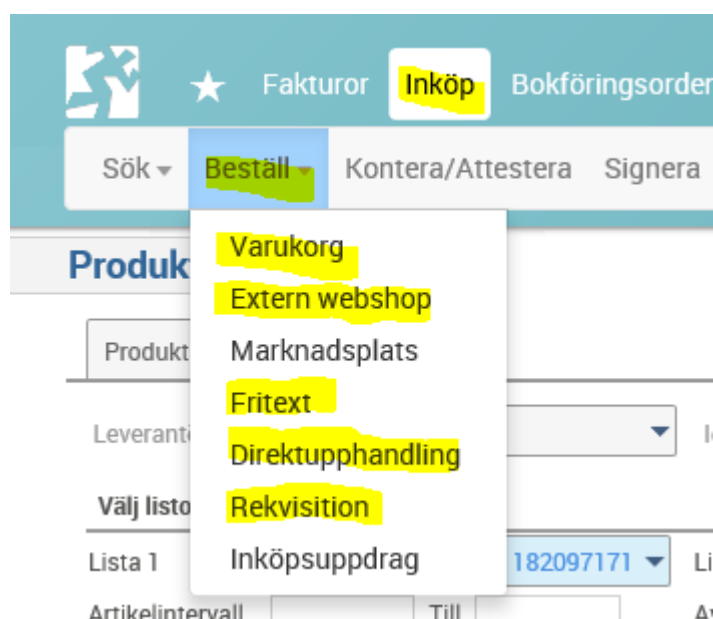
Det är alltid inköpsordernumret som kommuniceras med leverantören och mot vilken fakturan ska matchas.

1.1. Beställningstyper i Raindanceportalen

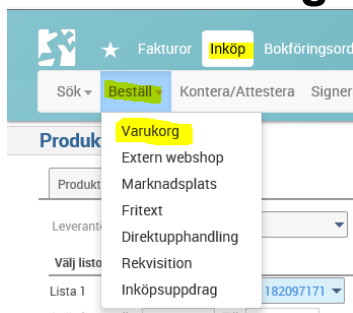
I Raindanceportalen finns olika varianter att skapa beställningar. Detta för att möjliggöra beställningar som lämpar sig för olika typer av leverantörer och inköpsområden. Syftet är att få ett så komplett inköpsystem som möjligt där samtliga inköp kan initieras.

NÄR EN BESTÄLLNING REGISTRERAS I RAINDANCE SKA ALLTID SJÄLVA UPPHANDLINGSFÖRFARANDET VARA GENOMFÖRT. INFORMATION OM UPPHANDLING ANSVARAR UPPHANDLINGSENHETEN FÖR.

Gulmarkerade varianter är aktuella för Östhammars kommun:



2. Varukorg - artikelbeställning från prislista



För att söka och välja artiklar, tryck Varukorgen i snabbmenyraden eller under menyn Inköp.

The screenshot shows the main application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fakturor', 'Inköp', and 'Bokföringsord'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Beställ'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar with a tree view of product categories. On the right, there is a table of products with columns for 'Benämning', 'Bl.', 'Avt.', 'Läk.', 'Miljö', 'Rek', 'Artikelnr', 'ATC', 'Narkoti...', 'Jämför...', 'Pris', 'Enh...', 'Förpac...', 'Antal', 'Bes.', 'Leverantör', 'Lev. EAN-nr', and 'Leditid'. Below the table, there is a 'Varukorg' (Shopping Cart) section with a table showing the items in the cart, including 'Antal', 'Leverantör', 'Avtal', 'Miljö', 'Artikelnr', 'Benämning', 'Pris', and 'Summa'. The total amount is shown as 'Totalt: 0,00'.

A – Olika sätt att söka artiklar, via Träd, ABC, Sök eller Mallar

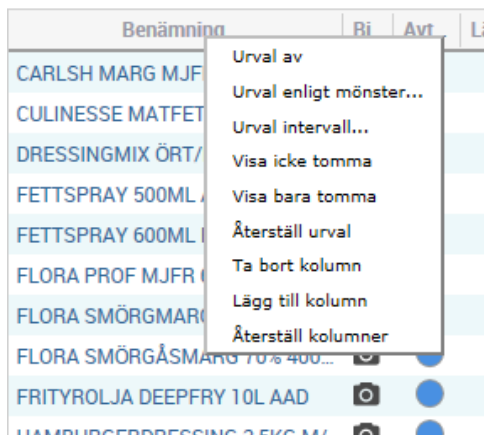
B – Presentation av framsökta artiklar (nedan kallad "presentationstabell")

C – Valda artiklar i Varukorgen

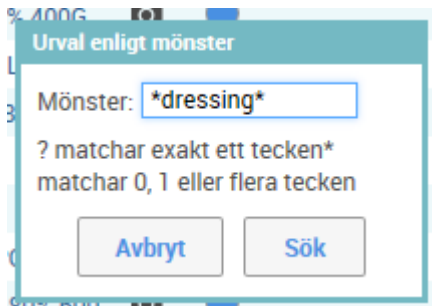
2.1 Söka och välja artiklar

The screenshot shows the search and selection interface. At the top, there is a navigation bar with 'Träd', 'ABC', 'Sök', and 'Mallar'. Below this, there is a section for 'Visa avtalade artiklar', 'Visa rekommenderade artiklar', and 'Visa miljömärkta artiklar'. The 'Visa rekommenderade artiklar' option is checked with a green checkmark.

Filtrering utifrån Avtalad, Rekommenderad och/eller Miljömärkt artikel kan göras. Denna filtrering finns för flikarna Träd, ABC och Sök. Markeringen ovan innebär exempelvis att endast rekommenderade artiklar visas, oavsett om de är Avtalade eller Miljömärkta.



Genom att "högerklicka" på en kolumn i presentationstabellen, kan ytterligare filtrering göras. Välj menyval "Urval enligt mönster" för att söka del av textsträng.

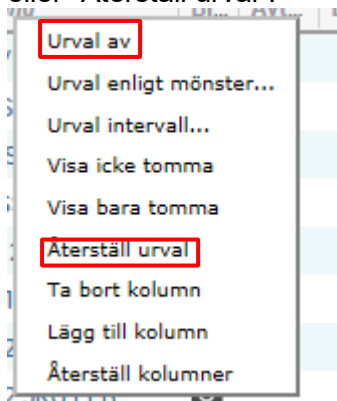


Denna filtrering kommer visa alla artiklar som har "dressing" i sin artikelbenämning.

Benämning	Bi...	Avt...	Läk...	Miljö	Rek	Artikelnr	ATC	Narkoti...	Jämför...	Pris	Enh...	Förpac...	Antal	Bes...	Leverantör	Lev. EAN-nr	Ledtid
DRESSINGMIX ÖRT/LOK 800G UB...						454918			12.55	225.98	PCE	3.00	1.00		Martin & Server...	7381034999991	0
HAMBURGERDRESSING 2,5KG M...						527705			21.44	53.60	PCE	1.00	1.00		Martin & Server...	7381034999991	0
MANGORAJA DRESSING 2,5KG FD...						189035			36.17	90.42	PCE	1.00	1.00		Martin & Server...	7381034999991	0
BLUE CHEESE DRESSING 2,5KG F...						253286			94.64	236.60	PCE	1.00	1.00		Martin & Server...	7381034999991	0
CAESAR DRESSING 25G HGN						427625			102.66	256.66	PCE	100.00	1.00		Martin & Server...	7381034999991	3

Rubriken (*Benämning*) visas i kursiv stil för att indikera att ett urval är gjort.

För att återställa urvalet/filtreringen, högerklicka på rubriken och välj antingen "Urval av" eller "Återställ urval".



Välj artikel till varukorgen genom att trycka på "Kundvagns-ikonen" under rubriken Beställ.

Antal	Bes...
1,00	

Antal kan antingen anges innan man väljer artikeln till Varukorgen eller uppdateras nere i Varukorgen.

Tryck på "Soptunnan" framför raden för att ta bort en specifik artikel från Varukorgen.

Varukorg								
	Antal	Leverantör	Avtal	Miljö	Artikelnr	Benämning	Pris	Summa
	1,00	Staples Swed...			127721	Klammerborttagare REGUR (1)	79,98	79,98
	1,00	Martin & Serv...			863399	FETTSPRAY 600ML FEM	36,40	36,40
	OBS! Tömmer hela Varukorgen							
						Skapa ny mall	Nästa	Totalt: 116,38

OBS! Soptunnan längst ner under artiklarna tömmer hela Varukorgen, utan någon möjlighet att ångra detta.

2.2 Beställningsmallar

För artikelbeställningar kan beställningsmallar användas. Genom att skapa en beställningsmall utifrån valda artiklar i Varukorgen, kan man snabbt och enkelt skapa ytterligare beställningar längre fram med denna mall som bas.

Skapa beställningsmall

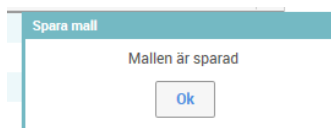
Beställningsmallar skapas direkt från Varukorgen, genom att trycka på knappen Skapa ny mall.

Varukorg								
	Antal	Leverantör	Avtal	Miljö	Artikelnr	Benämning	Pris	Summa
	1,00	Staples Swed...			127721	Klammerborttagare REGUR (1)	79,98	79,98
	1,00	Martin & Serv...			863399	FETTSPRAY 600ML FEM	36,40	36,40
	1,00	Martin & Serv...			844761	KAVIAR MRÖ MSC 300G ABB	176,38	176,38
						Skapa ny mall	Nästa	Totalt: 292,76

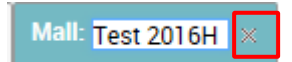
En ny flik öppnas där mallens benämning ska anges. Det är denna benämning som visas när man ska välja mall för att skapa en ny beställning, så ge mallen en lämplig benämning.

Varukorg	Mall: Test 2016H
	1,00 Klammerborttagare REGUR (1)
	1,00 FETTSPRAY 600ML FEM
	1,00 KAVIAR MRÖ MSC 300G ABB
	☒ Personlig ☐ Enhet
	Spara

Beställningsmallar kan antingen vara personliga eller gemensamma för den enhet beställaren tillhör. Vanliga beställare kommer enbart ha behörighet för att skapa personliga beställningsmallar, medan vissa administratörer kommer kunna skapa mallar för en enhet. Tryck Spara och därefter Ok i den bekräftelseruta som visas.

