

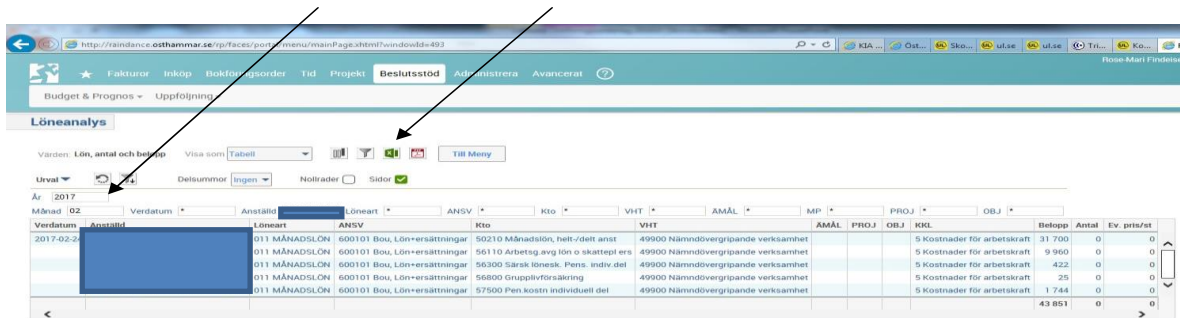
Lathund Raindance del 4

Omföring av felkonterad lön

Det är budgetansvarigs ansvar att personal är rätt konterade. Ser budgetansvarig kostnader som man inte vill betala, ta en diskussion med den chef som du anser ska betala och gör omföringsunderlag enligt nedan.

Underlag ur Raindance

1. Klicka på **Beslutsstöd / Uppföljning / Frågor & Analys**
2. Klicka på fliken **Personal** och dubbelklicka på **Löneanalys Personec P**
3. Fyll i **År** och **Månad/Månader** som ska konteras om samt **personnummer**, tryck sedan enter



Månad	Verdatum	Anställd	Löneart	ANSV	Kto	VHT	AMÅL	PROJ	OBJ	RR	Belopp	Antal	Ev. pris/st	
2017-02-28		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+ersättningar		50210 Månadslön, helt/deltid anst						5 Kostnader för arbetskraft	31 700	0	0
		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+ersättningar		56110 Arbetsg avg lön o skattepl ers						5 Kostnader för arbetskraft	9 960	0	0
		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+ersättningar		56300 Särsk lönesk. Pens. indiv.del						5 Kostnader för arbetskraft	422	0	0
		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+ersättningar		56800 Grupplivförsäkring						5 Kostnader för arbetskraft	25	0	0
		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+ersättningar		57500 Pen.kostn individuellt del						5 Kostnader för arbetskraft	1 744	0	0
												43 851	0	0

4. Exportera till Excel

Omföringsunderlaget i Excel

1. Öppna Excel-filen och ta bort rader med konton som inte ska omföras

Avsättningsbenämning	Konto
Arbetsgivaravgifter	56110
Kollektiv pension	56300
Försäkringar	56800
Pensionsavsättning	57500
Månadslön, heltids-/deltidsanställda	50210
Löner timanställda	50220
Ersättning övertid, månadslön	50230
Ersättning OB, jour, beredskap, månadslön	50240
Ersättning övertid, timlön	50250
Ersättning OB, jour, beredskap, timlön	50260
Löner till beredskapstagare	50300
Semesterlön	51100
Sjuklön	51200
Övriga löner ej arbetad tid (färdtid, lägerverksamhet)	51900
Traktamente, skattefria	55110
Traktamente, skattepliktig	55120
Bilersättning, skattefria	55210
Bilersättning, skattepliktig	55220
Omkostnadsersättningar, skattefria (dbv)	55310

KONTON SOM SKA OMFÖRAS

Sektor verksamhetsstöd

2. Omföringsunderlaget

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3	Omföringsunderlag lön											
4	Verdatum	Anställd	Löneart	ANSV	Kto	VHT	ÄMÅL	PROJ	OBJ		Belopp	
5	2017-02-24		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+hersättningar	50210 Månadslön, helt-/delt anst	49900 Namndovergripande verksamhet					31 700	
6	2017-02-24		011 MÅNADSLÖN	600101 Bou, Lön+hersättningar	50210 Månadslön, helt-/delt anst	49900 Namndovergripande verksamhet			3208		4 755	
7												
8												
9												
10												
11	Datum:		Granskningsattest:									
12												
13												
14												
15	Datum:		Attest:									
16												
17												

Markera felaktig konterad rad med rött.

Den rätt konterade raden i svart.

Granskningsattesterar kan administratör som gör omföringsunderlaget göra.

Förslagsvis eposta underlaget till mottagande chef som ska ta kostnaden.

Mottagande chef attesterar omföringsunderlaget och skickar till Hr@osthammar.se

Mottagande chef meddelar också Lön hur fördelningen ska vara framöver.