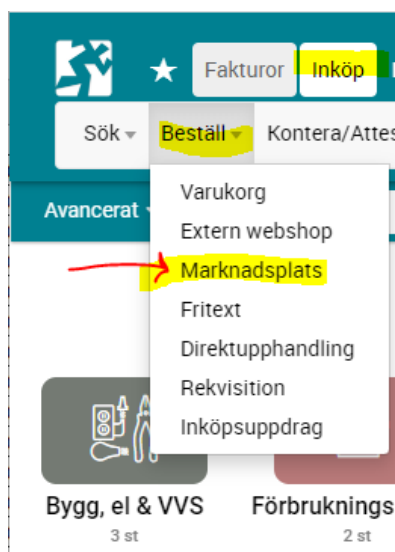


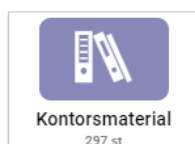
## Material för kontor och skola samt datortillbehör 2018

LEVERANTÖR: LYRECO ADVANTAGE AB (fd Staples)  
LEVID: 10061  
AVTALSPERIOD: 2019-11-11 – 2023-11-10

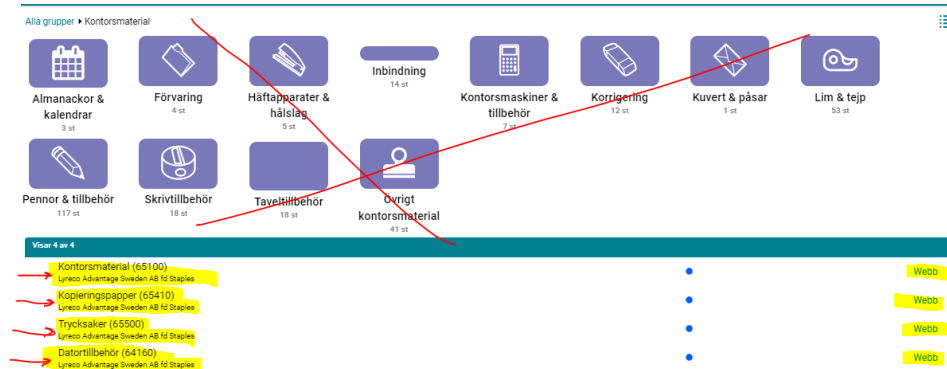
Beställning i Raindance via: **Inköp/Beställ/Marknadsplats**



Artiklar på avtalet med Lyreco Advantage finns under inköpskategoriin Kontorsmaterial, klicka för att komma vidare till artiklar på avtalet:



Lyreco beställs via webbshop, **inköpskategorier** kopplade till avtalet visas i lista under gröna strecket. Klicka på Webb längst ut på raden för den inköpskategori de flesta av de varor du ska beställa ska kopplas mot. (Varje inköpskategori är kopplat till konto i kodplanen inom parentes) (Produktgrupper visas som ikoner för artiklar som beställs via prislistor, ej aktuellt för detta avtal)



När du klickat på vald Inköpskategori kommer du till Lyreco Advantage's webshop.

## Sök artiklar

Sök med text efter artikeln eller artikelnummer om du har det. (Det fungerar även att använda Lyrecos "gamla" artikelnummer i sökfunktionen).

Eller klicka på pilen i blåa rutan "Adda Avtal Kontor-Skola", då visas artiklarna sorterade enligt Lyrecos produktindelning.

STAPLES Lyreco

Snabbliänkar - Orderhantering - Mitt konto - Kundservice - Hitta butik - ÖSTHAMMARS KOMMUN - PUNCHOUT / KUNDNR 4910554 - Logga ut

ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN

Adda Avtal Kontor-Skola 468187

Adda Avtal Kontor-Skola > Kontorspapper > Kopieringspapper > A4 Ohälat

Alla priser visas i SEK, exkl moms

**Kop.ppr LYRECO Standard A4 80g 2500/FP**  
Artikelnr: 468187  
Kopieringspapper för multifunktions skrivare  
Vitt 80 g A4-papper. Det perfekta pappret för kontorets skrivare och...