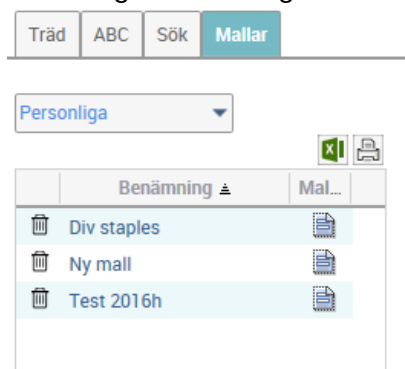


För att komma tillbaka till Varukorgen, stäng Mall-fliken genom att trycka på X.



Välj artiklar utifrån en beställningsmall

För att välja artiklar med hjälp av en tidigare sparad beställningsmall, gå till fliken Mallar. Personliga beställningsmallar visas som förvalt.



Klicka på den mall du vill använda. Artiklarna i mallen visas i presentationstabellen.

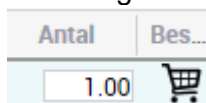
Mall: TEST 2016H

Benämning	Bi...	Avt...	Miljö	Rek	Artikelnr	Leverantör	Jämför...	Pris	Enh...	Förpa...	Antal	Bes...	Led...
Klammerborttagare REGUR (1)					127721	Staples Sweden...		79.98	PCE		1.00		0
FETTSPRAY 600ML FEM					863399	Martin & Server...	60.67	36.40	PCE	1.00	1.00		0
KAVIAR MRÖ MSC 300G ABB					844761	Martin & Server...	32.66	176.38	PCE	18.00	1.00		0

Om samtliga artiklar i mallen ska beställas, tryck på knappen Välj alla. Därmed flyttas samtliga artiklar i mallen till Varukorgen. I Varukorgen kan man sedan ändra antal eller ta bort en viss artikel.



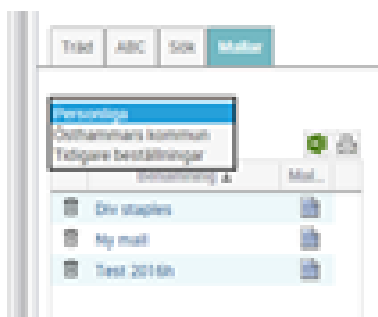
Alternativt kan man välja ner enstaka artiklar till Varukorgen genom att klicka på "Kundvagns-ikonen".



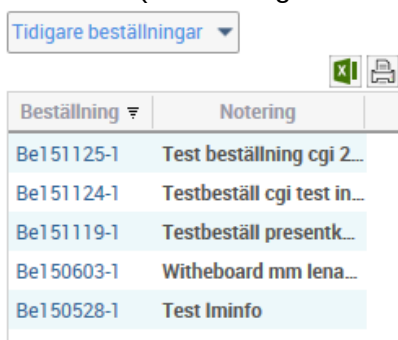
På detta sätt kan man använda beställningsmallar som "Favoriter", d v s man skapar en beställningsmall med de artiklar som man normalt är intresserad av att beställa. Exempelvis en mall per inköpsområde.

Önskar man beställa artiklar från flera beställningsmallar, är det bara att upprepa proceduren. Valda artiklar ackumuleras i Varukorgen.

För att använda en enhetsmall, byt från Personliga till den enhet som visas i "drop-down-listan".

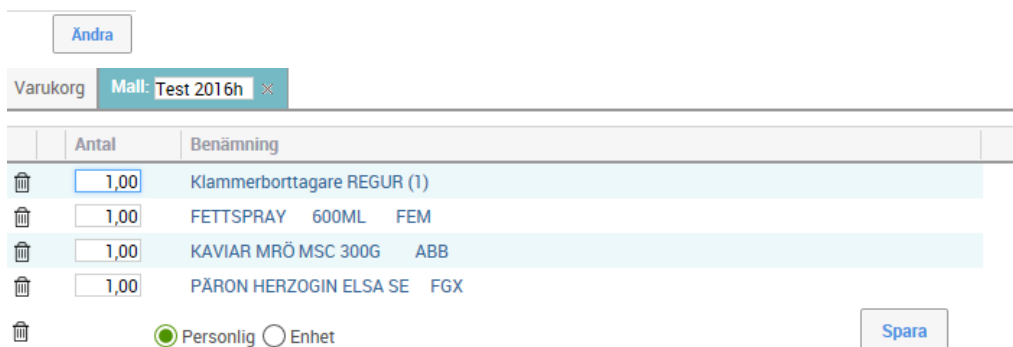


Även tidigare beställningar (som man själv skapat) kan användas som mall för att välja artiklar till ny beställning. Detta kan vara användbart om man i efterhand kommer på att man vill skapa en mall utifrån en viss beställning. Välj då den beställning som är aktuell från listan (Beställningsnr och Notering visas) och skapa beställningsmallen som vanligt.



Ändra en beställningsmall

För att ändra i en befintlig beställningsmall, välj beställningsmallen under fliken Mallar och tryck på knappen Ändra. Då visas Mall-fliken på samma sätt som när beställningsmallen skapades.



Om man ändrar Benämningen, skapas en ny mall. Den befintliga mallen finns därmed kvar.

Om man däremot inte ändrar benämningen, ger systemet en varning att en befintlig mall kommer skrivas över.



2.3 Skapa beställning

När man har valt de artiklar man vill beställa, trycker man Nästa.

Varukorg

	Antal	Leverantör	Avtal	Miljö	Artikelnr	Benämning	Pris	Summa
	1,00	Staples Swed...			127721	Klammerborttagare REGUR (1)	79,98	79,98
	1,00	Martin & Serv...			844761	KAVIAR MRÖ MSC 300G ABB	176,38	176,38

Skapa ny mall **Nästa** Totalt: 256,36

I detta steg ska vissa uppgifter anges innan beställningen skapas.

Beställning

Beställningsinformation

Notering

Önskat leveransdatum

Meddelande attest

Godsmottagare

KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10

Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun

Gata Stångörsgatan 10

Box

Postadress 742 31 Östhammar

Godsmärkning

Konteringsförslag

Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd

ANSV	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100						CENTER

	Kvantit...	Leverantör	Avtal	Miljö	Artikelnr	Benämning	Önskat leveransda...	Summa	Mall
	1,00	SAFE Workwear Sw...			75031-006-...	Mjuktoffel ESD Vit		243,00	
	1,00	SAFE Workwear Sw...			10566-46	Gummistövel Svart		293,00	
								Summa 536,00	
Totalt								536,00	

Skriv ut **Varukorg** **Skapa**

Beställningsinformation

Notering – intern uppgift i systemet. Underlättar sökning bland beställningar. Ärvs även till Inköpsordern.

Önskat leveransdatum – inte obligatoriskt men bra att ange, krävs av vissa leverantörer.

Meddelande till attestant – visas som cirkulationsmeddelande och ett mail skickas till mottagaren

- ☐ För att markera att beställningen är "brådskande". och ett mail skickas till attestanten.

Godsmottagare – I fältet godsmottagare finns en förvald leveransadress, den kan bytas till annan leveransadress i rullisten.

Godsmärkning – följer med ordern till leverantören samt leveransen (följesedel och etikett). Tips! Ange alltid namn och telefonnummer.

Observera: Vissa leverantörer kräver viss info i detta fält!

Konteringsförslag

Varje beställare har en förvald konteringsmall. Om beställningen ska konteras annorlunda ska en annan konteringsmall anges. För att söka fram en konteringsmall, ställ markören i fältet Mall och tryck "Förstoringsglas-ikonen". (Om man känner till mallens ID (de gemensamma mallarna har ANSV-kod som ID) kan detta anges direkt i fältet Mall och sedan trycka Enter.)

Konteringsförslag  

Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd

ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100						CENTER

Default visar "Mina mallar". Byt typ till Gemensamma,. Även här kan sökning ske genom att högerklicka på rubriken. Välj mall genom att dubbelklicka på önskad mall.

Sök konteringsmall

Typ Gemensamma ▼

Id	Beskrivning
101000	POLITIK
102000	STAB
102100	BREDBAND/STRATEGI
103000	STRATEGER
110100	Lednings- och verksamhetsstöd
112000	PERSONALKONTOR
113000	IT-KONTOR
114000	FINANSER
114200	Ekonomikontor

Stäng Ok

De gemensamma konteringsmallarna har ID motsvarande ANSV-kod.

Konteringsförslag  

Mall	ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
141100	141100						CENTER

De flesta mallar saknar värde för verksamhet (VHT), det är ett obligatoriskt objekt i kodsträngen som måste anges manuellt i fältet. Om VHT-kod inte anges kommer beställningen skapas med konteringsfel, som måste rättas innan beställningen kan attesteras. Tänk på att komplettera konteringen med ÄMÅL/PROJ/OBJ när så är aktuellt, ingen varning om att dessa koder saknas kommer upp.

Fältet CMALL ska alltid finnas med i konteringsförslaget, då detta styr hur fakturan ska cirkuleras vid avvikelser eller i väntan på leverans.

Observera: Ändra **inte** på konteringsmallens förifyllda uppgift!

Vid behov kan konteringsmallar med procentuell fördelning av kostnaden läggas till.

När beställningen är komplett, tryck knappen på Skapa.

Nytt fönster visas med bekräftelse med beställningsnummer med uppgift om till vem beställningen har cirkulerats för attest. Om beställningen skapats med en kontering som behöver attesteras av fler än en attestant, anges inte till vilka användare beställningen har cirkulerats, utan enbart att "Beställningen har cirkulerats för åtgärd".

Beställning

Din beställning är skapad och har nr BE161018-1

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till: Linn Sunnelid

Varukorg

Kontera/Attestera

Kontrollera/Korrigerar beställningens kontering

För att kontrollera beställningens kontering tryck på knappen "Kontera/Attestera". Om beställningen skapas med konteringsfel ges nedanstående meddelande:

Beställning

Din beställning är skapad och har nr BE161018-2

- Beställningen innehåller konteringsfel.
- Gå in på 'Kontera/Attestera' om du själv vill kontrollera och justera konteringen.
- Beställningen har cirkulerats till: Lena Mattsson

Varukorg

Kontera/Attestera

Rader som innehållet konteringsfel indikeras med röd text.

Kontering		Cirkulation																			
Ver.dat: 2016-10-18		Nr: 70000381		Text: Lena Mattsson BE161018-2																Att kontera 0,00 SEK	
Gra	Att	Radtyp	Rad	T	Källa-	Ansvar	Konto	Vht-	Ämål	Motp	Proj	Obj-	Fri-	Kvant	UTF	Abonn/Best	Radtext				
		Rader	002	B	BEST	110100	64490							1,00		36,40	FETTSPRAY 600ML FEM				
		Rader	003	B	BEST	110100	64490							1,00		176,38	KAVIAR MRÖ MSC 300G ABB				
		Rader	004	B	BEST	110100	64490							1,00		856,50	TÄRTA BÄR 820G DEF				
		Rader		B	BEST																

Genom att ställa markören på en rad och trycka Enter, ges meddelande om orsak till konteringsfelet. I ovan exempel saknas VHT-kod. Efter att ha kompletterat/rättad raderna, ska beställaren manuellt sätta Granskningsattesten genom att trycka på stämpel-ikonen, antingen per rad eller i rubriken (för att attestera samtliga rader).

