

KONTERING OCH ATTESTERING I RAINDANCE ARBETSFLÖDE INFÖR DELÅRSBOKSLUT 2023

Alla fakturor och bokföringsordrar i Raindance arbetsflöde som avser kostnader och intäkter till och med augusti 2023 ska vara konterade, granskade och beslutsattesterade

SENAST den 5 september kl 15:00

SÅ HÄR GÖR DU!

Fakturan måste vara registrerad med period 2308 för att komma med i delårsbokslutet, så från och med 1 september måste du kontrollera att det är verifikationsdatum 230801-230831 registrerat på fakturan eller att konteringsraden innehåller uppgift om period 2308(01) i fält för period.

Alternativ 1 Faktura med verdatum 2308xx:

Faktura med verifikationsdatum 2308XX blir redovisad på augusti om den är attesterad/signerad senast 230905 före kl 15:00.

The screenshot shows the Raindance interface with the 'Kontering' tab selected. A yellow box highlights the 'Ver.dat' field with the value '2023-08-01'. Below, a table shows invoice details for 'IKEA Svenska Fö Slutk 11398164'. The 'Ver.dat' field is circled in red. The table has columns: Gra, Bes, Radtyp, Källa, Ansvar, Konto, Vht, Åmål, Motp, Proj, Obj, Fri, Utfall, Period, TomPer, Radtext. The 'Period' column contains '2308' and the 'Radtext' column contains 'exempel verdat 2308XX'.

Gra	Bes	Radtyp	Källa	Ansvar	Konto	Vht	Åmål	Motp	Proj	Obj	Fri	Utfall	Period	TomPer	Radtext
		Kost	LREF	110300	64690	92031		8700				1041,60	2308		exempel verdat 2308XX
		Kost	LREF					8700							

Alternativ 2 Exempel Faktura med verdatum 2309XX:

Faktura med verifikationsdatum 2309XX blir redovisad på augusti om periodisering "2308" registrerats i fältet **Period** och den attesteras/signeras senast 230905 före kl 15:00.

The screenshot shows the Raindance interface with the 'Kontering' tab selected. A yellow box highlights the 'Ver.dat' field with the value '2023-09-01'. Below, a table shows invoice details for 'IKEA Svenska Fö Slutk 11398164'. The 'Ver.dat' field is circled in red. The 'Period' column contains '2308' and the 'Radtext' column contains 'exempel verdat 2309XX'.

Gra	Bes	Radtyp	Källa	Ansvar	Konto	Vht	Åmål	Motp	Proj	Obj	Fri	Utfall	Period	TomPer	Radtext
		Kost	LREF	110300	64690	92031		8700				1041,60	2308		exempel verdat 2309XX
		Kost	LREF					8700							

Kontrollera din inkorg i Raindance dagligen och hantera och cirkulera dina verifikat skyndsamt.

Var uppmärksam på om nåt hamnat i din inkorg som du inte känner till, viktigt att vi hjälps åt så inte verifikat som ska hanteras inte missas. Viktigt att du direkt tar kontakt med leverantör om det saknas uppgifter på fakturan. Om du cirkulerar vidare till annan användare är det viktigt att skriva tydliga meddelanden. Kontrollera på cirkulationsfliken att verifikatet hamnat hos rätt användare. Vi på ekonomi kan hjälpa dig att hitta rätt mottagare.

Är du granskningsattestant kan du gärna lägga till dig själv på cirkulationen för att bevaka att en faktura blir attesterad, och påminna chef om att beslutsattestera. När fakturan är attesterad och klar försvinner den automatiskt från arbetsflödet.

Kontering Cirkulation Inköpsorder				
Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
LM2	Lena Mattsson	Bevaka attest av XXX	Under utredning	

Du kan skicka ett extra påminnelsemail till attestanten genom att klicka på utropstecknet på cirkulationsfliken.

Kontering Cirkulation Inköpsorder				
Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
LM2	Lena Mattsson	avser augusti attestera genast!	På cirkulation	

För att snabba på hanteringen i arbetsflödet skriv och dokumentera så attestant lätt förstår vad en faktura eller bokföringsorder avser

Radtext i samband med att fakturan konteras, bästa placeringen av en kortfattad text, den syns även i uppföljningsrapporter

Kontering Cirkulation Inköpsorder				
Ver.dat 2023-08-10 Nr 11398164 Text IKEA Svenska Fö Slutk 11398164				
Gra	Bes	Radtyp	Källa	Anevar
		Kost	LREF	741400
				64690
				51031
				8700
				1 041,60
				Radtext
				2023 sommarmöbler

Anteckning på pennan, när det behövs mer noteringar, tex om fakturan skickas mellan flera personer så behövs förklaringar bevarade.



Meddelande

Leverantörsfaktura

Faktura 11398164 ☒ Radbrytning

Här kan du ge en beskrivande förklaring till vad fakturan avser, det underlättar för beslutsattestant i samband med attest, men även senare vid uppföljning och prognosarbete

Tillbaka Spara

Meddelande på användarraden i cirkulationen, hjälper nästa mottagare att snabbt se i sin inkorg vad en faktura avser, men den noteringen finns inte kvar när fakturan är attesterad och klar.

Kontering	Cirkulation	Inköpsorder				
Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status		
	EKK	Centralens inkorg	avser 202308 /Lena	På cirkulation		

Bifoga ytterligare dokumentation som pdf till fakturan: Det kan vara följesedlar, kontrakt och dokumentation från en direktupphaning



Bifoga dokument

Leverantörsfaktura

Välj dokument att bifoga

Välj filer Ingen fil har valts

Faktura 11398164

Dokument
IKEA_SVENSKA_FÖRSÄLJNING_AB_2110-2017266_0_Faktura_2110.pdf
Mejl_Ikea.pdf

Bifoga

Visa

Ta bort

Stäng

Uppbokning av upplupna kostnader och intäkter som avser period tom aug 2023

OM du ännu inte fått faktura för kostnader eller inbetalning av intäkt avseende period 2308 eller tidigare och beloppet är över rekommenderad beloppsgräns för periodisering i bokslutet ska beloppet bokföras med bokföringsorder med underlag från leverantör, kund eller bidragsgivare. Kontakta motparten omgående för underlag om det saknas. Lämna bokföringsunderlag med konteringsuppgifter och underlag till ekonom/ekonomiadministratör på VS ekonomi som hjälper dig med registreringen.

Periodisering av förutbetalda kostnader och intäkter avseende sep 2023 och senare.

OM det finns kostnader eller intäkter som redan är fakturerade eller inbetalda och som är bokförda i period 2308 eller tidigare under 2023 men som avser perioderna 202309-202312 med belopp över rekommenderad beloppsgräns för periodisering ska de periodiseras till rätt period. Lämna uppgifter till ekonom/ekonomiadministratör på VS ekonomi som hjälper dig med registreringen.