

E-BESTÄLLNING RAINDANCE – mobiltelefoner, tillbehör

LEVERANTÖR: ADVANIA SVERIGE AB

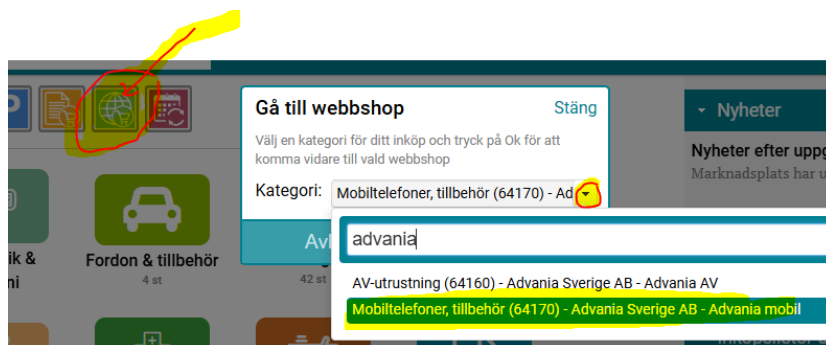
LEVID: 15866

AVTALSPERIOD: 20250602-20270528

Beställning i Raindance via: Inköp/Beställ/Marknadsplats:



Klicka på ikonen med gröna jordgloben, välj kategori Mobiltelefoner, tillbehör, klicka på OK:



Nu är du i Advanias webshop för mobiltelefoner , tillbehör som är anpassad till det sortiment som IT-centrum valt för Östhammars kommun.

Sök fram de varor du ska beställa via menyn.

Markera rubriken Alla produkter med muspekaren:



Under Rubriken Alla produkter rubriken **Avtalssortiment HÄKTÖ Mobilsortiment** visas samtliga beställningsbara artiklar.
Välj den artikel du ska beställa genom att klicka på knappen "Till produkten" vid artikeln.

advania

Alla produkter Hållbara produkter Ergonomi Kundtjänst

HÄKTÖ Mobilsortiment

Samsung Galaxy A16
Inkl. skärmskydd, strömadapter och MDM
Artnr: GalaxyA16_K#HÄKTÖ
1 759,18 kr
Till produkten

Samsung Galaxy A36
Inkl. skärmskydd, strömadapter och MDM
Artnr: GalaxyA36_K#HÄKTÖ
3 196,69 kr
Till produkten

PRoduktförnstret visas, För Mobilpaket finns obligatoriska och frivilliga val av tillbehör att registrera, när det är valt klicka på knappen "Lägg i varukorg":

Produktpaket TCO Certified

- Epeat
- Energy Star
- Svanenmärkt
- Blå Ängel
- EU Ecolabel
- FSC
- REACH

Samsung Galaxy S24
Inkl. skärmskydd, strömadapter och MDM
Tillverkare: Samsung
Artnr: GalaxyS24_K#HÄKTÖ
66 i lager Mina produkter
5 370,73 kr exkl. moms
Pris för konfiguration: 5 477,39 kr exkl. moms
Lägg i varukorg