Gra

Klicka på cirkulationsfliken för att kontrollera att beställningen skickats till rätt mottagare, ibland fungerar inte flödet till rätt attestant, om beställningen hamnat fel, välj rätt attestant manuellt att cirkulera till. Kontroller att beställningen hamnar i rätt inkorg på Cirkulationsfliken.

Kontering

Cirkulation

Parallell▼



Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status	
 000		01:a dummy		På cirkulation	☐
	LM2	Lena Mattsson	med konteringsfel	Klar	
 1S3		Linn Sunnelid		På cirkulation	☐
					

 Nästa beställning

 Mail

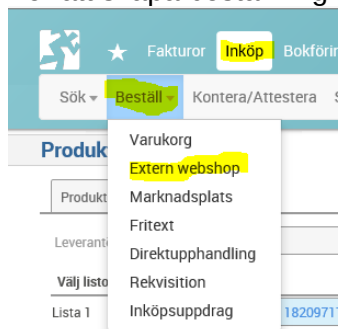
 Sekretess

Tillbaka

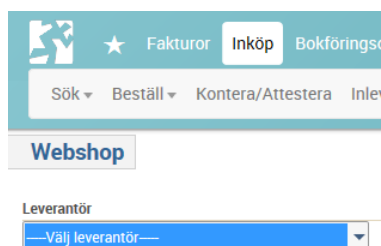
3. Extern webshop ("punch-out")

Mot vissa leverantörer kan beställning skapas initierat från Rainedanceportalen till leverantörens webshop. Detta görs med ett "uthopp" från Rainedanceportalen till leverantörens webshop, för att där söka och välja artiklar. När beställningen avslutas i leverantörens webshop skickats ett varukorgsmeddelande tillbaka till Rainedance. Beställningen skapas och attesteras i Rainedanceportalen och inköpsordern skickas till leverantören elektroniskt, precis som för artikelbeställning.

För att skapa beställning via en extern webshop, välj Extern webshop under menyn Inköp.



Välj därefter leverantör i "drop-down-listan".



Det finns två olika tekniker för extern webshop i Rainedanceportalen. Tillvägagångssättet hur beställningen skapas är olika beroende på vilken teknik som leverantören stödjer.

I den första varianten (SFTI 6.5.3) fyller man i beställningsuppgifterna innan uthoppet till leverantörens webshop, (ex Läromedia). I den andra varianten (OCI) görs uthoppet direkt och beställningsuppgifterna fylls i stället i efter att varukorgsmeddelandet skickats tillbaka till Rainedanceportalen (ex LM information).

Extern webshop - variant 1 (SFTI 6.5.3)

Denna variant används exempelvis för beställningar till Läromedia.

Webshop

Leverantör
10219 Läromedia Bokhandel i Örebro AB

Beställningsinformation

Notering

Önskat leveransdatum

Meddelande attest

Konteringsförslag

Godsmottagare
KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10

Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun

Gata Stångörsgatan 10

Box

Postadress 742 31 Östhammar

Godsmärkning

Mall	ANSV	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100	110100						CENTER

Övrigt
--Välj produktgrupp-- ☐ E-post när beställning är skapad

Avbryt Spara

Beställningshuvudet fylls i som för Artikelbeställning.

Det som skiljer är att en Produktgrupp måste anges manuellt, gällande för hela beställningen. Från vald produktgrupp ärvs Konto till beställningsradernas kontering. *Om man inte väljer en produktgrupp, får man inget felmeddelande om detta. Däremot kommer beställningen skapas med konteringsfel som måste korrigeras innan attest.*

Tryck Ok i nedan dialogruta för att godkänna uthoppet till leverantörens externa webshop.

Confirm

Du lämnar nu Raindanceportalen och kommer till en extern webshop!

Ok Avbryt

Därefter söks och väljs artiklar i leverantörens webshop.

Efter att beställningen avslutats i leverantörens webshop, måste man trycka Ok i nedanstående dialogruta för att beställningen ska skapas i Raindanceportalen.

Information

Beställning läggs i leverantörens webshop och om den slutförs hos leverantören kommer en beställning att automatiskt upprättas i Raindance

Ok

Därefter är man tillbaka vid utgångsläget för Extern webshop. Man får ingen bekräftelse på att beställningen har skapats, utan den kan ses under Mina beställningar.

OBS! Ta för vana att för denna variant av extern webshop alltid kontrollera att beställningen har skapats (Mina beställningar) samt att konteringen inte innehåller fel, om man exempelvis glömt att ange Produktgrupp eller VHT-kod.

Extern webshop – variant 2 (OCI)

Denna variant används exempelvis för beställningar till LM information.

Leverantör

—Välj leverantör—

Här lämnar man Raindanceportalen direkt efter att leverantören har valts i listan. Precis som i föregående variant måste man bekräfta uthoppet genom att trycka Ok.

Confirm

Du lämnar nu Raindanceportalen och kommer till en extern webshop!

Därefter söker och väljer man artiklar i leverantörens webshop. Efter att beställningen avslutats i leverantörens webshop, måste man trycka Ok i nedanstående dialogruta för att beställningen ska skapas i Raindanceportalen.

Information

Beställning läggs i leverantörens webshop och om den slutförs hos leverantören kommer en beställning att automatiskt upprättas i Raindance

Därefter ska beställningsuppgifterna anges.

Webshop

Beställningsinformation

Notering

Önskat leveransdatum

Meddelande attest

Godsmottagare

KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10

Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun

Gata Stångörsgatan 10

Box

Postadress 742 31 Östhammar

Godsmärkning

Konteringsförslag

Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd

ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100	92031					CENTER

Produktgrupp —Välj produktgrupp—

Produktgrupp	Artikel	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall
UU00920	UPPSALA NYA TIDNING - UNT WITHIN SWEDEN	1,00	4708,35	4708,35		
DU02672	DAGENS NYHETER (NO CANCELLATIONS) FRE-SÖ	2,00	6996,42	13992,84		

Totalt: 18701,19

I denna variant kan man välja en produktgrupp för hela beställningen, men även ange avvikande produktgrupp för en specifik artikel/beställningsrad. Detta görs genom att dubbelklicka på aktuell beställningsrad.

Information

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris
Val produktgrupp	106199	Notes POST-IT Joyful Rainbow 38x51m	36,00	ST	1,41

Fritext

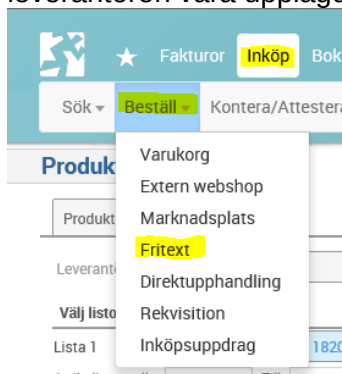
Spara Stäng

En angiven produktgrupp på radnivå indikeras enligt nedan. De övriga beställningsraderna kommer ärva Konto från den produktgrupp som valts för hela beställningen.

Produktgrupp		Kaliumpermanganat	
	Produktgrupp	Artikelnr	
		3700651	
		3700652	
		_start	106199

4. Fritext

För fritextbeställning behöver inga artiklar finnas i Raindanceportalen. Däremot måste leverantören vara upplagd med ett avtal för Fritext.



Fritextbeställningar skickas alltid via e-post till leverantören. Därmed är det alltid möjligt att bifoga dokument som bilaga till ordern. Det finns även stöd för att skapa formulär som kan nyttjas för att ange kompletterande uppgifter till ordern.

Först väljs leverantör i listan och uppgifterna i beställningshuvudet fyllas i. Därefter ska en beställningsrad skapas genom att trycka på knappen Skapa rad.

The screenshot shows the 'Fritext' order form. At the top, there's a 'Leverantör' (Supplier) dropdown menu with 'Björking AB (Björking_34883)' selected. Below this is the 'Beställningsinformation' (Order information) section, which includes fields for 'Notering' (Remarks), 'Önskat leveransdatum' (Desired delivery date), and 'Meddelande attest' (Message certificate). To the right is the 'Godsmottagare' (Receiver) section, which includes a dropdown for 'KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10'. Below these sections is the 'Konteringsförslag' (Billing proposal) section, which includes a table with columns for 'ANSV', 'VHT', 'ÄMÅL', 'PROJ', 'OBJ', 'FRI', and 'CMALL'. The table shows a single row with values '110100', '92031', and 'CENTER'. At the bottom right, there's a 'Skapa rad' (Create line) button highlighted with a red box, and a 'Skapa' (Create) button next to it.

Obligatoriska fält: Produktgrupp, Benämning, Kvantitet, Enhet.

Frivilliga fält: Artikelnr, Pris och Fritext

OBS! Även om Pris inte är obligatoriskt, ange alltid ett uppskattat pris! Annars kommer fakturan inte att kunna matchas mot ordern, samt att attesten görs "in blanco".

Avsluta genom att trycka på knappen Lägg i varukorg. kan endast innehålla en beställningsrad.

The screenshot shows the 'Skapa rad' (Create line) form. It has a header section with fields for 'Produktgrupp', 'Artikelnr', 'Benämning', 'Kvantitet', 'Enhet', 'Pris', and 'Mall'. Below this is a 'Fritext' section with a large text area for 'välj text till leverantören'. At the bottom, there are two buttons: 'Lägg i varukorg' (Add to cart) and 'Stäng' (Close).

Skapa beställningen genom att trycka på knappen Skapa.

Fritext

Leverantör
Bjerkning AB (Bjerkning _34883)

Beställningsinformation
Notering retertert
Önskat leveransdatum 2018-09-25
Meddelande attest dsfgdfsgdsfgdfg

Godsmottagare
KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10
Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun
Gata Stångörsgatan 10
Box
Postadress 742 31 Östhammar
Godsmärkning dsfgdfsgdsfgdfsg

Konteringsförslag
Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd
ANSV VHT AMÅL PROJ OBJ FRI CMALL
110100 92031 CENTER

	Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall
	Konsult teknik		testtimmar	8,00	1000,00	8000,00	

Totalt: 8000,00
Skapa

4.1 Fritext Formulär

Exempel bildskärmsgalsögon och synundersökning.

Fyll i uppgifter enligt markering nedan. Klicka därefter på knappen **Skapa rad**.

(Datum och adress för leverans är obligatoriska fält att fylla i, men är inte så viktiga, synundersökning och avhämtning av glasögon sker i leverantörens lokaler i Gimo.)

Fritext

Leverantör
Carina Björkens optik AB (Björken glasögon 21728)

Ordermottagare
Carina Björkens optik AB (info@liljebergsoptik.se, Bildskärmsglasögon/synundersök)

Beställningsinformation
Notering retertert
Önskat leveransdatum 2018-09-25
Meddelande attest dsfgdfsgdsfgdfg

Godsmottagare
Hämtorder, *** Hämtas i butik ***
Avdelning
Gata *** Hämtas i butik ***
Box
Postadress
Godsmärkning dsfgdfsgdsfgdfsg

Konteringsförslag
Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd
ANSV VHT AMÅL PROJ OBJ FRI CMALL
110100 92031 CENTER

	Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall
--	--------------	-----------	-----------	-----------	------	-------	------

Totalt: 0,00
Skapa rad Skapa

Nytt fönster visas

Välj produktgrupp och formulär, klicka på knappen **Öppna**.

Skapa rad

Information

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris	Mall
Bildskärmsglas/synundersökn			0,00	St	0,00	

Välj formulär: Optiker 2 **Öppna** Formulär är obligatoriskt

Synundersökning och bildskärmsglasögon

Fyll i det formulär som visas i nytt fönster. För varje fält som ska fyllas i finns information om du för markören över ikonen  efter fältet:

Här visas ett exempel på formulär, de är anpassade för varje avtal/leverantör.

Klicka på knappen **Skapa bilaga**.

Formulär

Huvudfält

Anställd: Testa Testsson 

E-postadress: testsson@oosthammar.se 

Telefon: 017386123 

Tidbokning: Den anställda kontaktar optiker 

Synundersökning (200 kr): ☐ 

Synundersökning och glasögon (Max 1850 kr): ☒ 

Glasögon (Max 1650 kr): ☐ 

Övriga upplysningar: 

Rader

Maxbelopp för beställningen: 1850 

Lägg till rad

Rader

Maxbelopp för beställningen

Skapa ny bilaga **Stäng**

En pop-up-ruta visas, klicka på OK.

Meddelande från webbsida

 En ny bilaga har lagts till ordern.

OK

Du kommer nu tillbaka till förra bilden, Ange benämning och pris från vad du fyllt i formuläret, ange 1 i fältet kvantitet och klicka därefter på knappen **Lägg i varukorg**.

Skapa rad

Information

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris	Mall
Bildskärmsglas/synundersökn		Synundersökning	1,00	St	200,00	

Välj formulär: Optiker 2 **Öppna** Formulär är obligatoriskt

Synundersökning och bildskärmsglasögon

Fritext

Lägg i varukorg **Stäng**

Du är nu tillbaka till första sidan, kontrollera att alla uppgifter blivit som avsett, alla markerade fält går fortfarande att ändra. När du är nöjd, klicka på knappen **Skapa**.

Fritext

Leverantör

Carina Björkén optik AB (Björkén glasögon 21728) ▼

Ordermottagare

Carina Björkén optik AB (info@liljebergsoptik.se, Terminalglas) ▼

Beställningsinformation

Notering

Testa Testsson

Önskat leveransdatum

2017-02-22

!

Meddelande attest

Testa Testsson

Leveransadress

Hämtorder, *** Hämtas i butik *** ▼

Geta

*** Hämtas i butik ***

Box

Postadress

Godsmärkning

Testa Testsson

Konteringsförelag

Q

Mall

110100

Lednings- och verksamhetstöd

ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100	92031					CENTER

	Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall
☒	Terminalglasögon		synundersökning	1,00	200,00	200,00	

Totalt: 200,00

Skapa

Du får upp en informationsruta som visar ett resultat av kontering och cirkulation till attestant. Klickar på knappen Kontera/Attestera för kontrollera och vid behov justera kontering och cirkulation. Tex om beställningen avser beslutsattestant måste man cirkulera manuellt så beställningen styrs till beslutsattestantens chef.

Fritext

Din beställning är skapad och har nr BE170217-2

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till: Helena Ståhl

Fritext

Kontera/Attestera

När beställningen attesterats av beställningsattestant skapas en order med ett ordernummer som tillsammans med formuläret skickas i ett mail till leverantören. Ordernumret identifierar beställningen så vi behöver inte ange referens till leverantören.

Beställningens maxpris matchas mot fakturan från leverantören, om fakturan har ett högre belopp skickas fakturan ut i attestflöde för granskning och attest.

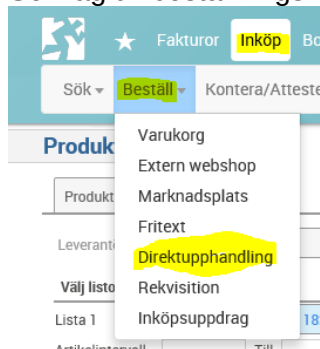
5. Direktupphandling

Direktupphandling kan skapas mot leverantörer som är godkända för Direktupphandling i leverantörsregistret och som har en e-postadress kopplad till sina adressuppgifter där.

Skillnader mot Fritext är att;

Avtal behöver inte vara registrerat för leverantören i Raindance.

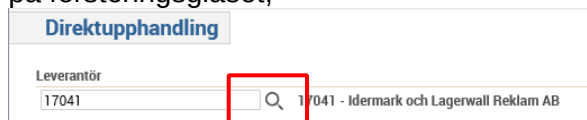
Sökväg till beställningsvarianten Direktupphandling



Fönstret Direktupphandling visas:

Fältet **Leverantör:**

Ange LevID 5 siffror eller ange del av leverantörsnamnet följt av * i fältet Leverantör, klicka på förstoringsglaset;



Välj leverantör från listan med sökresultat genom att "dubbelklicka" på raden.

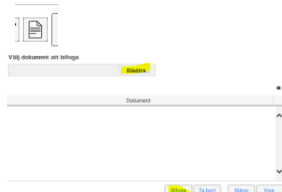
Sök leverantör		
Id	Namn	Nai
17041	Idermark och Lagerwall Reklam AB	

I fältet **Ordermottagare e-postadress** visas automatiskt vald leverantörs e-postadress:

Fyll i **Beställningsinformation** enligt exemplet nedan.

- fältet **Notering** beskrivs den vara/tjänst som avropas.
- Fältet **Önskat leveransdatum** är obligatoriskt att fylla i.
- Det du skriver i fältet **Meddelande attest** visas för beslutsattestanten i dennes inkorg i Raindance när beställningen ligger klar för att bli attesterad, specificera så det blir lätt för attestanten att förstå vad beställningen avser (kan gärna vara samma text som i fältet Notering).
- I fältet **Godsmottagare** finns en förvald leveransadress, den kan bytas till annan leveransadress i rullisten.
- I fältet **Godsmärkning** anges beställarens namn, mail och telefon.
- I avsnittet **Konteringsförslag** är en konteringsmall förvald, den kan bytas genom att placera markören i fältet **Mall** och klicka på förstoringsglaset, välj då konteringsmall bland Gemensamma mallar. Konteringsmallen ska kompletteras med VHT om inte det finns förvalt för konteringsmallen och även de frivilliga koddelarna ÄMÅL, PROJ och OBJ om det är aktuellt. Koddelen FRI ska lämnas tom och koddelen CMALL ska aldrig ändras!

- Bifoga offerten från leverantören och eventuella andra underlag till inköpet i pdf-format.



(Ikonen blir rödmarkerad när det finns ett dokument)

- Avsluta med att klicka på knappen **Skapa rad**:

Direktupphandling

Leverantör: 17041 - Idemärk och Lagerwall Rikdam AB

Ordermottagare E-postadress: lene@idemarckochlagerwall.se

Beställningsinformation

Notering: Grafisk formgivare projekt Testet

Checkat leveransdatum: 2019-01-16

Modelländring: Grafisk formgivare projekt Testet

Gömdokument

KV Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörgatan 10

Avdelning: Kommunhuset Östhammars kommun

Gata: Stångörgatan 10

Box: Postadress 742 31 Östhammar

Gömdokument: 0173123456, testa.testsson@osthammar.se

Kontrollförlag

KV Lednings- och verksamhetsstöd

Ansvar: VHT AMÅL PROJ OBJ FRI CMALL

110100 2023456 CENTER

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris	Summa
Totalt: 0,00						

Skapa rad Skapa

Nytt fönster **Skapa rad** visas:

- Välj **Produktgrupp**. Produktgruppen är kopplad till kostnadskonto i redovisningen.
- I fält **Artikelnummer** anges tex det offertnummer man fått från leverantören.
- I fältet **Benämning** ange typ av vara/tjänst som avropas
- I fältet **Kvantitet** anges alltid "1"
- I fältet **Enhet** anges alltid "st"
- I fältet **Pris** anges totala beräknade priset eller pris enligt leverantörens offert, exklusive moms.
- I fältet **Fritext** anges övrig information till leverantören om din beställning.

Klicka därefter på knappen **"Lägg i varukorg"**:

Skapa rad

Information

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris	Mall
Konsult grafisk formgivning	offertnummer	Grafisk formgivare	1	St	123456	

Fritext

Information till leverantören XXXX:
 Levereras en överenskommelse i offert XXXXX som bifogas. Belopp enligt offert.
 Vid fakturering ska leverantören på fakturan i fält för "Ert ordernummer" ange Inköpsordernumret som finns angivet på ordern. Inköpsordernumret har
 Kontaktperson för denna beställning är:
 <Namn>
 <Telefon>
 <Mail>

Lägg i varukorg Stäng

Du kommer nu tillbaka till föregående fönster. Kontrollera att text och pris överensstämmer med ordern och att bilagan finns med. Slutför beställningen genom att klicka på knappen **"Skapa"**:

	Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	
	Konsult grafisk for...	offertnummer	Grafisk formgivare	1,00	123456,00	123456,00	
							Totalt: 123456,00
							Skapa

I nästa fönster, klicka på **Kontera Attestera**:

Direktupphandling

Din beställning är skapad och har nr BE181211-1

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till: Tony Wahlberg

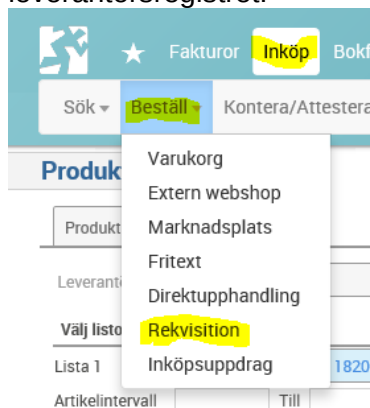
Direktupphandling
Kontera/Attestera

Kontrollera på **Konteringsfliken** att den har fullständig kontering och din granskningsstämpel.

Kontering															Cirkulation																																																								
Ver.dat 2018-12-11																		Nr 70001022																		Text: Lena Mattsson BE181211-1																		Att kontera 0,00 SEK																	
						T	Källa-	Ansvar	Konto	Vht-	Ämål	Motp	Proj	Obj-	Fri-	Kvant	UTF Abonn/Best	Radtext																																																					
LM2								110100	74500	92031						1,00	123 456,00	Grafisk formgivning																																																					
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							
Rader																																																																							

6. Rekvisition

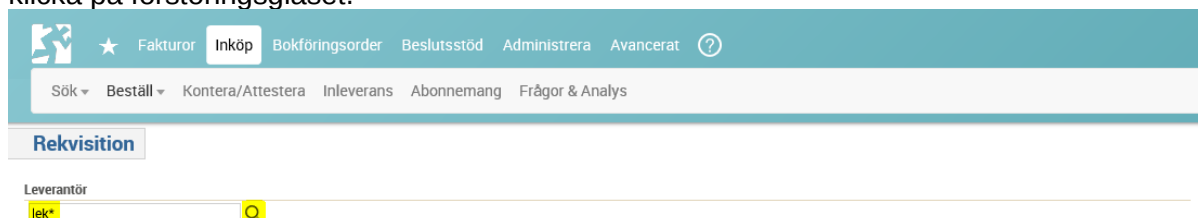
Rekvisition kan skapas mot alla leverantörer som är godkända för Rekvisition i leverantörsregistret.



Skillnader mot Fritext är att;

- inget avtal behöver vara registrerat för leverantören,
- flera beställningsrader kan skapas.
- rekvisitionen inte skickas till leverantören utan hamnar i beställarens Inkorg, fliken Mina utskriftar i Raindanceportalen. Därifrån kan beställaren skriva ut dokumentet eller spara ner det lokalt och därefter antingen posta eller maila rekvisitionen till leverantör.

Välj leverantör genom att skriva in del av leverantörsnamnet följt av * i fältet Leverantör, klicka på förstoringsglaset.



Ett urval visas, dubbelklicka på namnet på den leverantör som ska väljas:

Sök leverantör						
Id	Namn	Namn 2	Postadress	Postnumm...	Ort	Te...
11560	Lekmer AB		Box 19525	104 32	Stockholm	08...
10037	Lekolar AB		BOX 170	283 23	OSBY	04...
15533	Leksand Sommarland AB		Siljansvägen 75	793 90	LEKSAND	

Formuläret med Beställningsinformation, Godsmottagare och Konteringsförslag visas med leverantörens LevID och namn överst. Fyll i beställningsinformation enligt exemplet.

- I fältet godsmottagare finns en förvald leveransadress, den kan bytas till annan leveransadress i rullisten.
- I avsnittet Konteringsförslag är en konteringsmall förvald, den kan bytas genom att placera markören i fältet Mall och klicka på förstoringsglaset, välj då konteringsmall blandd Gemensamma mallar.
- Komplettera konteringsmallen med VHT om inte det finns och även frivilliga koddelarna ÄMÅL, PROJ och OBJ om det är aktuellt. Koddelen FRI ska lämnas tom och koddelen CMALL ska aldrig ändras!

Avsluta med att klicka på knappen Skapa rad:

Rekvisation

Leverantör
10037 10037 - Lekolar AB

Beställningsinformation

Notering Offert XXXX lekrum Testa förskola

Meddelande attest Avser möbler till Testa förskolas lekrum

Godsmottagare

KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörgatan 10

Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun

Gata Stångörgatan 10

Box

Postadress 742 31 Östhammar

Konteringsförslag

Mall 110100 Lednings- och verksamhetsstöd

ANSV	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110100	92031					CENTER

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall

Totalt: 0,00

Skapa rad Skapa

Nytt fönster Skapa rad visas:

Välj Produktgrupp:

Produktgrupperna är kopplade till kostnadskonton

I fält Artikelnummer anges tex det offertnummer man fått från leverantören.

I fältet Benämning en beskrivning av beställningen

I fältet Kvantitet anges alltid "1"

I fältet Enhet anges lämplig enhet för aktuella det köpet, tex "st"

I fältet Pris anges pris enligt leverantörens offert, exklusive moms.

I fältet Fritext anges övrig information till leverantören om din beställning

Klicka därefter på knappen "Lägg i varukorg":

Skapa rad

Information

Produktgrupp

Artikelnr

Benämning

Kvantitet

Enhet

Pris

Mall

Kontorsmöbler

offert XXXXX

lekrum Testa förskola

1

St

20000

Fritext

Levereras enl överenskommelse i offert XXXXX som bifogas. Belopp enligt offert från leverantör Lekolar.
Leverantören ska ange Inköpsordernumret som finns angivet på rekvisitionen i fält för "Ert ordernummer" på fakturan.

Lägg i varukorg Stäng

Du kan bifoga offerten från leverantören och eventuella andra underlag till inköpet i pdf-format.

Slutför beställningen genom att klicka på knappen "Skapa":

Totalt: 0,00

Skapa rad Skapa

Kontrollera på Konteringsfliken att den har fullständig kontering och din granskningsstämpel. Om något är fel visas uppgifterna med röd text, korrigera/kompletera och sätt därefter granskningsattest på nytt och klicka på knappen "Cirkulera för attest":

Konterings Cirkulation

Ver.dat 2018-11-09 Nr 70001018 Text Lena Mattsson BE181109-1 Att kontera 0,00 SEK

Gra	Att	Radtyp	T	Källa	Ansvar	Konto	Vht	Amål	Motp	Proj	Obj	Fr	Kvant	UTF Abonn/Best	Radtext
LM2		Rader	001	B	BEST	110100	64120	92031					1,00	20 000,00	Iekrum Testa förskola
		Rader		B	BEST										

Historik Cirkulera för attest Tillbaka Kontera rad

Kontrollera på cirkulationsfliken att beställningen kommit till beslutsattestantens inkorg för attest:

Konterings Cirkulation

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
1	TW2	Tony Wahlberg	Avser möbler till Testa förskolas lekrum	På cirkulation

Mail Sekretess Tillbaka

När beslutsattestant attesterat och signerat får beställningen ett ordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) och visas som en PDF i beställarens inkorg i Raindance under fliken. "Mina utskrifter":

Min inkorg (Lena Mattsson)

Leverantörsfaktura (18) Abonnemang (19) Beställningar (4) Mina utskrifter

	Skapad datum	Namn
☐	2015-11-26 09:17:34	AXT_eRequisition_IN151125-2.pdf
☐	2015-04-22 11:30:44	AXT_eRequisition_IN150422-6.pdf

För att beställningen ska komma till leverantören ska beställaren bifoga Rekvisitionen i ett mail som skickas till leverantören. Speciellt viktigt är att i mailet till leverantören ange att **fakturan ska märkas med Ordernumret, (INTE ZZ-nummer)!**

7. Inköpsuppdrag

Funktionen används inte av Östhammars kommun.

Signering av attester

Fakturer (0)

Bokföringsorder (0)

Beställningar (1)

Abonnemang (0)

Beställning	Notering och beställare	Beställningsbelopp	Attesterat deb	Attesterat kred	Valuta
BE150429-9	TEST attest XMB	1075,42	1075,42	0,00	SEK
		1075,42	1075,42	0,00	

Signera med lösenord

Lösenord

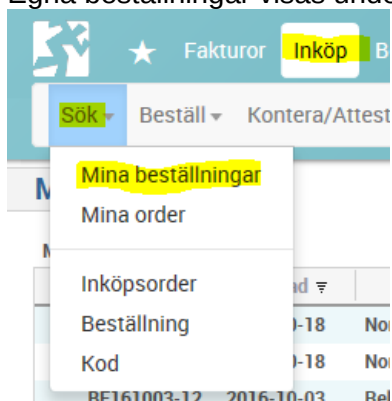
Ok

Samtliga dokument (beställningar, fakturor, mm) som är "under attestering" kommer att signeras.

Inköpsorder skapas först när beställningen är attesterad och signerad.

9. Söka Beställning och Inköpsorder

Egna beställningar visas under Mina beställningar.



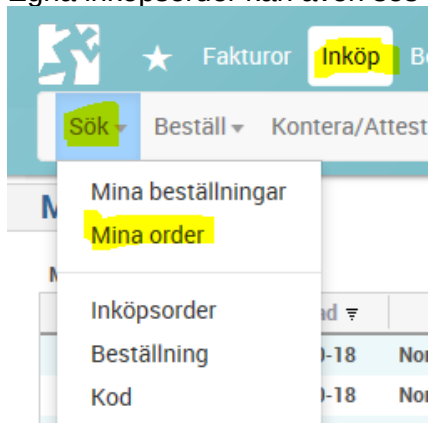
"Blå pil" indikerar att beställningen har skapat inköpsorder. Genom att klicka på den "blå pilen" visas den/de inköpsorder som har skapats för beställningen. Saknas "blå pil" har ingen inköpsorder skapats, vanligtvis beroende på att beställningen inte är attesterad/signerad. Klicka på Inköpsordernumret för att komma till ordern.

Mina beställningar

Mina beställningar

Beställning	Skapad ▾	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Beställd	Makulerad
BE161018-2	2016-10-18	Normal	Test 2	1 149.26			
BE161018-1	2016-10-18	Normal	Provar TEST2016H	256.36			
BE161003-12	2016-10-03	Rekvisition	hotell Sth för delt e-handelsdagar	1 742.00			
BE161003-11	2016-10-03	Rekvisition	SFTI e-handelsdagar 14-15/11	3 595.00			
BE161003-10	2016-10-03	Rekvisition	CGI användarmöte 10-11/11	14 156.00			
BE160411-5	2016-04-11	Rekvisition	SFTI kurs 20160519	2 675.00	Ja	Ja	
Order		Leverantör		Summa	Status		
IN160413-1		SKLFS Fakturatjänst AB		2675,00	Levererad		
BE160229-1	2016-02-29	Rekvisition	Medlemskap Raindance använder...	2 000.00	Ja	Ja	
BE151124-1	2015-11-24	Normal	Testbeställ CGI Test InExchange	13.64	Ja	Ja	

Egna inköpsorder kan även ses under Mina order.



