

AVTAL: Korttidshyra buss & chaufför
 LEVERANTÖR: **AB Gimo Buss & Taxi**
 LEVID: 10737
 AVTALSPERIOD 20220601-20240531

Steg 1 Förfrågan till Gimo buss:

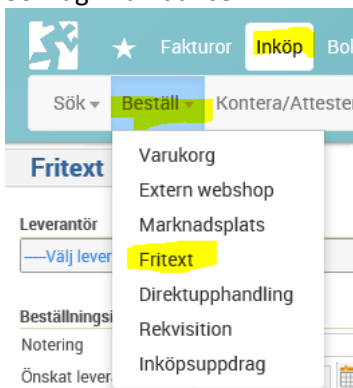
Det finns ett färdigt dokument för att skicka förfrågan om önskad bussresa på avtalet i Avtalskatalogen på Ines. Fyll i den översta gröna delen och maila till info@gimobuss.se. Gimo buss återkommer till beställaren med svar på förfrågan i mallens blåa fält. Prisuppgifter i mallen är avtalade priser.

Steg2 Beställning i Raindance

När offerten erhållits från Gimo buss registreras beställning av bussresan med beställningsformen Fritext i Raindance. Dokumentet förfrågan/offert ska du bifoga som bilaga i pdf-format till beställningen i Raindance. Efter registreringen ska beställningen attesteras av beställningsattestant i Raindance, då skickas den automatiskt iväg till leverantören som ett mail från Raindance. Beställningen har då fått ett ordernummer (**INÅÅMMDD-löpnr**, tex IN221213-3) som är den identifikation av beställningen som ni kommunicerar med leverantören och som leverantören anger som referens på faktura.

Beställning Raindance via: Inköp/Beställ/Fritext

Sökväg i Raindance:



Fyll i uppgifter enligt markering nedan. Klicka därefter på knappen **Skapa rad**.

Fritext

Leverantör: AB Gimo Buss & Taxi (Bimo bussresor 34452) 10737 - AB Gimo Buss & Taxi

Ordermottagare: Gimo buss&Taxi AB (info@gimobuss.se, Bussresor)

Beställningsinformation: Notering: 5 april buss från Gräsö till Östhammar; Önskat leveransdatum: 2019-04-05; Meddelande attest: 5 april buss från Gräsö till Östhammar

Godsmottagare: KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10; Avdelning: Kommunhuset Östhammars kommun; Gata: Stångörsgatan 10; Box: ; Postadress: 742.31 Östhammar; Godsmärkning: Tester.testberg@osthammar.se

Konteringsförslag: Mall 11030092031L LVS EKONOMIAVDELNING

ANSV	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110300	92031				X	CENTER

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall

Totalt: 0,00

Nytt fönster visas:

Skapa rad

Information

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Enhet	Pris	Mall
Persontransporter övrigt	12345	Buss Gräsö till Östhammar 5 april	1,00	St	3000	

Fritext

Information till AB Gimo buss& taxi:
 Levereras enligt överenskommelse i offert XXXXX som bifogas. Belopp enligt offert.
 På fakturan i fält för "Ert ordernummer" ange Ordernumret som finns angivet på denna order.
 Ordernumret har alltid formatet INÅÅMMDD-löpnummer."

Lägg i varukorg
Stäng

Välj produktgrupp

I fält Artikelnummer anges det

I fältet Benämning en

I fältet Kvantitet anges alltid

I fältet Enhet anges alltid

I fältet Pris anges

I fältet Fritext anges:

Persontransporter övrigt.

offertnummer man fått från AB Gimo buss & taxi.

beskrivning av beställningen

"1"

"st"

pris enligt leverantörens offert, exklusive moms.

Klipp in denna text:

"Information till AB Gimo buss& taxi:

Levereras enligt överenskommelse i offert XXXXX som

bifogas. Belopp enligt offert. På fakturan i fält för "Ert

ordernummer" ange Ordernumret som finns angivet på

denna order. Ordernumret har alltid formatet

INÅÅMMDD-löpnummer."

Klicka därefter på knappen **Lägg i varukorg**.

Du är nu tillbaka till första sidan i beställningen, kontrollera att alla uppgifter blivit som avsett, alla markerade fält går fortfarande att ändra. Bifoga bilaga med beställnings/offertformuläret i pdf-format. När du är nöjd, klicka på knappen **Skapa**.