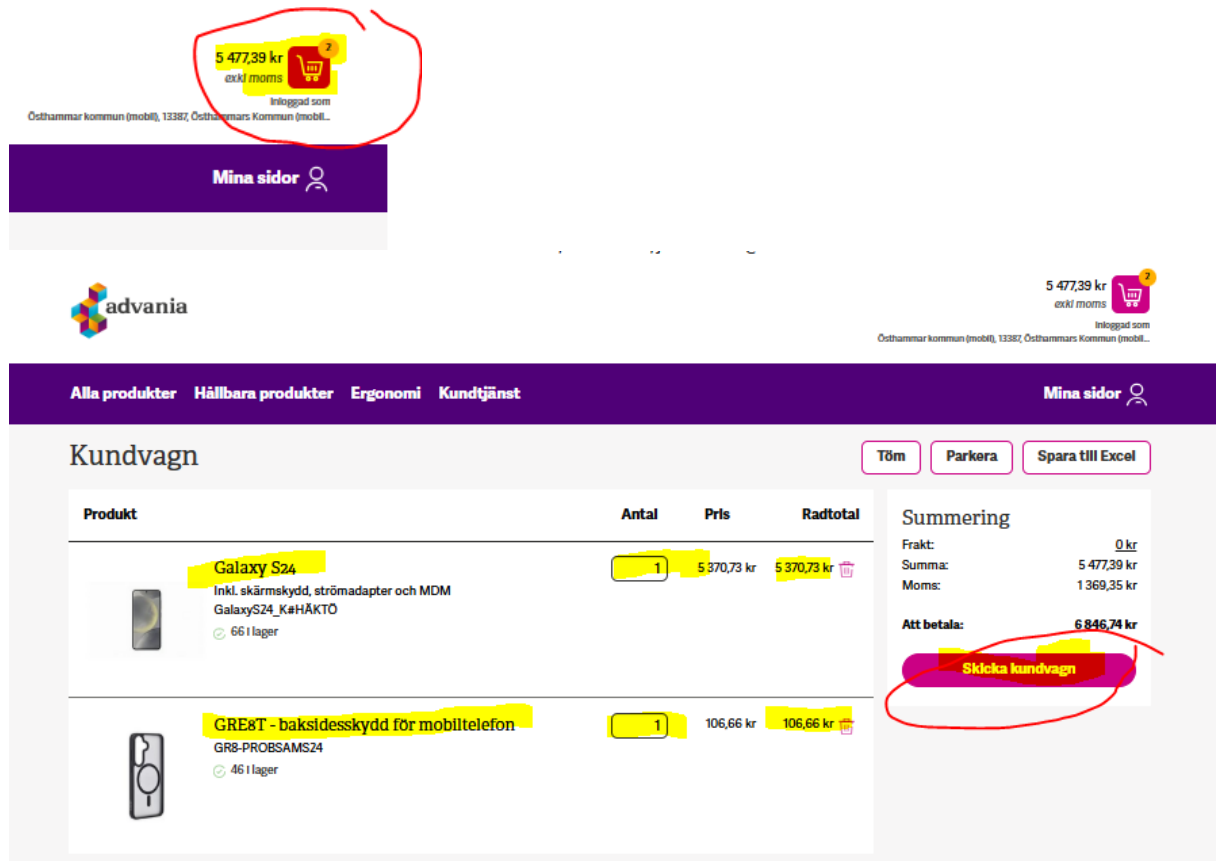
Ingående produkter

Konfiguration

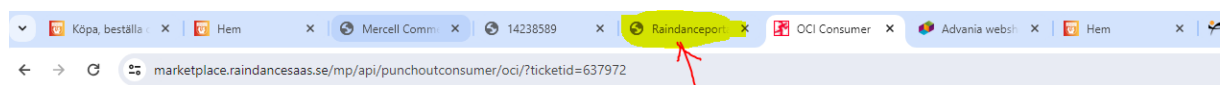
Tillbehör Samsung Galaxy S24		
1x GREB - baksidesskydd för mobiltelefon	46 i lager	106,66 kr
1x GREB - vitbart fodral för mobiltelefon	220 i lager	178,18 kr
Generella Samsungtillbehör		
1x Samsung EO-IC100 - hörlurar med mikrofon - USB-C	756 i lager	154 kr

Information

När du registrerat de artiklar du vill ha med i beställningen, klicka på *Kundvagnen* i övre högra hörnet där totalt beställningsbelopp och antalet valda artiklar nu visas:
Kolla att rätt artiklar och rätt antal visas, därefter klicka på *Skicka kundvagn*:



Text om att varukorg är mottagen visas, och information att välja "Raindancefliken i webbläsaren för att komma tillbaka till Marknadsplats.

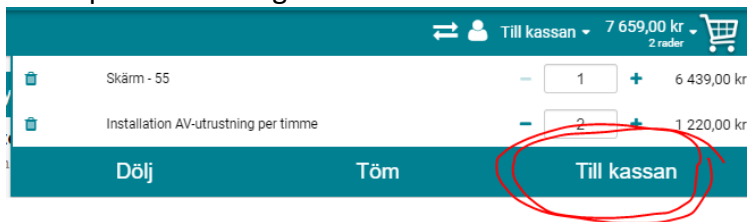


Varukorg från leverantören är mottagen. 2 av 2 artiklar har lagts till i din varukorg. Stäng fliken och fortsätt i marknadsplatsen.