Enhet  
Kartong (1) Pall (48)

kr 145,95

15

LAGG I VARUKORG

+ INKÖPSLISTA

Priser

Antal	1	24
Pris/st	kr 145,95	kr 140,77
Rabatt		3%

1224 på lager

Lager i butik

PRODUKTINFORMATION

Kopieringspapper för multifunktions skrivare

Vitt 80 g A4-papper. Det perfekta pappret för kontorets skrivare och kopieringsmaskiner. Detta multifunktionspapper är lämpligt för laser- och bäckstråleutskrift samt kopiering.

- Arkivbeständigt enligt ISO 9706.
- Vithet: CIE 161
- Ecolabel-certifierat
- Ohälat

TEKNISK DATA

## Gå till varukorgen

När du valt artiklar, klicka på kundvagnen så kommer du till Varukorgen. Klicka på "Visa hela varukorgen"

STAPLES Lyreco

Snabbliänkar - Orderhantering - Mitt konto - Kundservice - Hitta butik - ÖSTHAMMARS KOMMUN - PUNCHOUT / KUNDNR 4910554 - Logga ut

ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN

Adda Avtal Kontor-Skola kulpena

(1) / kr 17,10

VARUKORG

Kulpena PILOT Ecoball 1mm röd kr 17,10  
1 st

Summa: kr 17,10

Beställningsvillkor

Minsta tillåtna ordervärde: kr 0,01

Minsta tillåtna ordervärde är uppnått

VISA HELA VARUKORGEN

FLYTTA VAROR TILL INKÖPSSYSTEM

Kontrollera att artiklar och antal är de du planerat att beställa. Klicka sen på knappen "Flytta varor till inköpssystem"

The screenshot shows the Lyreco Advantage web interface. At the top, there is a navigation bar with the Lyreco logo and user information for Östhammars Kommun. Below this, a progress bar indicates the current step is '1. Varukorgen'. The main content area displays a table with one item:

ARTNR	ENHET	ANTAL	PRIS	STATUS
469167 Kop.ppr LYRECO Standard A4 80g 2500/FP	Kartong (1 kartong)	15	kr 2 189,25	1224 på lager

Below the table, there is a green bar with the text 'Minsta tillåtna ordervärde är uppnått'. To the right of this bar, the total price 'kr 2 189,25' is displayed. A blue button with the text 'FLYTTA VAROR TILL INKÖPSSYSTEM' is highlighted with a red circle. At the bottom, there are several buttons: '+ Inköpslista', 'Uppdatera varukorg', 'Töm varukorg', 'Skriv ut', 'Fortsätt att handla', and 'Importera varukorg'.

Nytt fönster visas. Gå tillbaka till fliken med Raindanceportalen i webbläsaren för att komma tillbaka till Marknadsplatsen i Raindance:

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Raindanceportalen' and 'OCI Consumer'. The 'Raindanceportalen' tab is highlighted with a red circle. Below the browser window, a yellow notification message reads: 'Varukorg från leverantören är mottagen. 4 av 4 artiklar har lagts till i din varukorg. Stäng fliken och fortsätt i marknadsplatsen.'

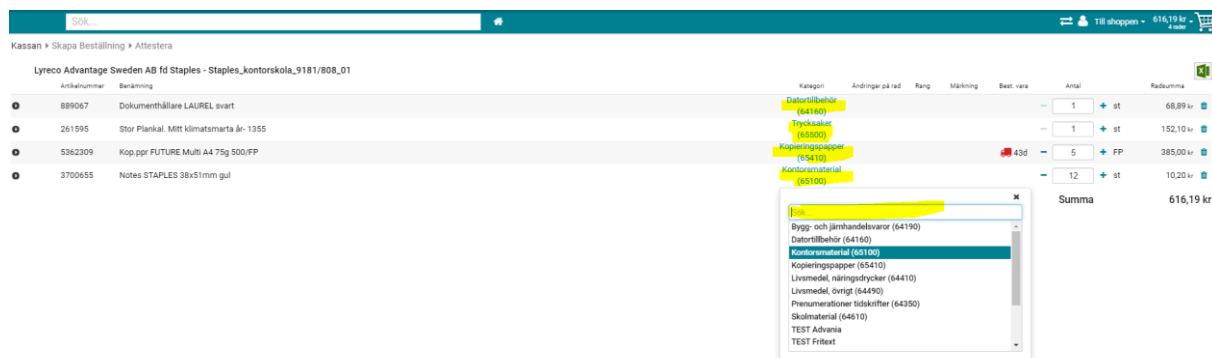
Du är nu tillbaka i Raindance med de artiklar du valt i Lyrecos webb. Klicka på "Till kassan" där visas det totala beställningsbeloppet:

The screenshot shows the Raindance web interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Lena Mattsson, 100 Östhammars kommun' and a search bar. Below this, a search bar contains the text 'kopiering'. On the right side of the page, a green button with the text 'Till kassan' and the total price '2 189,25 kr' is highlighted with a red circle. The main content area displays a list of items:

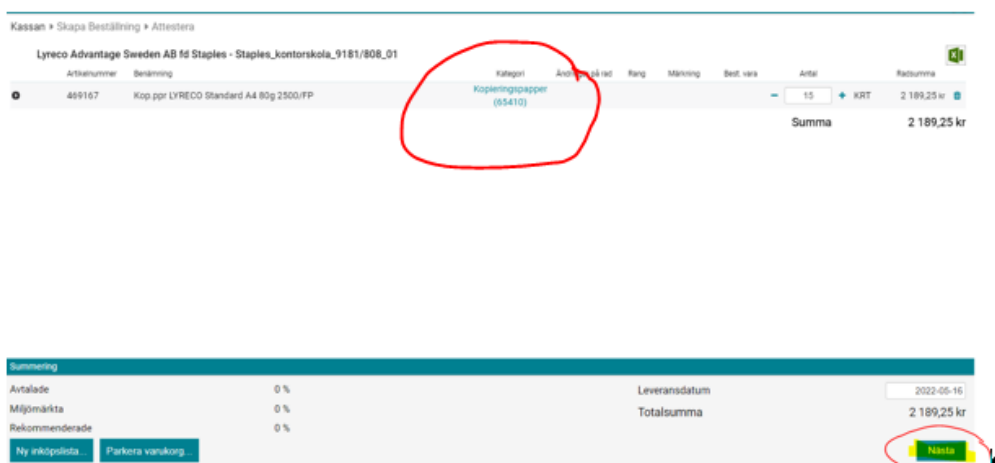
Visar 3 av 3				
Kopieringspapper (65410) Lyreco Advantage Sweden AB fo Staples	•			Webb
Skrivfilm/Overheadfilm 50 ark A4 ABA-sköl	•	1	193,59 kr	Köp
Röntgenbilder Människokroppen ABA-sköl	•	1	327,73 kr	Köp

On the right side, there is a 'Nyheter' section with two news items: 'Nyheter efter uppdatering 220511' and 'Nyheter efter uppdatering 220420'.

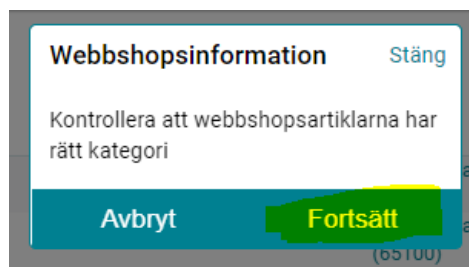
Kontrollera att artiklarna har rätt Inköpskategori, och att allt stämmer så långt. Konto för respektive inköpskategori visas. Ändra eventuellt inköpskategori per artikelrad.



Klicka på knappen "Nästa" i nedre högra hörnet på bilden:



En pop-up-ruta med påminnelse om att kolla att rätt inköpskategori är vald visas, klicka på "Fortsätt" om allt stämmer. Vill du ändra nåt klicka avbryt:



Klicka på knappen "Nästa" i nedre högra hörnet igen.

Nytt fönster visas, fyll i de uppgifter som efterfrågas:

Kassan » Skapa Beställning » Attestera

**Beställningsinformation**

Notering: Intern notering

Cirkulation:  Brådslande attest

Meddelande till attestant: Internt meddelande

**Leverans**

Inleveransansvarig: Välj användare

Godsmottagare: VERKSAMHETSSTÖD Ekonomi  
 Avdelning: VS ekonomi Östhammars kommun  
 Gata: Stångörsgatan 10  
 Postadress: 742 31 Östhammar

Godsmärkning: Intern godsmärkning

**Kontering**

Mall: 11090092031LVSEKO VS EKONOMI

Kontering: ANSV VHT AMAL PROJ OBJ CMALL  
 110900 92031  
 Ekonomi Ekonomienhet 1 Centralen Östhammar

**Slutför**

**Skapa beställning**

**Översikt**

Beställningens leveransdatum (Externt)	2022-4
Avtalade	
Miljömärkta	
Rekommenderade	
<b>Totalsumma (1 artiklar)</b>	<b>2 189,-</b>

**Avsnittet Beställningsinformation:**

- Notering: Specificera beställningen
- Cirkulation: Klicka i om det brådskar med attest av beslutsattestant, då går ett mail till attestanten direkt!
- Meddelande till attestant: Kopiera texten från fältet Notering



Ikonerna kan användas för att skriva intern anteckning eller bifoga pdf-dokument.

**Avsnittet Leverans:**

- Inleveransansvarig: Välj antingen dig själv, eller annan användare om beställningen ska inlevereras av annan person.
- Godsmottagare: Förvald leveransadress visas, ändra till annan leveransadress genom att klicka på blåa texten, då visas övriga som kan väljas.
- Godsmärkning: Ange kontaktperson för beställningen, namn och telefonnummer.

**Avsnittet Kontering:**

- Mall: Förvald konteringsmall visas, klicka på blå texten om annan konteringsmall ska väljas.
- Kontering: Klicka på blå text för att komplettera med verksamhet, ändamål, projekt eller objekt. **Ändra aldrig på förvald CMALL.**

**Avsnittet Slutför:**

Klicka på knappen "Skapa beställning".

Nytt fönster visas:

Notera beställningsnumret

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

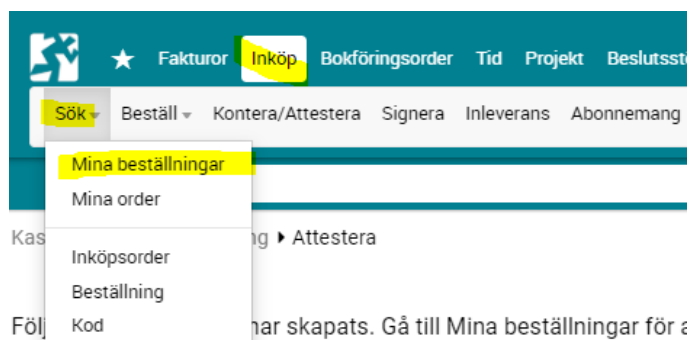
Följande beställningar har skapats. Gå till Mina beställningar för att kontrollera status och detaljer.

✔ BE220516-15

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till Attestant Test.

Gå till shoppens startsida eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Gå in på "Mina beställningar" för att kontrollera beställningen:



✔ BE220516-15

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till Attestant Test.

Gå till shoppens startsida eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Klicka på den nyss skapade beställningen rad i listan:

Mina beställningar									
	Beställning	Skapad ▾	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Bestäld	Makulerad	
	BE220516-15	2022-05-16	Webshop	Kopieringspapper ersätter IN2205...	2 189.25				
▶	BE220513-2	2022-05-13	Normal	Bildskärmsglasögon Jenny Gunna...	1 051.00	Ja	Ja		
▶	BE220512-19	2022-05-12	Normal	Bildskärmsglasögon Hadel Matty	1 051.00	Ja	Ja		
	BE220510-18	2022-05-10	Normal	Bildskärmsglasögon Maria Langen	1 051.00				
	BE220510-15	2022-05-10	Rekvisition	Sommarfest 20 maj SAM	2 000.00				
▶	BE220506-6	2022-05-06	Rekvisition	Budgetdag 2022 Mattias Nilsson	1 200.00	Ja	Ja		
	BE220506-5	2022-05-06	Rekvisition	Budgetdag 2022 2 juni Sara Ersund	1 200.00				
▶	BE220505-22	2022-05-05	Normal	Bildskärmsglasögon Maria Stenud...	1 051.00	Ja	Ja		