I fliken Enkel sökning finns snabbknappar för att söka fram order skapade senaste 24 timmarna, 7 dagarna eller 30 dagarna. Knappen Att inleverera visar alla order som ännu inte är slutlevererade.

Mina order

Enkel sökning

Avancerad sökning

☐ Beställare
 ☒ Enhet

Senaste 24h

Senaste 7 dgr

Senaste 30 dgr

Att inleverera

Urval: Enhet / Lena Mattsson / Att inleverera / Träffar: 2

Inköpsorder	Skapad	Typ	Beställare	Leverantörsid	Leverantör	Status
IN160930-4	2016-09-30 11:53	Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Bekräftad/Acce...
IN160927-1	2016-09-27 16:00	Rekvistition	Inga-Lill Jonsson	14325	Fotkomf, Bifirma till Td...	Sänd

I fliken Avancerad sökning kan olika filtreringar och sökparametrar anges, se nedan.

Mina order

Enkel sökning

Avancerad sökning

☐ Beställare
 ☒ Enhet
 Leverantör

Välj leverantör

 Orderdatum -

Status

>= Sänd

 Inköpsorder
 Plan lev datum -

Typ

Välj typ

Rensa urval

Starta sökning

Urval: Avancerat / Träffar: 105

Inköpsorder	Skapad	Typ	Beställare	Leverantörsid	Leverantör	Status
IN160930-4	2016-09-30 11:53	Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Bekräftad/Acce...
IN160927-1	2016-09-27 16:00	Rekvistition	Inga-Lill Jonsson	14325	Fotkomf, Bifirma till Td...	Sänd
IN160926-2	2016-09-26 14:06	Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160621-3	2016-06-21 07:15	Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160621-2	2016-06-21 07:15	Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160614-7	2016-06-14 16:06	Normal	Annica Andersson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160607-2	2016-06-07 10:47	Normal	Camilla Olsson	10221	Martin & Servera AB	Avvisad
IN160607-1	2016-06-07 10:46	Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160512-1	2016-05-12 13:19	Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160510-5	2016-05-10 17:40	Normal	Annica Andersson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

>>

För filtrering på Status används logiska operatorer, "mindre eller lika med" (<=), "lika med" (=) eller "större eller lika med" (>=). Detta är möjligt i och med att statusarna kommer i en given ordning.

Mina order

Enkel sökning **Avancerad sökning**

Beställare ☐ Enhet ☒ Lev

Status Iniki Typ

Utväl: Avancerat

Inköpsorder	20		
IN160930-4	20	Bekräftad/Ändring	C
IN160927-1	20	Bekräftad/Accepterad	n Ir
IN160926-2	20	Aviserad	A
IN160621-3	20	Aviserad/Ändring	A
IN160621-2	20	Dellevererad	A
IN160614-7	20	Levererad	A
IN160607-2	20	Defakturerad	A
IN160607-1	20	Fakturerad	A
		Makulerad	C
		Avvisad	C
		Slutbehandlad	C

Beställningar och Inköpsorder skapade av andra beställare, kan sökas fram via Inköp/Sök.

Fakturor **Inköp**

Sök ▾ Beställ ▾ Kontera/Att

Mina beställningar

Mina order

Inköpsorder

Beställning

Kod

För beställningar kan man ange en användare och därmed se alla den användarens beställningar. Man kan även söka direkt på beställningsnumret.

Beställning

Användare Sök Hämta

Beställningar - Lena Mattsson

Beställning	Skapad	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Beställd	Makulerad
BE161018-2	2016-10-18	Normal	Test 2	1 149.26			
BE161018-1	2016-10-18	Normal	Provar TEST2016H	256.36			
BE161003-12	2016-10-03	Rekvisition	hotell Sth för delt e-handelsdagar	1 742.00			
BE161003-11	2016-10-03	Rekvisition	SFTI e-handelsdagar 14-15/11	3 595.00			
BE161003-10	2016-10-03	Rekvisition	CGI användarmöte 10-11/11	14 156.00			

Sökfunktionen för Inköpsorder ser likadan ut som Mina order, med skillnaden att man här kan ange en viss Beställare och/eller Enhet.

Inköpsorder

Enkel sökning

Avancerad sökning

Beställare

Lena Mattsson

Leverantör

—Välj leverantör—

Orderdatum

Enhet

Östhammars kommun

Inköpsorder

Plan lev datum

Status

>=

Sänd

Typ

—Välj typ—

Rensa urval

Starta sökning

Avancerad / Träffar: 105

inköpsorder

Sökningsresultat

IN	Datum	Skapad	Typ	Beställare	Leverantörsid	Leverantör	Status
IN160930-4	2016-09-30 11:53		Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Bekräftad/Accepterad
IN160927-1	2016-09-27 16:00		Rekvistition	Inga-Lill Jonsson	14325	Fotkomf, Bifirma till Td...	Sänd
IN160926-2	2016-09-26 14:06		Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160621-3	2016-06-21 07:15		Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160621-2	2016-06-21 07:15		Normal	Annica Andersson	10219	Läromedia Bokhandel i...	Fakturerad
IN160614-7	2016-06-14 16:06		Normal	Annica Andersson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160607-2	2016-06-07 10:47		Normal	Camilla Olsson	10221	Martin & Servera AB	Avvisad
IN160607-1	2016-06-07 10:46		Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160512-1	2016-05-12 13:19		Normal	Camilla Olsson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad
IN160510-5	2016-05-10 17:40		Normal	Annica Andersson	10061	Staples Sweden AB	Fakturerad

<

>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

>>

Oavsett hur inköpsordern söks fram, visas den enligt nedan.

Visa inköpsorder

Huvudinformation

Inköpsorder INT60621-3 Normal Status Fakturerad Leveransadress BOU Barn- och utbildningskontor
Leverantör Läromedia Bokhandel i Örebro AB Stångörgatan 10
Inköpare Annica Andersson 742 31 Östhammar
Notering Rektorsutbildning Cecilia Eriksson Godsmärkning BoU/Annica Andersson

Radinformation

R...	Artikel	Benämning	Beställt	Enh...	Pris	Totalt	Leveransdatum	A	Status	Typ
001	44-08660-6	Förändring som tillstånd - Att L...	1,0	PCE	304,75	304,75	2016-06-21	●	Fakturerad	
002	44-09299-7	Chefsarbetets etik	1,0	PCE	278,30	278,30	2016-06-21	●	Fakturerad	
003	44-09419-9	Nya perspektiv på organisatio...	1,0	PCE	442,75	442,75	2016-06-21	●	Fakturerad	
004	44-09435-9	Skolledarskap i mångfald	1,0	PCE	230,00	230,00	2016-06-21	●	Fakturerad	
005	44-09598-1	Ledning och förståelse - en för...	1,0	PCE	276,00	276,00	2016-06-21	●	Fakturerad	
006	44-11126-1	Gruppsykologi - Om grupper, o...	1,0	PCE	414,00	414,00	2016-06-21	●	Fakturerad	

Totalt belopp: 1 945,80

Sekretess Historik Skriv ut Kontering Beställning Uppdatera Tillbaka

Fakturer Leveranser Aviseringar Bekräftelser

Status för hela ordern och status för resp orderrad visas.
I flikarna längs ned visas eventuell bekräftelse (Ordersvar/- bekräftelse) och leveransavisering från leverantören, registrerade leveranser och matchade fakturor.

10. Registrera leverans

Registrering av leverans ("Leveransattest") innebär ett leveransgodkännande som ligger till grund för Fakturamatchningen. Utan registrerad leverans kan fakturan inte matchas mot ordern.

Registrering av leverans styrs inte med något attestregelverk utan enbart genom behörighet i systemet. Det innebär att i princip alla Raindance-användare kan registrera leverans för en order.

Normalfallet är att beställaren registrerar leverans för sina order, men det kan lika gärna göras av annan användare som har kännedom om leveransen.

Registrering av leverans görs på ordern, via knappen Inleverans. Det finns olika sätt att söka fram ordern som leverans ska registreras för (se avsnitt 9. *Sök beställning och inköpsorder*).

Via snabbknappen Inleverans, visas beställarens samtliga inköpsordrar som ännu inte har slutlevererats. Genom att markera "Enhet" visas samtliga inköpsorder skapade av beställare på samma Enhet som användaren.

Välj den order som leveransen avser.

Direkt kommer fönstret Registrera leverans för vald order att visas.

Leveransdatum:

Dagens datum föreslås som leveransdatum. Om leveransen skett tidigare ska verkligt leveransdatum anges.

Om fältet Följesedel visas, ska följesedelsnummer anges (visas endast för leverantörer med Totalmatchning). (Inköpsordernummer ska alltid stå som referens i Följesedeln som kommer med varuleveransen från leverantören, men ibland använder leverantören sina egna ordernummer).

Principen är att registrera en leverans per följesedel, även om de fysiska leveranserna kommit samtidigt. Detta för att fakturorna (en per leverans) ska kunna matchas. Har ingen följesedel erhållits anteckna "Ingen följesedel" i fältet.

Registrera leverans

Huvudinformation

Inköpsorder **IN200226-2** Inköpare Annica Andersson Leveransdatum **2020-03-02**

Radinformation

A	Rad	Artikelnr	Benämning	Enhet	Beställt	Tidigare lev	Aviserad	Denna lev	✓	Slutlev	
	001	165424	Matta SYSTEM 3000 Svart 50x100c...	ST	1,00	0,00	1,00	1,00	✓		

Lägg till artikel

Spärra faktura

Avbryt

Inleverera

Om hela ordern har levererats, utan avvikelser, är det bara att trycka på knappen Inleverera, eftersom systemet föreslår rätt antal i denna leverans.

Om däremot hela ordern inte har levererats måste antal i denna leverans justeras. En bock i de gröna rutorna på artikelraderna är ifylld, på artikelrader som inte levererats ska bocken tas bort, då finns de resterande artikelraderna kvar för senare leverans.

Registrera leverans

-plus
sthammar.se/hrplus/web

Inköpsorder **INT60930-4** Inköpare Camilla Olsson Leveransdatum **2016-10-20**

Radinformation

A	Rad	Artikelnr	Benämning	Enhet	Beställt	Tidigare lev	Aviserad	Denna lev	✓	
	005	144078	Senator miljökartong Svart - 5160	PCE	1,00	0,00	1,00	1,00	✓	
	006	144053	Lilla Hallonallmanackan - 5020	PCE	1,00	0,00	1,00	0,00		
	003	143986	Prestige konstlådor Lila - 3356	PCE	1,00	0,00	1,00	1,00	✓	
	009	143948	Semesterplan 2017 - 2367 5/tp	PCE	1,00	0,00	1,00	1,00	✓	
	008	143947	Årsolan 2017 - 2327 5/tp	PCE	1,00	0,00	1,00	1,00	✓	

Dessutom kan en avvikelsernotering anges genom att klicka på "Pennan" till höger på aktuell rad. Denna notering kan användas för uppföljning samt som information till användare som ska hantera fakturan vid avvikelse.