Fritext

leverantör
 AB Gimo Buss & Taxi (Bimo bussresor 34452) 10737 - AB Gimo Buss & Taxi

Ordermottagare
 Gimo buss&Taxi AB (info@gimobuss.se, Bussresor)

Beställningsinformation

Votering 5 april buss från Gräsö till Östhammar Önskat leveransdatum 2019-04-05 Meddelande attest 5 april buss från Gräsö till Östhammar	Godsmottagare KK Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset Östhammars kommun, Stångörsgatan 10 Avdelning Kommunhuset Östhammars kommun Gata Stångörsgatan 10 Box Postadress 742 31 Östhammar Godsmärkning Tester.testberg@osthammar.se
--	---

Conteringsförslag

Mall 11030092031 LVS EKONOMIAVDELNING

ANSV	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110300	92031					CENTER

Produktgrupp	Artikelnr	Benämning	Kvantitet	Pris	Summa	Mall
Persontransporter...	12345	Buss Gräsö till Östhammar 5 april	1,00	3000,00	3000,00	

Totalt: 3000,00

Skapa

Du får upp en informationsruta som visar kontering och cirkulation till attestant. Klicka på knappen Kontera/Attestera. för att kontrollera och vid behov justera/komplettera konteringsraderna på fliken Kontering och att cirkulationen styr till rätt beställningsattestant på fliken Cirkulation:

Fritext

Din beställning är skapad och har nr BE190329-1

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till: Tony Wahlberg

Fritext
Kontera/Attestera

Kontrollera och vid behov justera/komplettera konteringsraderna på fliken Kontering och att cirkulationen styr till rätt beställningsattestant på fliken Cirkulation:

När beställningsattestanten satt sin stämpel och signatur i Raindance blir beställningen en order och får ett ordernummer som tillsammans med det ifyllda formuläret skickas till leverantören och beställaren får ordern i sin inkorg i Raindance i väntan på att inleverans ska göras.

Detta ska du göra sedan, när leveransen respektive fakturan kommer

Inleverans

När beställda varor levererats av leverantören ska Inleverans registreras i Raindance. Inleverans kan registreras av beställaren eller annan användare i Raindance med Leveransbehörighet.

(Hur leveransgodkännande görs finns beskrivet i Manual för e-beställning, se sökväg på Ines nedan.)

- **Du som beställare ska inte hantera fakturan.**

Om faktura med inköpsordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) av misstag hamnar i din inkorg vill vi att du cirkulerar den till Lednings- och verksamhetsstöd genom att ange cirkmall CENTER på cirkulationsfliken. Anteckna på meddelanderaden "Avser ORDER i Raindance".

- **Detta händer med fakturan när den kommer till Lednings- och verksamhetsstöd**

Beställningens pris matchas automatiskt mot fakturan från leverantören om inleveransen är registrerad i Raindance. Om fakturan har ett högre belopp än ordern hanteras den av central fakturagranskare som sen skickar fakturan ut i attestflödet direkt till beslutsattestanten som ser över vad avvikelsen beror på och sedan godkänna den om summan är korrekt/alternativt kontakta leverantören för korrigerig.

EXEMPEL på ifylld förfrågan beställning med svar från Gimobuss. Blanketten finns på avtalet i Avtalsdatabasen:

Fylls i av Östhammars kommun	
FÖRFRÅGAN/BESTÄLLNING	ÖSTHAMMARS KOMMUN
Mailas till AB Gimo Buss & Taxi	info@gimobuss.se
Datum förfrågan	20220601
Antal resenärer	7 inklusive lärare/reseledare
Beställare	Tester Testberg
Beställarens telefonnummer	017312345
Beställarens mailadress	tester.testberg@osthammar.se
Kontaktperson för resan	Testa Testsson
Kontaktpersonens telefonnummer	017398765
Kontaktpersonens mailadress	testa.testsson@osthammar.se
Datum Avresa	20220701
Avresa klockan	09:00
Avresa från	Färjeläget Gräsö
Via (delstopp?)	SvenPerssonhallen i Öregrund
Resa till:	Kommunhuset Östhammar
Datum Returresa	20220701
Returresa startar klockan	23:00
Returresa från	Sjötorget Östhammar
Extra utrustning	xxxxxxx
Övriga upplysningar	xxxxxxx

Fylls i av Gimo buss & taxi		offertnummer	123456
OFFERT AB GIMO BUSS & TAXI		giltig tom	20221130
Buss 1		antal	pris/styck elopp exkl moms
Startavgift	Liten buss	1	500,00 500,00
Startavgift	Stor buss		800,00 0,00
Startavgift	Beredskapsbuss		500,00 0,00
Kilometerpris	Liten buss	80	4,00 320,00
Kilometerpris	Stor buss		6,00 0,00
Kilometerpris	Beredskapsbuss		6,00 0,00
Timpris	Vardag	4	264,00 1056,00
Timpris	Helgdag		301,00 0,00
Övrigt	Specifieras separat		
Totalt buss 1			1 876,00

OSV om fler bussar beställs.

För mer information hur beställning ska göras, se utbildningsmaterialet för beställningar som du hittar på Östhammars kommuns Intranät Ines

Sökväg: SERVICE, SUPPORT OCH STÖD I ARBETET i menyn högst upp

KÖPA, BESTÄLLA OCH BOKA i vänsterkolumnen

Scrolla ner till MANUAL E-BESTÄLLNING i högerkolumnen