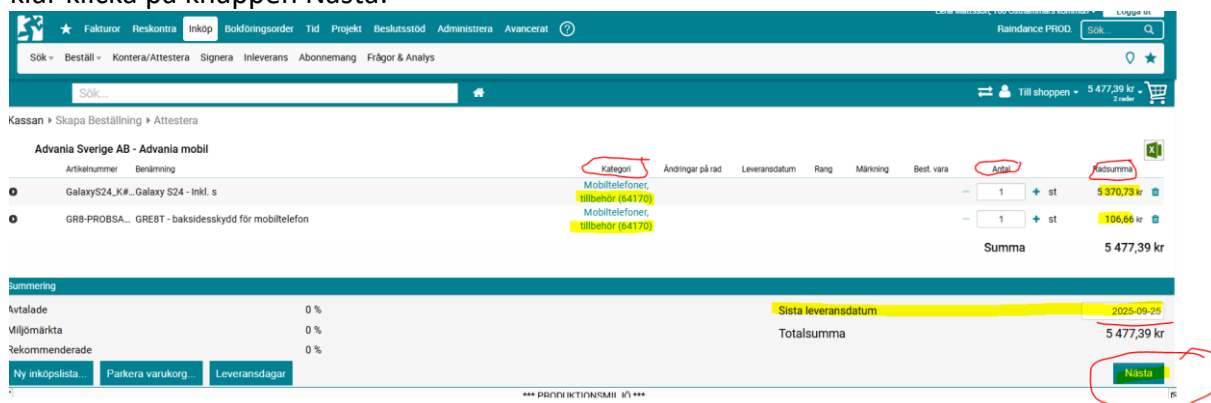
Nu är du tillbaka i Raindance Marknadsplats och ska klicka in dig till kassan, du ser även det totala beloppet för de artiklar du valt i webshopen:



Klicka på till Kassen igen:



Nu visas de artiklar du beställt, här finns möjlighet att byta konto för artiklarna ändra antal eller helt ta bort en artikelrad. Längst ner till höger kan du ange en önskad leveransdag om det inte önskas snarast möjliga leverans, då kan morgondagens datum stå kvar. När du är klar klicka på knappen Nästa:



Du har nu flyttats till fönster för Beställningsinformation:

Anvisningar för att fylla i Beställningsformulärets fält;

- **Avsnitt Beställningsinformation**

Notering: Beskriv så texten identifierar just denna beställning.

Meddelande attest:- Det du skriver här visas i meddelandefältet för budgetansvarig attestant på cirkulationsfliken i Raindance, samma text som i fältet Notering är lämpligt.

Inleveransansvarig: Välj dig själv eller annan användare som tar emot och registrerar inleverans

Godsmottagare: Om du vill väja annan än förvalet klicka på blå texten och sök fram önskad leveransadress.

Godsmärkning: Ange namn och telefonnummer på den som ska ta emot leveransen.

- **Avsnitt Kontering**

Mall: Använd förvald konteringsmall, eller klicka på blå texten och sök fram önskad mall.

Kontering: Kontrollera att korrekt konteringsmall är vald och komplettera med ytterligare koddelar om så är aktuellt. Ansvar och Verksamhet är obligatoriska fält, övriga koddelar enligt uppgift från beslutsattestant. Rör aldrig uppgiften i fältet CMALL, det ska vara det som kommer med automatiskt med konteringsmallen.

• **Avsnitt Slutför:**

Klicka på knappen **Skapa beställning**

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Beställningsinformation

Notering

Cirkulation

Meddelande till attestant

Leverans

Inleveransansvarig

Godsmottagare

Avdelning VS ekonomi Östhammars kommun

Gata Stångörgatan 10

Postadress 742 31 Östhammar

Godsmärkning

Kontering

Mall

Kontering

ANSV	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	FRI	CMALL
110300	92031	-	-	-	-	CENTER
Ekonomi	Ekonomienhet					1 Centralen Östhammar

Slutför

Nytt fönster kommer upp, där visas beställningens nummer och att det krävs ytterligare attest och att den cirkulerats till beslutsattestant.

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Följande beställningar har skapats. Gå till Mina beställningar för att kontrollera status och detaljer.

● BE231128-13

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till Sofia Tolstoy.

Gå till shoppens startside eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Sök i mina beställningar och klicka upp den beställning du nu skapat, den ligger överst i listan:

Fakturor

Sök - Beställ - Kontera/Attestera

Mina beställningar

Mina order

id	Web
Beställning	28
Kod	09
BE231020-11	2023-10-20

Mina beställningar

Mina beställningar / Träffar: 117

Beställning	Skapad	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Bestäld	M
BE231128-13	2023-11-28	Webshop	Mus till Testa	74.00			
BE231109-8	2023-11-09	Webshop	Testorder Atea	12.00	Ja	Ja	
BE231020-11	2023-10-20	Webshop	Testar Atea webshop datortillbehö...	215.00	Ja	Ja	

Kontrollera att du angett korrekta uppgifter i beställningsinformationen, klicka på knappen **Kontera/Attestera**

Beställning

Beställningsinformation: BE231128-13 Webshop
 Leveransdatum: 2023-11-28
 Notering: Mus till Testa

Godkännare: VERKSAMHETSSÖK Ekonom
 Avdelning: V5 Ekonom Övervakningskontor
 Gata: Södergatan 10
 Box:
 Postadress: 742 31 Östersund
 Godkännare: Testa Testa 01738099

Raderinformation:

Rader	Artikel	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransdatum	Mått	Antal	Leverans	Inköpsorder	Att	Lev	Mak
001	100257076	1,00	Logitech M90 - Mus...	74,00	74,00	2023-11-28			Area Överig...		Ja		
				Summa	74,00								

Total: 74,00

[Historik](#) [Sökstaten](#) [Nästa](#) [Tillbaka](#) [Kontera/Attestera](#)

Kontrollera på **Konteringsfliken** att alla artikelrader har fullständig kontering och din granskningsstämpel.

Konterings Cirkulation

Verd: 2023-11-28 Nr: 70003194 Titel: Lena Mattsson BE231128-13

Gr	Alt	Radtyp	Rad	T	Källa	Antal	Pris	Obj	Fi	Kvant	UTF	Abonn	Best	Radtext
LM2		Rader	001	B	BEST	116300	64160	50331		1,00				Logitech M90 - Mus - höger-oc
Rader* B BEST														

[Historik](#) [Sökstaten](#) [Nästa](#) [Tillbaka](#) [Kontera/Attestera](#)

Raderinformation:

Rader	Artikel	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransdatum	Mått	Antal	Leverans	Inköpsorder	Att	Lev	Mak
001	100257076	1,00	Logitech M90 - Mus...	74,00	74,00	2023-11-28			Area Överig...		Ja		
				Summa	74,00								

Total: 74,00

[Historik](#) [Sökstaten](#) [Nästa](#) [Tillbaka](#) [Kontera/Attestera](#)

Kontrollera på **Cirkulationsfliken** att beställningen kommit till beslutsattestantens inkorg för attest:

Konterings **Cirkulation**

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
ST3	Sofia Tolstoy	Mus till Testa	På cirkulation	

[Historik](#) [Sökstaten](#) [Nästa](#) [Tillbaka](#) [Kontera/Attestera](#)

När beslutsattestant attesterat och signerat får beställningen ett ordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) och mailas direkt till leverantören. Du som beställare får samtidigt Inköpsordern i din inkorg i Raindance i väntan på Inleverans.

Detta ska du göra sedan, när leveransen respektive fakturan kommer

Inleverans

När beställda varor levererats av leverantören ska Inleverans registreras i Raindance.

Inleverans kan registreras av beställaren eller annan användare i Raindance med Leveransbehörighet.

(Hur leveransgodkännande görs finns beskrivet i Manual för e-beställning, se sökväg på Ines nedan.)

- **Du som beställare ska inte hantera fakturan.**

Om faktura med inköpsordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) av misstag hamnar i din inkorg vill vi att du cirkulerar den till Verksamhetsstöd ekonomi genom att ange cirkmall CENTER på cirkulationsfliken. Anteckna på meddelanderaden "Avser ORDER i Raindance".

- **Detta händer med fakturan när den kommer till Verksamhetsstöd ekonomi**

Beställningens pris matchas automatiskt mot fakturan från leverantören om inleveransen är registrerad i Raindance. Om fakturan har ett högre belopp än ordern hanteras den av central fakturagranskare som sen skickar fakturan ut i attestflödet direkt till beslutsattestanten som ser över vad avvikelsen beror på och sedan godkänna den om summan är korrekt/alternativt kontakta leverantören för korrigering.

Övrig information

*För mer information hur beställning ska göras, se **utbildningsmaterialet för beställningar** som du hittar på Östhammars kommuns Intranät Ines:*

Sökväg: SERVICE, SUPPORT OCH STÖD I ARBETET i menyn högst upp

KÖPA, BESTÄLLA OCH BOKA i vänsterkolumnen

*Scrolla ner till **MANUAL E-BESTÄLLNING** i högerkolumnen*