

Planera din kommunikation

Kommunikationspyramiden:

1. Vad är syftet?

Fundera igenom syfte och mål med kommunikationen. Vad vill du uppnå? Vill du till exempel informera ”för kännedom” eller vill du skapa en djupare förståelse eller engagemang/handling?

2. Gör en målgruppsanalys

- Vem eller vilka vill du nå? Är det till exempel alla medarbetare eller bara vissa?
- Vad behöver de veta?
- Vilka bakgrundskunskaper har de?
- Vad kommer den spontana reaktionen att bli?
- Vad är viktigast för dem just nu?
- Hur väcker du deras intresse?

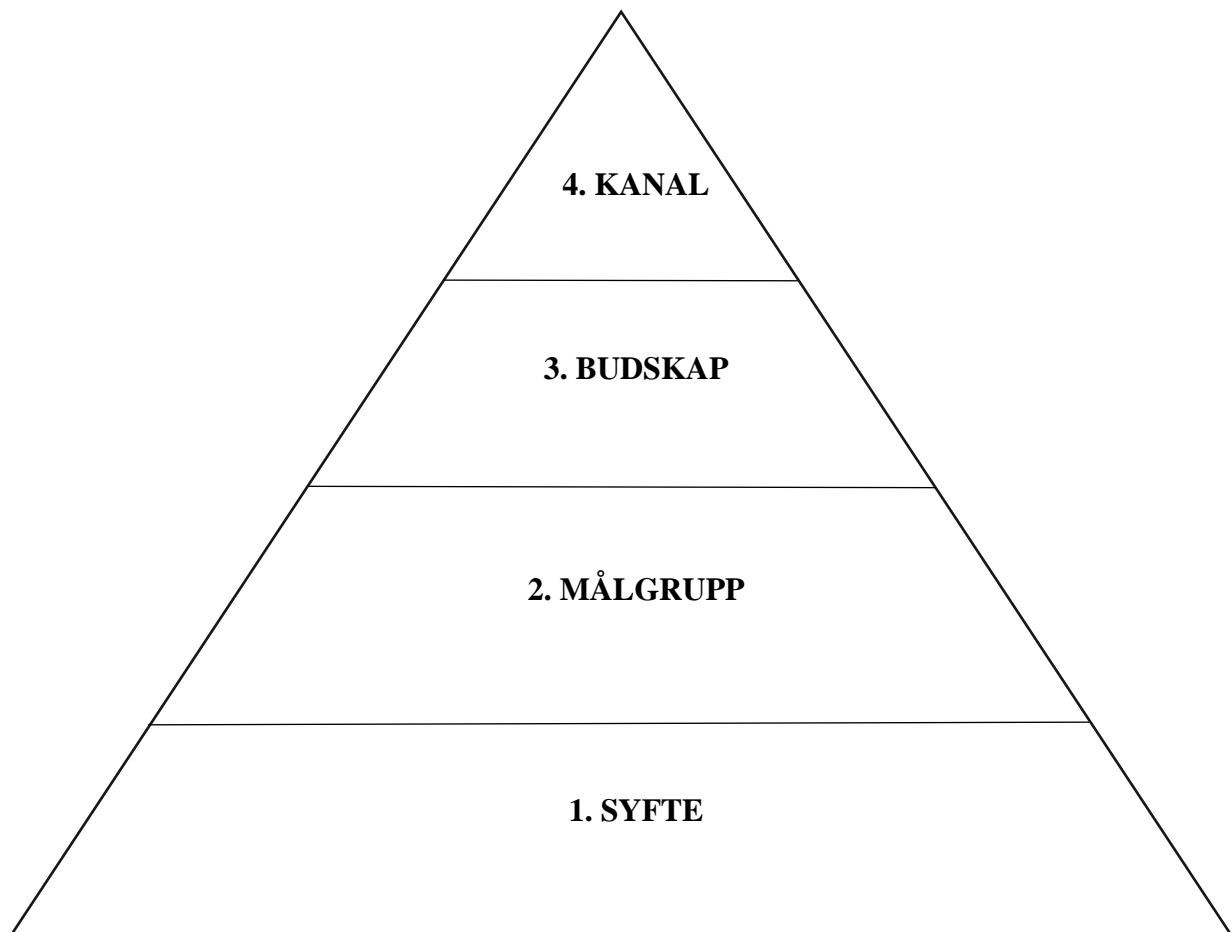
3. Formulera budskap och argument

Försök formulera med en mening vad du vill förmedla till målgruppen. Anpassa därefter budskapet till dem:

- Förklara konsekvenser och ge konkreta exempel på vad budskapet innebär för dem.
- Anpassa språket – knyt gärna an till målgruppens vardag.
- Fundera över tänkbara frågor som kommer att uppstå och förbered svar.

4. Välj sätt att kommunicera – kanal

Låt syfte, tänkt målgrupp och budskap avgöra hur och var du kommunicerar – till exempel vid ett möte och/eller via e-post. Ofta blir kommunikationen mer slagkraftig om du låter kanalerna samverka.



Välj kanal utifrån vad du vill uppnå

Effekt-/ambitionstrappan:

