

Sektor Verksamhetsstöd

Datum för revidering
2022-06-09

Elektronisk signering av anställningsavtal när du nyanställer medarbetare med månadslön

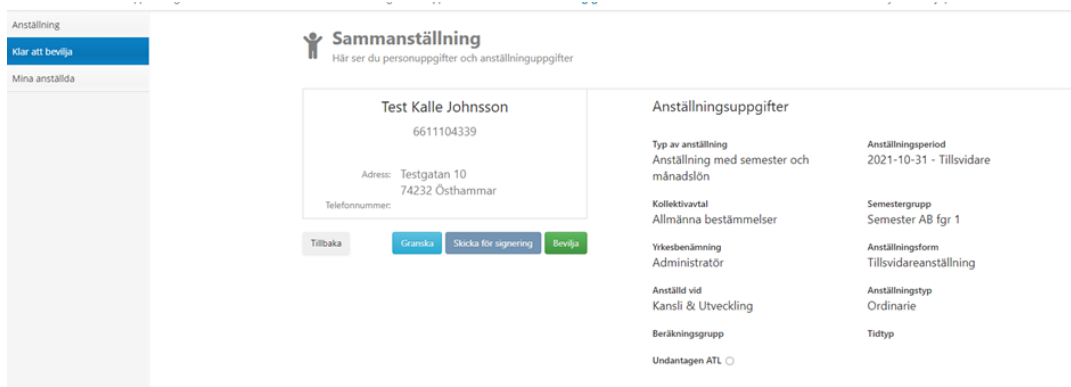
Syfte

För en förenklad hantering av signering av anställningsavtal kan man skicka med e-post och digitalt signera anställningsavtalet med BankID. Via anställningsguiden i Personec P det är endast nya anställningar som är möjliga att signera elektroniskt.

Viktigt är att medarbetarens Personliga mailadress är angiven under personuppgifter.

Instruktion

När en anställning är gjord i anställningsguiden verifierad av lön och klar att bevilja



Sammanställning
Här ser du personuppgifter och anställningsuppgifter

Test Kalle Johansson
6611104339

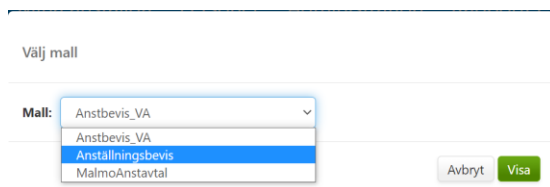
Adress: Testgatan 10
74232 Östhammar
Telefonnummer:

Tillbaka Granska Skicka för signering Bevilja

Anställningsuppgifter

Typ av anställning Anställning med semester och månadslön	Anställningsperiod 2021-10-31 - Tillsvdare
Kollektivavtal Allmänna bestämmelser	Semestergrupp Semester AB fgr 1
Yrkesbenämning Administratör	Anställningsform Tillsvidareanställning
Anställd vid Kansli & Utveckling	Anställningstyp Ordinarie
Beräkningsgrupp	Tidtyp
Undantagen ATL	

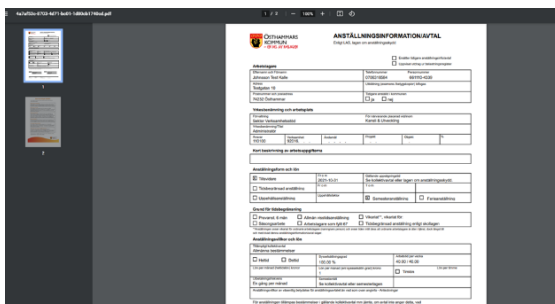
- Välj granska och välj mall "anställningsbevis" för att få upp anställningsavtalet som öppnas i en ny flik. (signera knappen är gråmarkerad tills man granskat avtalet)



Välj mall

Mall: Anstbevis_VA
Anstbevis_VA
Anställningsbevis
MalmoAnstvtal

Avbryt Visa



ÖSTHAMMARS KOMMUN

ANSTÄLLNINGSPERSONALAVTAL

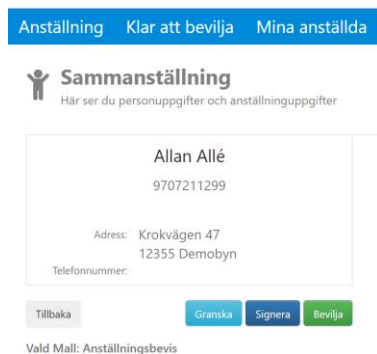
Personuppgifter
Namn: Test Kalle Johansson
Födelsedatum: 1980-01-01
Adress: Testgatan 10, 74232 Östhammar
Telefonnummer: 070-1234567

Anställningsuppgifter
Anställningsperiod: 2021-10-31 - Tillsvdare
Semestergrupp: Semester AB fgr 1
Anställningsform: Tillsvidareanställning
Anställningstyp: Ordinarie
Tidtyp: []
Undantagen ATL: []

Sektor Verksamhetsstöd

Datum för revidering
2022-06-09

- Efter kontroll/granskning kan man stänga den fliken och man är tillbaka i anställningsguiden. Man ser då att bilden har uppdaterats med vald mall och Signera-knappen är aktiv.



Anställning Klar att bevilja Mina anställda

Sammanställning

Här ser du personuppgifter och anställninguppgifter

Allan Allé
9707211299

Adress: Krokvägen 47
12355 Demobyn
Telefonnummer:

Tillbaka Granska Signera Bevilja

Vald Mall: Anställningsbevis

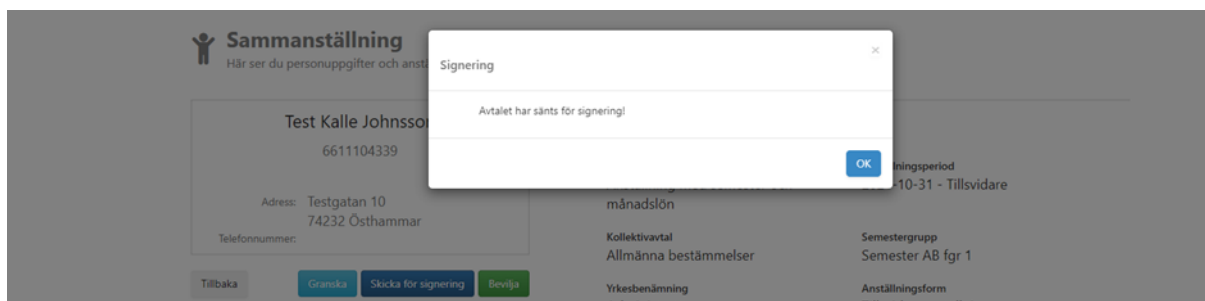
- När man klickar på signera, får man frågan om man vill bevilja anställningen innan signering.

Signering

Vill du bevilja anställningen innan signering?

Avbryt Nej Ja

- Nej – Sänder anställning för signering Anställningen ligger kvar i ”klar att bevilja” och kan beviljas vid senare tillfälle. ”Rekommenderas att bevilja när man fått tillbaka undertecknat anställningsavtal”.



Sammanställning

Här ser du personuppgifter och anst

Test Kalle Johnsson
6611104339

Adress: Testgatan 10
74232 Östhammar
Telefonnummer:

Tillbaka Granska Skicka för signering Bevilja

Signering

Avtalet har sänts för signering!

OK

- Ja – Sänder anställningen för signering och beviljar den.

Signering

Avtalet har sänts för signering och anställningen är beviljad!

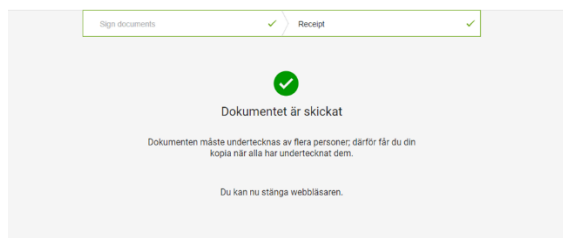
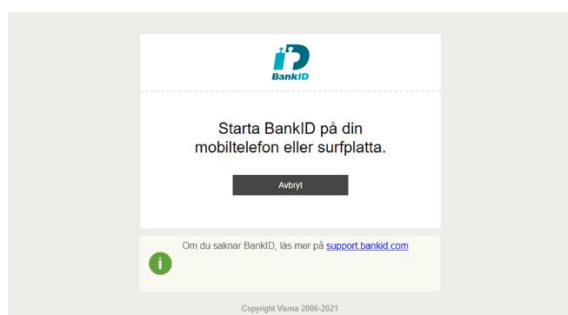
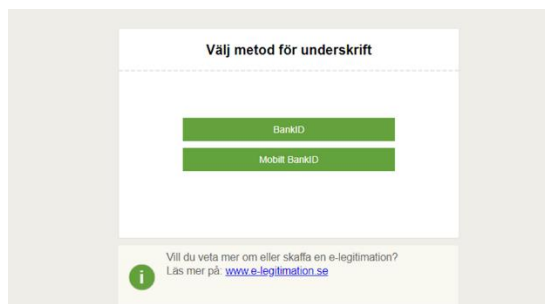
OK

- Avbryt – Avbryter signeringen.

