

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING

Den som är beslutsattestant och har attesträtt i Raindance kan ansluta sin mobil/platta till Raindanceapplikationerna för beslutsattest av fakturor och beslutsattest av beställningar. Demo-appar **Attestera Faktura** och **Attestera Beställning** finns att ladda ned från eller App store för iOS (Apple) eller Google Play för Android.



iOS (Apple):

Sök i App Store på raindance, välj apparna **Att.Faktura** och/eller **Att.Beställning**, tryck på hämta och installera och öppna sedan appen. Gå in på inställningar (kugghjulet). Ange:

Användaruppgifter

Användare: ditt användar-ID i Raindance, tex LM2
 Lösenord: Ditt lösenord i Raindance, tex *****
 Enhet: 100
 Raindance
 Adress: osthhammar.raindancesaas.se

Klicka på Klar

Avaktivera Demoläge

Klicka på Ansök

Maila till systemadministratör för Raindance lenna.mattsson@osthammar.se att du gjort din ansökan via mobilen.

Statustrafikljustet som varit rött blir gult under tiden du inväntar godkännandet.

Systemadministratören matchar din ansökan mot mailet du skickat och kollar att du har en attestbehörighet i Raindance. Systemadministratören godkänner förfrågan och bekräftar med mail till dig att appen är godkänd. I appen ska nu statustrafikljustet ändrats till grönt och du kan börja använda appen för att göra dina attester. Observera att du måste gå ur demoläget **OBSERVERA ATT**

BEROENDE PÅ OM DET ÄR EN MOBIL ELLER PLATTA SAMT VERSION AV OPERATIVSYSTEM KAN DET VARA VISSA AVVIKELSER HUR IKONER SER UT/BENÄMNS!

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING

iOS -appen Att.Faktura Attestera faktura

När du klickar på startikonen för appen Att.Faktura i din mobil hamnar du i din inkorg där dina fakturor ligger i väntan på attest.

Dokument-ikonen visas status för fakturan;
att attestera
brådskaande attest! eller
påbörjad/klar att signera.

Pilen längst ned till vänster används för att uppdatera bilden, tex om någon cirkulerar en faktura till dig medan du är inne på appen.

Finns det fakturor klara för signering syns knapp med nyckel längst ner till höger, klicka på den och ange ditt lösenord så signeras fakturorna.

Klicka på den faktura du ska attestera.

Då får du fram uppgifter om fakturan:

Leverantörsnamn och Leverantörs-ID
Fakturanummer och Verifikationsnummer
Fakturadatum och Förfallodatum
Antal dagar kvar tills faktura förfaller
Specifikation av momsbeloppet
Totalt fakturabelopp
Meddelande på fakturan
Fakturastatus

Längst ner finns fem ikoner:

Pratbubbla:	Här kan du lägga till en anteckning till fakturan
Gem:	Om gemet är markerat finns en bilaga du kan klicka upp och titta på
Fakturabild:	Här visas pdf-bild av den skannade eller elektroniska fakturan.
Konteringsrader:	Här syns den kontering och granskningsattest som gjorts på fakturan inför din attest. Markera de konteringsrader du vill beslutsattestera och klicka på Godkänn.
Cirkulationskorg:	Om du vill cirkulera faktura finns här samtliga användares inkorgar och alla cirkmallar att välja bland, du kan söka i sökfältet eller rulla i listan. Markera den du vill cirkulera till, du kan även skriva in ett meddelande till mottagaren och sen klicka på Cirkulera.

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING

iOS -appen Att.Beställning: Attestera beställning

När du klickar på startikonen för appen Att.Beställning hamnar du i din inkorg där dina beställningar ligger i väntan på attest.

Dokumentikonen visas status för beställningen;
att attestera
brådskaande attest! eller
påbörjad/klar att signera.

Pilen längst ned används för att uppdatera bilden, tex om någon cirkulerar en beställning till dig medan du är inne på appen.

Finns det beställningar klara för signering syns knapp med nyckel längst ner till höger, klicka på den och ange ditt lösenord så signeras fakturorna.

Klicka på den beställning du ska attestera.

Då får du fram uppgifter om beställningen:

Beställningens notering
Meddelande
Beställnings-ID (BE160602-X)
Uppgift om hur många dagar beställningen har väntat på attest
Totalpris för beställningen
Användar-ID för beställaren
Beställningsraderna med Artikel, antal och pris samt bollar som markerar avtal(blå), miljö(grön), rekommenderad(tummen upp)

Längst ner finns fyra ikoner:

Pratbubbla:	Här kan du lägga till en anteckning till beställningen
Gem:	Om gemet är markerat finns en bilaga du kan klicka upp och titta på
Konteringsrader:	Här syns den kontering och granskningsattest som gjorts på beställningen inför din attest. Markera de beställningsrader du vill beställningsattestera och klicka på Godkänn.
Cirkulationskorg:	Om du vill cirkulera en beställning finns här samtliga användares inkorgar och alla cirkmallar att välja bland, du kan söka i sökfältet eller rulla i listan. Markera den du vill cirkulera till, du kan även skriva in ett meddelande till mottagaren och sen klicka på Cirkulera.

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING



Android

Sök i Google Play på raindance, välj appar för attestera fakturor och attesterar order, tryck på hämta och installera och öppna sedan appen. Gå in på inställningar (kugghjulet). Ange:

Användaruppgifter

Signatur: ditt ID i Raindance, tex LM2
Lösenord: Ditt lösenord i Raindance, tex *****
Enhet: 100
Raindance
Adress: osthhammar.raindancesaas.se

Klicka på Klar

Avaktivera Demoläge

Klicka på Ansök

Maila till systemadministratör för Raindance lenna.mattsson@osthammar.se att du gjort din ansökan via mobilen.

Statustrafikluset som varit rött blir gult under tiden du inväntar godkännandet.

Systemadministratören matchar din ansökan mot mailet du skickat och kollar att du har en attestbehörighet i Raindance. Systemadministratören godkänner förfrågan och bekräftar med mail till dig att appen är godkänd. I appen ska nu statustrafikluset ändrats till grönt och du kan börja använda appen för att göra dina attester. Observera att du måste gå ur demoläget.

OBSERVERA ATT BEROENDE PÅ OM DET ÄR EN MOBIL ELLER PLATTA SAMT VERSION AV OPERATIVSYSTEM KAN DET VARA VISSA AVVIKELSER HUR IKONER SER UT/BENÄMNS!

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING

Androidappen Att.Faktura Attestera faktura

När du klickar på startikonen för appen Att.Faktura hamnar du i din inkorg där dina fakturor ligger i väntan på attest.

Dokument-ikonen visas status för fakturan;

att attestera

brådskaande attest! eller

påbörjad/klar att signera

Pilen längst ned till vänster används för att uppdatera bilden, tex om någon cirkulerar en faktura till dig medan du är inne på appen.

Finns det fakturor klara för signering syns knapp med **bock** längst ner till vänster, klicka på den och ange ditt lösenord så signeras fakturorna.

Klicka på den faktura du ska attestera.

Då får du fram uppgifter om fakturan:

Leverantörsnamn och LeverantörsID

Fakturanummer och Verifikationsnummer

Fakturadatum och Förfallodatum

Antal dagar kvar tills faktura förfaller

Specifikation av momsbeloppet

Totalt fakturabelopp

Meddelande på fakturan (blått i indikerar att meddelande finns på fakturan)

Fakturastatus

Längst ner finns fem ikoner:

Pratbubbla:

Här kan du lägga till en anteckning till fakturan

Gem:

Om gemet är markerat finns en bilaga du kan klicka upp och titta på

Fakturabild:

Här visas pdf-bild av den skannade eller elektroniska fakturan.

Konteringsrader:

Här syns den kontering och granskningsattest som gjorts på fakturan inför din attest. Markera de konteringsrader du vill beslutsattestera och klicka på Attestera.

Cirkulationskorg:

Om du vill cirkulera faktura finns här samtliga användares inkorgar och alla cirkmallar att välja bland, du kan söka i sökfältet eller rulla i listan. Markera den du vill cirkulera till, du kan även skriva in ett meddelande till mottagaren och sen klicka på Cirkulera.

LATHUND FÖR MOBILA APPAR FÖR BESLUTSATTESTANTER -FAKTURA OCH -BESTÄLLNING

Androidappen Att.Faktura Attestera beställning

När du klickar på startikonen för appen Att.Beställning hamnar du i din inkorg där dina beställningar ligger i väntan på attest.

Dokument-ikonen visas status för beställningen;
att attestera
brådskanieattest! Eller
påbörjad/klar att attestera

Pilen längst ned används för att uppdatera bilden, tex om någon cirkulerar en faktura till dig medan du är inne på appen.

Finns det beställningar klara för signering syns knapp med nyckel längst ner till vänster, klicka på den och ange ditt lösenord så signeras fakturorna.

Klicka på den beställning du ska attestera.

Då får du fram uppgifter om beställningen:

Beställningens notering
Meddelande
BeställningsID (BE160602-X)
Uppgift om hur många dagar beställningen har väntat på attest
Totalpris för beställningen
AnvändarID för beställaren
Beställningsraderna med Artikel, antal och pris samt bollar som markerar avtal(blå), miljö(grön)

Längst ner finns fyra ikoner:

Pratbubbla:	Här kan du lägga till en anteckning till beställningen
Gem:	Om gemet är markerat finns en bilaga du kan klicka upp och titta på
Konteringsrader:	Här syns den kontering och granskningsattest som gjorts på beställningen inför din attest. Markera de beställningsrader du vill beställningsattestera och klicka på Attestera.
Cirkulationskorg:	Om du vill cirkulera beställning finns här samtliga användares inkorgar och alla cirkmallar att välja bland, du kan söka i sökfältet eller rulla i listan. Markera den du vill cirkulera till, du kan även skriva in ett meddelande till mottagaren och sen klicka på Cirkulera.