Nytt fönster **Beställning** visas. Kontrollera att alla uppgifter är korrekta. Klicka på Kontera/Attestera-knappen:

**Beställning**

**Beställningsinformation**

Id: BE220516-15 Webshop  
 Leveransdatum: 2022-05-16  
 Notering: Kopieringspapper ersätter IN220511-6

**Godsmottagare**

BILDNING Kristinelundskolan fritids  
 Avdelning Östhammars kommun  
 Gata Kyrkogatan 30  
 Box  
 Postadress 742 31 Östhammar  
 Godsmärkning Malin Lindgren 017386281  
 malin.lindgren@osthammar.se

**Radinformation**

Radnr	Artikelnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransda...	Miljö	Avtal	Leverantör	Inköpsorder	Att	Lev	Mak
001	469167	15,00	Kop.ppr LYRECO St...	145,95	2189,25	2022-05-16			Lyreco Adva...		Ja		
<b>Summa</b>					<b>2189,25</b>								

Total: 2189,25

Inleveransansvariga Historik Söklistan Nästa Tillbaka **Kontera/Attestera**

Fliken **Kontering** visas, kontrollera att konteringen är korrekt, för muspekaren över koddelarna ansvar, konto, verksamhet osv, korrigera om så erfordras, din granskningsattest ska vara angiven först på raden:

Kontering
Cirkulation

Verdet 2022-05-16 Nr 70001381 Text Lena Mattsson BE220516-15

Gr	Att	Redtyp	Rad	T	Källa	Ansvar	Konto	Yht	Ämb	Proj	Obj	Pri	Kvant	UTF	Abonn/Best	Radtext
LMZ			001	B	BEST	620205	65410	42582	6202				15,00		2 189,25	Kop ppr LYRECO Standard A4 80g

Klicka på fliken **Cirkulation**, kontrollera att beställningen hamnat hos rätt beslutsattestant, korrigera om så erfordras.

Kontering
**Cirkulation**

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
JK4	Johan Köhler	Kopieringspapper Ersätter IN220511-7		På cirkulation

## Vad händer sen?

### Inleverans

När beställda varor levererats av leverantören ska du eller annan användare i Raindance registrera Inleverans i Raindance. Hur leveransgodkännande görs finns beskrivet i Manual för e-beställning, se sökväg på Ines nedan.

- **Du som beställare ska inte hantera fakturan.**

Om faktura med inköpsordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) av misstag hamnar i din inkorg vill vi att du cirkulerar den till Verksamhetsstöd ekonomi genom att ange cirkmall CENTER på cirkulationsfliken. Anteckna på meddelanderaden "Avser ORDER i Raindance" och ditt namn.

- **Detta händer med fakturan när den kommer till Verksamhetsstöd ekonomi**

Beställningens pris matchas automatiskt mot fakturan från leverantören om inleveransen är registrerad i Raindance. Om fakturan har ett högre belopp än ordern hanteras den av central fakturagranskare som sen skickar fakturan ut i attestflödet direkt till beslutsattestanten som ser över vad avvikelsen beror på och sedan godkänner den om summan är korrekt/alternativt kontakta leverantören för korrigerings.

## Övrig information

*För mer information hur beställning ska göras, se **utbildningsmaterialet för beställningar** som du hittar på Östhammars kommuns Intranät Ines:*

*Sökväg: SERVICE, SUPPORT OCH STÖD I ARBETET i menyn högst upp*

*KÖPA, BESTÄLLA OCH BOKA i vänsterkolumnen*

*Scrolla ner till **MANUAL E-BESTÄLLNING** i högerkolumnen*