Registrera avvikelse

Orsak **FELA - Fel antal**

Notering **saknades 5 st**

Avbryt

Ok

Tryck på knappen inleverera för registrering av ditt val.

Här finns också möjlighet att spärra orderns kommande fakturor, då måste manuell matchning ske mellan ordern och fakturan.

För att komma tillbaka till hela ordern klicka på knappen Avbryt.

Tidigare registrerade leveranser visas under fliken Leverans längst ned på order.

Klicka på "blå pil" för att se vad som registrerats för respektive leverans. En leverans kan även ändras via knappen Ändra, men enbart fram tills att en faktura har matchats mot leveransen.

Faktura	Leverans	Aviseringar	Bekräftelser
	Leverans	Leveransdatum	Godsmottagare
	ingen följesedel	2016-07-17	Lena Mattsson
			Ändra

Ersättnings- och tilläggartikel

Vid inleverans kan du ange ersättnings- och tilläggartikel på inköpsorder skapade från **extern webshop**.

Ersättningsartikel

Du gör följande för att ange ersättningsartikel som ersätter en utebliven artikel:

På den rad som artikel ska ersättas börjar du med att trycka på ikonen längst till höger.



Registrera leverans

Huvudinformation

Inköpsorder 160831-2 Inköpare Användare 7 (Christina) Rör ej! Leveransdatum 2016-08-31

Radinformation

Ra...	Artikelnr	Benämning	Enhet	Beställt	Tidigare lev	Denna lev			
001	8833	EKO A-FIL GT 6X1	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
002	2462	EKO LÄTTMJÖLK BAG 10	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
003	2446	EKO MELLANMJÖLK BAG10	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
004	5816	EKO LÄTTMJÖLK SP 20	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		

Du anger artikelnummer och benämning på ersättningsartikeln och klickar på Ersätt:

Ersätt artikel

Artikelnr

Benämning

Enhet

Ursprungsartikel 2462

EKO LÄTTMJÖLK BAG 10

PCE

Ersättningsartikel 6845

LÄTTMJÖLK BAG 10

PCE

Avbryt

Ersätt

Ersättningsartikeln visas i listan istället för den uteblivna artikeln.

I funktionen *Visa inköpsorder* och i kolumnen *Typ* visas **E** om det är en ersättningsartikel.

Visa inköpsorder

Huvudinformation

Inköpsorder 160831-2 Webshop Status Levererad
 Leverantör Dafgårds
 Inköpare Användare 7 (Christina)Rör ej!
 Notering
 Leveransadress Årsta dagis
 Lilla bommen
 430 33 nnnn
 Godsmärkning

Radinformation

	R..	Artikel	Benämning	Beställt	Enh..	Pris	Totalt	Leveransdatum	A	Status	Typ
▶	001	8833	EKO A-FIL GT 6X1	1,0	PCE	63,96	63,96	2016-09-12	●	Levererad	
▶	002	6845	LÄTTMJÖLK BAG 10	1,0	PCE	85,15	85,15	2016-09-12	●	Levererad	E
▶	003	2446	EKO MELLANMJÖLK BAG10	1,0	PCE	88,17	88,17	2016-09-12	●	Levererad	
▶	004	5816	EKO LÄTTMJÖLK SP 20	1,0	PCE	163,22	163,22	2016-09-12	●	Levererad	

När du trycker på den blå pilen ser du mer information, bl.a. om ursprungsartikeln.

Radinformation

	R..	Artikel	Benämning	Beställt	Enh..	Pris	Totalt	Leveransdatum	A	Status	Typ
▶	001	8833	EKO A-FIL GT 6X1	1,0	PCE	63,96	63,96	2016-09-12	●	Levererad	
▶	002	6845	LÄTTMJÖLK BAG 10	1,0	PCE	85,15	85,15	2016-09-12	●	Levererad	E

Levererad kvantitet 1,0 PCE Fakturerad kvantitet 0,0 PCE Fakturerat belopp 0,00 Ursprungsartikel 2462 EKO LÄTTMJÖLK BAG 10

Bekräftad kvantitet 0,0 PCE Bekräftat leveransdatum

Tillägsartikel

Vid inleverans gör du följande för att ange vilken tillägsartikel som är tillagd:

Du börjar med att trycka på knappen *Lägg till artikel*.

Du anger artikelnummer, benämning, enhet och å-pris.

Lägg till artikel

Artikel	6456	Benämning	EKO LÄTTYOGHURT SP10	Enhet	PCE	Å-pris	35
Denna leverans	10	Slutlevererad	✓				

Avbryt Lägg till

När du angivit artikel anger du antal och om raden är slutlevererad eller inte (om du inte gjorde detta i föregående fönster). Därefter trycker du på *Lägg till* för att lägga till artikeln på ordern.

En orderrad med en tilläggsartikel har inget radnummer och återfinns högst upp.

Registrera leverans

Huvudinformation

Inköpsorder 160831-3 Inköpare Användare 7 (Christina)Rör ej! Leveransdatum 2016-08-31

Radinformation

Ra...	Artikelnr	Benämning	Enhet	Beställt	Tidigare lev	Denna lev			
	6545	EKO LÄTTYOGHURT SP10	1	10,00	0,00	10,00	✓		
001	8833	EKO A-FIL GT 6X1	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
002	2462	EKO LÄTTMJÖLK BAG 10	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
003	2446	EKO MELLANMJÖLK BAG10	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		
004	5816	EKO LÄTTMJÖLK SP 20	PCE	1,00	0,00	1,00	✓		

I funktionen *Visa inköpsorder* och i kolumnen *Typ* visas **T** om det är en tilläggsartikel.

Visa inköpsorder

Huvudinformation

Inköpsorder 160831-3 Webshop Status Levererad
 Leverantör Dafgårds
 Inköpare Användare 7 (Christina)Rör ej!
 Notering Godsmärkning

Leveransadress Årsta dagis
 Lilla bommen
 430 33 nnnnn

Radinformation

R...	Artikel	Benämning	Beställt	Enh...	Pris	Totalt	Leveransdatum	A	Status	Typ
▶ 001	8833	EKO A-FIL GT 6X1	1,0	PCE	63,96	63,96	2016-09-12	●	Levererad	
▶ 002	2462	EKO LÄTTMJÖLK BAG 10	1,0	PCE	85,15	85,15	2016-09-12	●	Levererad	
▶ 003	2446	EKO MELLANMJÖLK BAG10	1,0	PCE	88,17	88,17	2016-09-12	●	Levererad	
▶ 004	5816	EKO LÄTTMJÖLK SP 20	1,0	PCE	163,22	163,22	2016-09-12	●	Levererad	
▶ 005	6456	EKO LÄTTYOGHURT SP10	10,0	PCE	35,00	350,00	2016-09-12		Levererad	T

Fakturamatchning av ersättnings- och tilläggsartiklar

När en faktura registreras och matchas mot en order med ersättningsartiklar eller tilläggsartiklar sker följande:

- Ersättningsartikel finns: kontering och attester hämtas från raden med den ursprungliga artikeln.
- Tilläggsartikel finns: kontering hämtas från första raden på ordern. Attestera måste du göra manuellt.

Observera:

Om du som **beställare** eller **granskningsattestant** av misstag har fått en orderfaktura i din Inkorg ska du cirkulera den till din Central, CENTER, ZZ2222, ZZ3333, ZZ5555, ZZ6666 eller ZZ7777!

Har du till Min Inkorg fått en faktura som avser en order men fakturan saknar uppgift om ordernummer cirkulerar du den till CENTER och lägger till anteckning på meddelanderaden på cirkulationsfliken "Avser ORDER i rindance samt ordernummer". Då kan fakturan kopplas mot ordern i efterhand och fakturan matchas mot ordern.

För administratörer av Centralerna

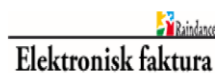
11. Orderfakturahantering

En orderfaktura som innehåller referens till inköpsordernummer i Raindance, kommer matchas mot ordern och ärva kontering och attest, om leverans är registrerad. En orderfaktura är märkt med ordernumret på fakturan och i fakturauppgifterna, i Inkorgen finns ordernumret angivet i en särskild kolumn.

Leverantörsfaktura
 Leverantör
 Staples Sweden AB
 Faktura 12200614
 Fakturadatum 2016-09-28
 Förfallodatum 2016-10-28
 Belopp 1162,89
 Moms 232,58
 Valuta SEK
 Bg: 540-3118
 Status Prel
 Levmeddelande
 104066581
 Meddelande
 Väntar på leverans.

Övriga uppgifter
 Momskoder 25
 Cirkulationsmall CENTER
 Motpart 8700
 Betalningsvillkor 30
 Utbetalningsform BG
 Inköpsorder IN160926-1

Ordernummer i fakturauppgifter



Fakturaadress
 Östhammars Kommun
 74221 ÖSTHAMMAR

Faktura
 Fakturanummer: 104066581
 Fakturadatum: 2016-09-28
 Förfallodatum: 2016-10-28
 Valuta: SEK

Staples Sweden AB
 Humlegatan 15
 50451 Borås

Leveransadress
 KK EAS Ugglan
 Morkulle 5
 742 31 Östhammar

Avtal: KONTORSKOLA
Ordernr: IN160926-1
 824551696
 Leveransdatum: 2016-09-29
 Referenser:
 IN160926-1
 824551696

Momsreg.nr SE556091359101
 Bankgiro: 540-3118

Er referens: IN160926-1
 Kristina Larsson

Ordernummer på fakturabild

Min inkorg (Lena Mattsson)

Leverantörsfaktura (7)														Bokföringsorder (1)		Mina utskriftser	
☐	Faktura	Id	Namn &	Belopp	V..	Väntat	Förfa...	Attestera sena...	Meddelande	Status	B...	CMALL	Verdatum	ORDNR			
☐	11231707	12498	Carina Bohlin	139,00	SEK	16	-16	2016-09-30		På cirku...		CENTER	2016-10-05				
☐	11225351	10170	CGI Sverige AB	818,75	SEK	137	-107	2016-07-01	ej Ökfel, CGI...	Under u...		ZZ1148	2016-09-01				
☐	17221171	10170	CGI Sverige AB	7109,38	SEK	343	-317	2015-12-04	debiterat 16...	Under u...		ZZ1148	2016-09-01				
☐	11231690	13778	Diners Club Nor...	1867,40	SEK	16	13	2016-10-29		På cirku...		ZZ1148	2016-10-04				
☐	12200614	10061	Staples Sweden...	1162,89	SEK	22	7	2016-10-23	Väntar på le...	På cirku...		CENTER	2016-09-28	IN160926-1			
☐	12200621	10061	Staples Sweden...	1929,75	SEK	16	13	2016-10-29		På cirku...		CENTER	2016-10-04	IN161004-4			
☐	11231706	12553	Umeåregion Abdura...	395,00	SEK	16	-16	2016-09-30		På cirku...		CENTER	2016-10-05				

Ordernummer i Min inkorg

Har du till din Inkorg fått en faktura som avser en order men saknar uppgift om ordernummer cirkulera den till CENTER med anteckning om aktuellt ordernummer, så kan det registreras i efterhand och fakturan matchas mot ordern.