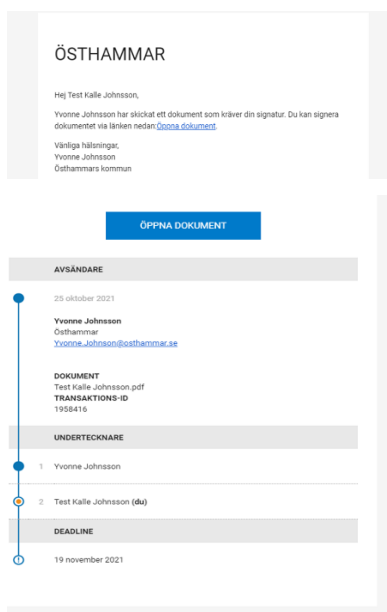
Sektor Verksamhetsstöd

Datum för revidering
2022-06-09

- E-post meddelande går till chef för underskrift ”Ett dokument kräver din digitala signering” öppna dokumentet där väljer du att skriva under dokumentet.



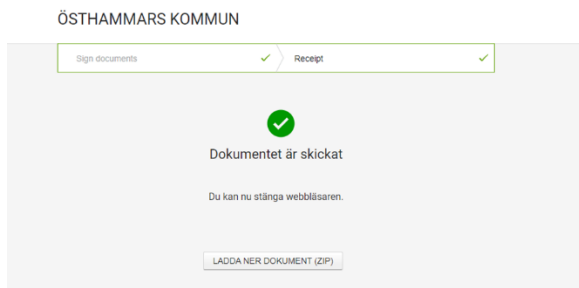
- Nu skickas ett mail till mottagaren för signering.



- Mottagaren signerar och kan ladda ner anställningsavtalet.

Sektor Verksamhetsstöd

Datum för revidering
2022-06-09



Test Kalle
Johnsson.pdf

- Under fliken rapporter kan man följa upp signeringsstatus när avtalen är klara finns dom kvar i 14 dagar sedan rensas denna lista.

https://hrmdev.local/onboarding/ x +

hrmdev.local/onboarding/report

Apps Visma Window PSLon Employment guide P Mobile PS Mobile Manager Utdata Negotiation

Anställning Klar att bevilja Mina anställda Personer Administration **Rapporter** Ersättande chef Logga ut

Signeringsstatus Skapa

Status	Referensnummer	Mottagare	Sändningsdatum	Transaktionen är giltig till	
Startat	012U01A3C001-VIK200916	Startat Lisa Johannesson Väntar Cazzandra Holgersdotter	2020-09-16 09:06	2020-09-23 09:06	Arkivera
Startat	012U01A3D001-200914	Startat Lisa Johannesson Väntar Anders Andersson	2020-09-15 14:40	2020-09-22 14:40	Arkivera
Undertecknat	012U01A10001-VIK200915	Undertecknat Lisa Johannesson Startat Krister Jonsson	2020-09-15 14:32	2020-09-22 14:32	Arkivera
Slutfört	012U000B5054-201001	Slutfört Lisa Johannesson Slutfört Saga Åsberg	2020-09-11 16:04	2020-09-18 16:04	Arkivera
Avbrutet	012U00J5V007-200901	Avbrutet Lisa Johannesson Avbrutet Åse Sjöstedt	2020-09-11 15:35	2020-09-18 15:35	Arkivera
Slutfört	012U01A2V001-200903	Slutfört Lisa Johannesson Slutfört Addo Add	2020-09-10 13:26	2020-09-17 13:26	Arkivera
Startat	012U01A10001-200906	Startat Lisa Johannesson Väntar Krister Jonsson	2020-09-10 09:59	2020-09-17 09:58	Arkivera
Slutfört	012U01A2S001-200912	Slutfört Lisa Johannesson	2020-09-10 09:50	2020-09-17 09:50	Arkivera

Sektor Verksamhetsstöd

Datum för revidering
2022-06-09

- När ett anställningsavtal skickas ut ligger det default att det gäller i 25 dagar. Det är det datum som står i deadline. Om mottagaren inte undertecknat inom 14 dagar skickas en påminnelse ut. Och är det fortfarande inte undertecknat så skickas en sista påminnelse 2 dagar före deadline datum. Om anställningsavtalet inte är underskrivet före deadline datumet gått ut måste man göra en ny anställning.
- När anställningsavtal är undertecknat går en signerad kopia till HR@osthammar.se

GDPR efterlevnad

Vi har aktiverat dataanonymiseringsfunktion. Denna funktion tar bort all personligt identifierbar information om dina mottagare från samtliga transaktioner tio dagar efter att transaktionens deadline har löpt ut.

Revidering