Orderfakturer handeras av Centralerna

I väntan på att en order levereras till leveransadressen och leveransmottagaren leveransgodkänner artiklarna i Raindance är det vanligt att orderfakturan hinner komma till Östhammars kommun för leverans av varorna.

Orderfakturan ska hanteras av de administratörer som har behörighet till Centralen och ansvarar för hantering av fakturaflödet. *En orderfaktura ska stanna kvar i Centralen och inte cirkuleras till beställaren!* När leveransgodkännandet är registrerat och klart kan det finnas kvar avvikelser mellan order och faktura som då ska beslutsattesteras manuellt, tex kan det vara prisavvikelser. En annan orsak till avvikelser är att leverantören angett uppgifter på fakturan felaktigt så matchningen inte fungerar. Centralen kontakter beställaren och utreder avvikelserna och gör de manuella registreringar och noteringar som behövs för att fakturan ska bli klar för attestering av beslutsattestanten. Centralen granskningsattesterar och cirkulerar sen fakturan direkt till beslutsattestant.

Väntar på leverans – CENTRALERNA

Om leverans inte är registrerad cirkuleras orderfakturan till Centralen för respektive förvaltning (enligt angiven cirkulationsmall för beställningen/ordern) med meddelandet "Väntar på leverans". **Viktigt att dessa fakturor inte konteras upp manuellt utan att leveransgodkännandet av ordern registreras och att orderfakturorna därmed matchas och ärver kontering och attest från ordern.**

Observera:

Om du som administratör av Centralen upptäcker att en **beställare eller granskningsattestant** av misstag har fått en orderfaktura i sin Inkorg ska du cirkulera den till din Central, CENTER, ZZ2222, ZZ3333, ZZ5555, ZZ6666 eller ZZ7777!

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
AL2	Anita Lantz	Väntar på leverans.	På cirkulation	
CS4	Cecilia Staring	Väntar på leverans.	På cirkulation	
LM2	Lena Mattsson	Väntar på leverans.	På cirkulation	
UA3	Ulla Åberg Nordström	Väntar på leverans.	På cirkulation	

Hantering av avvikelser vid matchning

Vid Radmatchning heter fliken "Matchning" och det finns en snabbknapp till Inköpsordern, för att enkelt kunna registrera leverans. Vid Totalmatchning heter fliken "Inköpsorder" och den är tom innan matchning skett. Därför är det viktigt att användare som hanterar fakturor lär sig känna igen dessa fakturor för att inte av misstag kontera upp dem manuellt.

Kontering

Cirkulation

Matchning

Faktura: 12200614 - Inköpsorder: INT60926-1

Radnr	Statu...	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantit...	Fakturerat...	
1	✓	105124	Lamineringsmaskin LEITZ iLam A...				1,00	867,38	
2	✓	103272	Laminat A4 klar 100 mic 100/FP				1,00	26,35	
3	✓	123692	Laminat STAPLES A3 klar 75 mic (...)				1,00	36,58	
	✓		Frakt och övriga avgifter					0,00	

Godkänn alla

Visa inköpsorder

Godkänn alla Visa inköpsorder

Matchning mot inköpsorder - CENTRALERNA

När leverans registreras matchas fakturan mot Inköpsordern automatiskt. I vissa fall kan det vara nödvändigt att matcha fakturan manuellt. Detta görs via knappen Matcha order på fakturan (endast möjligt vid Totalmatchning).

Om fakturan ej avviker från registrerad leverans, ärver fakturan kontering och attester från inköpsordern och går direkt till betalning.

Vid Radmatchning indikeras detta med att samtliga rader har "gröna bockar" i Matchningsfliken.

Kontering

Matchning

Faktura: 12200619 - Inköpsorder: IN160926-2

Radnr	Statu...	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantit...	Fakturerat belopp	
001	✓	27-14664-8	Att undervisa nyanlända elever	1,00	261,63	1,00	1,00	261,63	
002	✓	atf-9910	Sveriges Lärarkalender - Nova 20...	2,00	155,00	2,00	2,00	310,00	

Visa inköpsorder

Om fakturan avviker från registrerad leverans (utöver ev. angiven toleransnivå), "fastnar" fakturan i flödet och cirkuleras för manuell hantering. Avvikelse ska beslutsattesteras efter granskning och eventuellt ska leverantören kontaktas för kreditering.

Kontering

Cirkulation

Matchning

Faktura: 12200614 - Inköpsorder: INT160926-1

	Radnr	Statu...	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantit...	Fakturerat...	
	1	✓	105124	Lamineringsmaskin LEITZ iLam A...				1,00	867,38	⬆
	2	✓	103272	Laminat A4 klar 100 mic 100/FP				1,00	26,35	
	3	✓	123692	Laminat STAPLES A3 klar 75 mic (...)				1,00	36,58	⬇
		✓		Frakt och övriga avgifter					0,00	

Godkänn alla

Visa inköpsorder

Vid Radmatchning ger systemet information om orsak till avvikelsen, genom att föra muspekaren över den "röda bollen". Avvikelse godkännes genom att trycka på den "röda bollen". Anteckna orsak till manuellt godkännande på ikonerna med pennan, både på matchningsfliken och konteringsfliken på fakturan.

En manuellt godkänd avvikelse indikeras med ikonerna .

När avvikelser som innebär en "fördyring" godkännes, skapar systemet automatiskt upp konteringsrader för den extra kostnaden. Dessa konteringsrader ska sedan Granskningsgodkännas innan cirkulation till beslutsattestant.

Vid Totalmatchning är hanteringen något annorlunda. Här kan inte systemet indikera vilka rader som är orsak till avvikelsen, utan detta måste användaren gör manuellt utifrån fakturabilden.

Rad	Artikelnr	Benämning	Antal	A'pris	Summa
101		Raindance-konsult	10 PCE	950.00	9500
Leverans tidpunkt: 20150301					
201		Utbildning	8 PCE	1000.00	8000
Leverans tidpunkt: 20150301					

215,9 x 279,4 mm

Levmeddelande
F150319-4

 Övriga uppgifter
 Monekoder 25
 Cirkulationsmall CENTER
 Moltpart 8700
 Betalningsvillkor 30
 Utbetalningsform BG
 Inköpsorder **INI50319-4**

Kontering Cirkulation **Inköpsorder**
 Inköpsorder **INI50319-4** Leverans 123 Fakturabelopp utan moms 17500,00 Att kontera 0,00

Rad	Artikelnr	Benämning	Enhet	Best kvantitet	Best belopp	Lev kvantitet	Fakt kvantitet	Fakt belopp	Slutfakt
001	101	Raindance-konsult	TIM	8,00	7600,00	8,00	10,00	9500,00	☒
002	201	Raindance-konsult, fritext	TIM	8,00	8800,00	8,00	8,00	8000,00	☒

Nästa faktura Ångra matchning Tillbaka **Slutför matchning**

Avvikelser hanteras genom att Fakturerad kvantitet och Fakturerat belopp justeras i Inköpsorder-fliken, utifrån fakturabilden. Avsluta genom att trycka "Slutför matchning", då kommer man automatiskt till Konteringsfliken för att sätta Granskningsattest för de extra konteringsraderna, innan cirkulation för beslutsattest.

12. Exempel Inköpsorder



Inköpsorder

Östhammars Kommun

Läromedia Bokhandel i Örebro AB

Ornestagatan 2
702 83 Örebro

Ordernr: IN181123-5
Orderdatum: 2018-11-23
Leveransdatum: 2018-11-28
Kontaktperson: Annica Andersson
annica.b.andersson@osthammar.se
Signerad av: Jessica Björkman
Godsmärkning: Jessica Björkman, 0173-858 81

Rad	Artikelnummer	Benämning	Antal	A'pris	Summa
001	27-42869-0	ABC-klubben åk 3 Nyckeln till skatten Lä <i>Leveransdatum 2018-11-28</i>	5.00	PCE 173.45	867.25
002	27-44903-9	ABC-klubben Åk 2 Diamantjakten, Läsebok <i>Leveransdatum 2018-11-28</i>	4.00	PCE 154.07	616.28
003	27-44905-3	ABC-klubben Åk 3 Nyckeln till skatten, L <i>Leveransdatum 2018-11-28</i>	4.00	PCE 173.45	693.80
004	8793552913	Vi lär oss att skriva meningar <i>Leveransdatum 2018-11-28</i>	22.00	PCE 31.00	682.00

Referenser vid fakturering:

Orderreferens: IN181123-5
Vår referens: ZZ8888

Uppskattad ordersumma
2859.33 SEK

Fakturamottagare
Östhammars kommun

Box 108
742 21 ÖSTHAMMAR

Godsmottagare
BOU Kristinelundskolan
Östhammars kommun
Kyrkogatan 30

742 31 Östhammar

13. Exempel Rekvisition



e-Rekvisition

SKLFS Fakturaljäst AB

Hornsgatan 20
118 82 Stockholm

Rekvisitionsnr: IN180905-1
Rekvisitionsdatum: 2018-09-05
Giltighetsdatum: 2018-10-05
Vår referens: CENTER
Lena Mattsson
lena.mattsson@osthammar.se

Artikelnummer	Benämning	Antal	A'pris	Summa
SFTI	E-handelsdagar 1-2/10	1.00	ST 3400.00	3400.00

Uppskattad ordersumma

3400.00 SEK

Fakturmottagare
Östhammars kommun

Box 106
742 21 ÖSTHAMMAR

Godsmottagare
KK Lednings- och verksamhetsstöd
Stångörsgatan 10

742 31 Östhammar