

E-BESTÄLLNING RAINDANCE – AV-utrustning

LEVERANTÖR: ADVANIA SVERIGE AB
LEVID: 15866
AVTALSPERIOD: 20230516-20260516

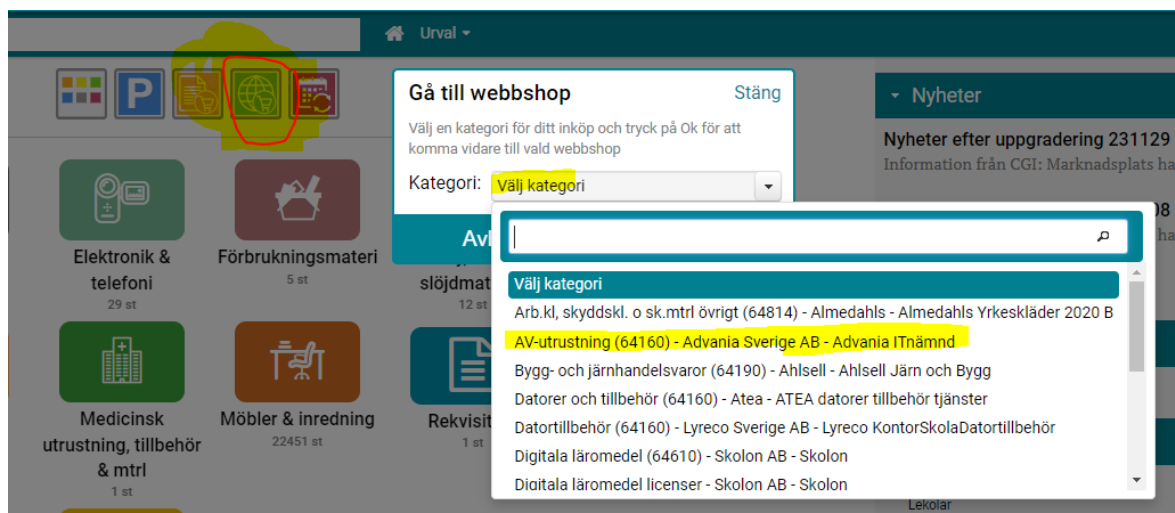
OBSERVERA

För sektor Bildning och sektor Omsorg beställs AV-utrustning endast av särskilt utsedda beställare på sektor Verksamhetsstöd Utveckling.

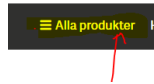
Beställning i Raindance via: **Inköp/Beställ/Marknadsplats:**



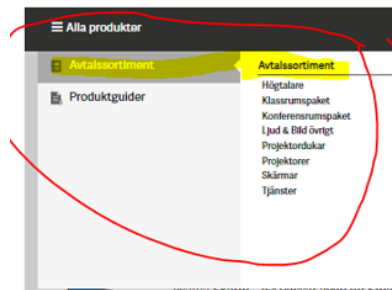
Klicka på ikonen med gröna jordgloben, välj kategori AV-utrustning, klicka på OK:



Nu är du i Advanias webshop som är anpassad till ramavtalet med Östhammars kommun.
Det är endast avtalade varor som visas.
Sök fram de varor du ska beställa via menyn.
Markera rubriken Alla produkter med muspekaren:



Under rubriken **Avtalssortiment** visas samtliga beställningsbara artiklar eller så kan du direkt välja den produktgrupp som ska beställas på ikonerna. Det finns också möjlighet att registrera timmar för installationskostnader om beställningen avser en offert där installationskostnader ingår. Det finns också kontaktuppgifter till leverantören Advania och underleverantören Visuell Teknik.



Välkommen till sortimentet gällande AV-produkter!

Här nedan hittar du kategorier utefter avtalat sortiment.

Kom ihåg att välja till installation, vid nytt köp gör du det enklast som tillval på hårdvaran!

Har du redan hårdvaran, kan du välja "Installation" på första sidan.



PROJEKTORER



KLASSRUMSPAKET



KONFERENSRUMSPAKET



SKÄRMAR



PROJEKTORDUKAR



HÖGTALARE



LJUD & BILD ÖVRIGT



TILLBEHÖR



INSTALLATION

Kontakt:

Strategist/taktiskt

Avtalsfrågor

mattias.mattsson@advania.se

072-5131762

Operativt

Offerter, beställningar och orderfrågor

order.av@advania.se

Service & Support

Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar

Klicka här

Välj den artikel du ska beställa genom att klicka på *kundvagnen* vid artikeln. När du registrerat de artiklar du vill ha med i beställningen, klicka på *Kundvagnen* i övre högra hörnet där totalt beställningsbelopp och antalet valda artiklar nu visas:
Kolla att rätt artiklar och rätt antal visas, därefter klicka på *Skicka kundvagn*:

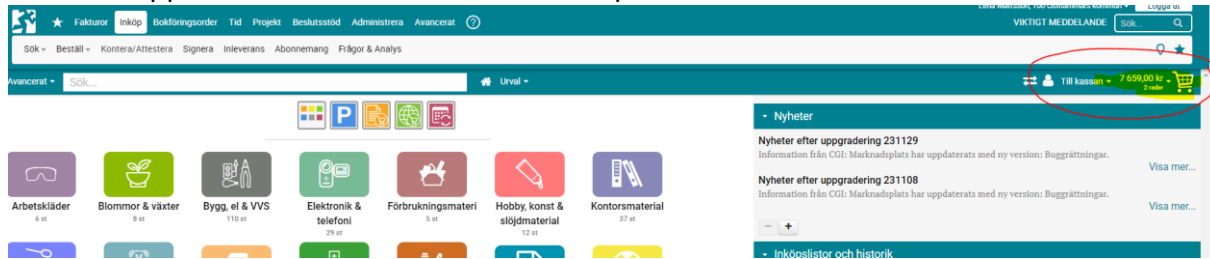
The screenshot shows the Advania website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Alla produkter' and 'Mina sidor'. The main content area features a product card for a 55-inch Iiyama TV. The product details include the model 'ProLite LED55DUHE-41', '4K' resolution, and 'HDR'. The price is listed as 6,439 kr exkl. moms. Below the product is a configuration section for installation, with a note that the price is estimated. The shopping cart is visible at the bottom, containing two items: the TV and an installation service. The total price is 9,573.75 kr. A red circle highlights the 'Skicka kundvagn' button.

Text om att varukorg är mottagen visas, och information att välja "Raindancefliken" för att komma tillbaka till Marknadsplats.

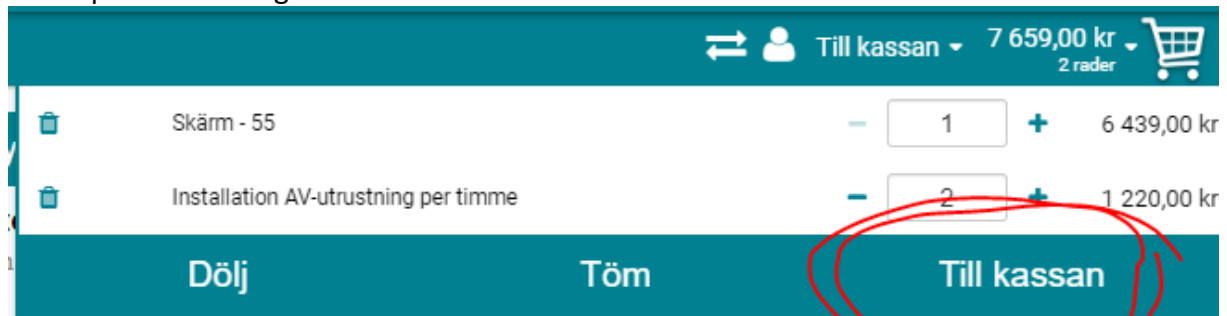
The screenshot shows a browser window with several tabs open. The active tab is 'Raindancefliken', which is highlighted in yellow. The address bar shows the URL 'marketplace.raindancesaas.se/mp/api/punchoutconsumer/oci/?ticketid=637972'. A red arrow points to the 'Raindancefliken' tab.

Varukorg från leverantören är mottagen. 2 av 2 artiklar har lagts till i din varukorg. Stäng fliken och fortsätt i marknadsplatsen.

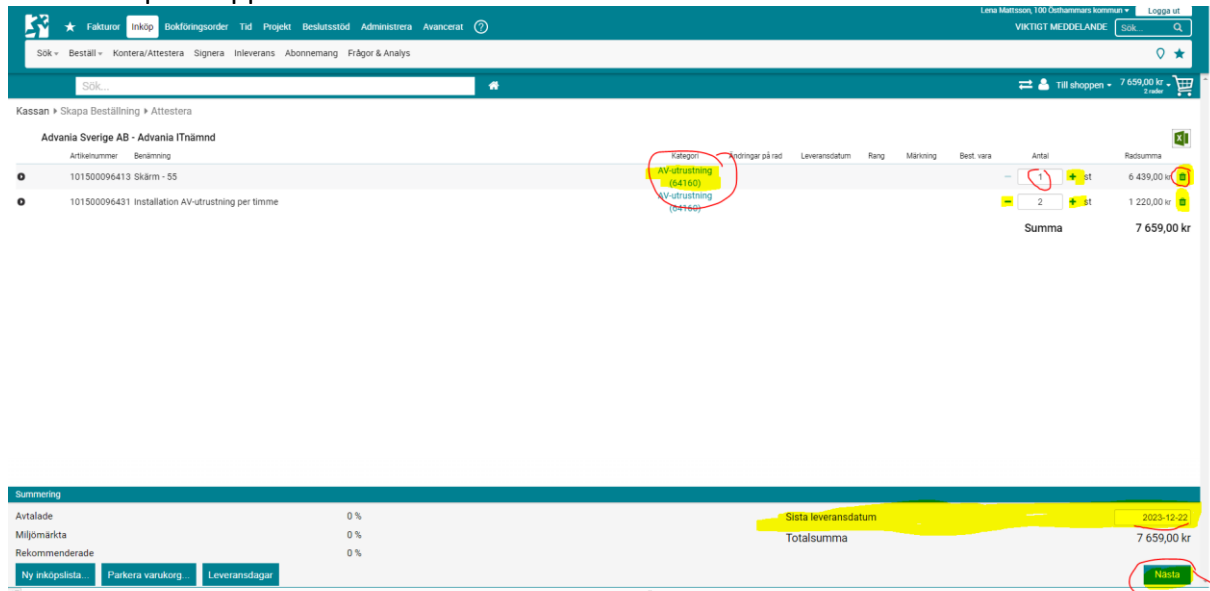
Nu är du tillbaka i Raindance Marknadsplats och ska klicka in dig till kassan, du ser även det totala beloppet för de artiklar du valt i webshoppen:



Klicka på till Kassan igen:



Nu visas de artiklar du beställt, här finns möjlighet att byta konto för artiklarna ändra antal eller helt ta bort en artikelrad. Längst ner till höger kan du ange en önskad leveransdag om det inte önskas snarast möjliga leverans, då kan morgondagens datum stå kvar. När du är klar klicka på knappen Nästa:



Du har nu flyttats till fönster för Beställningsinformation:

Anvisningar för att fylla i Beställningsformulärets fält;

- **Avsnitt Beställningsinformation**

Notering: Beskriv så texten identifierar just denna beställning.

Meddelande attest:- Det du skriver här visas i meddelandefältet för budgetansvarig attestant på cirkulationsfliken i Raindance, samma text som i fältet Notering är lämpligt.

Inleveransansvarig: Välj dig själv eller annan användare som tar emot och registrerar inleverans

Godsmottagare: Om du vill väja annan än förvalet klicka på blå texten och sök fram önskad leveransadress.

Godsmärkning: Ange namn och telefonnummer på den som ska ta emot leveransen.

- **Avsnitt Kontering**

Mall: Använd förvald konteringsmall, eller klicka på blå texten och sök fram önskad mall.

Kontering: Kontrollera att korrekt konteringsmall är vald och komplettera med ytterligare koddelar om så är aktuellt. Ansvar och Verksamhet är obligatoriska fält, övriga koddelar enligt uppgift från beslutsattestant. Rör aldrig uppgiften i fältet CMALL, det ska vara det som kommer med automatiskt med konteringsmallen.

- **Avsnitt Slutför:**

Klicka på knappen **Skapa beställning**



Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Beställningsinformation

Notering

Cirkulation

Meddelande till attestant

Leverans

Inleveransansvarig

Godsmottagare
Avdelning VS ekonomi Östhammars kommun
Gata Stångörsgatan 10
Postadress 742 31 Östhammar


Godsmärkning

Kontering

Mall

Kontering

Ekonomi Ekonomienhet 1 Centralen
Östhammar

Slutför 

Skapa beställning

Nytt fönster kommer upp, där visas beställningens nummer och att det krävs ytterligare attest och att den cirkulerats till beslutsattestant.

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Följande beställningar har skapats. Gå till Mina beställningar för att kontrollera status och detaljer.

BE231128-13

- Ytterligare en attest krävs för beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till Sofia Tolstoy.

Gå till shoppens startsida eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Sök i mina beställningar och klicka upp den beställning du nu skapat, den ligger överst i listan:

Mina beställningar

Beställning	Skapad	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Beställd	M
BE231128-13	2023-11-28	Webshop	Mus till Testa	74,00			
BE231109-8	2023-11-09	Webshop	Testorder Atea	12,00	Ja	Ja	
BE231020-11	2023-10-20	Webshop	Testar Atea webshop datortillbehö...	215,00	Ja	Ja	

Kontrollera att du angett korrekta uppgifter i beställningsinformationen, klicka på knappen Kontera/Attestera

Beställning

Beställningsinformation: BE231128-13 Webshop
 Linansatidpunkt: 2023-11-28
 Notering: Mus till Testa

Gömdokument: VS ekonoord Östhammars kommun
 Gata: Stångrosten 19
 Postadress: 742 31 Östhammar
 Godkännning: Testa Testason 01728999

Radnr	Artikelnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransdatum	Mått	Antal	Leveransort	Inköpsorder	Att	Lev	Mått
001	100237076	1,00	Logitech M90 - Mus...	74,00	74,00	2023-11-28			Atea Överig...		Ja		
Summa 74,00													

Total: 74,00

Historik Söklistan Nieta Tillbaka **Kontera/Attestera**

Kontrollera på **Konteringsfliken** att alla artikelrader har fullständig kontering och din granskningsstämpel.

Konterings Cirkulation

Vardag: 2023-11-28 Nr: 70003194 Text: Lena Mattsson BE231128-13

Gr	Att	Radtyp	Rad	T	Källa	Antal	Kontera	Antal	Proj	Obj	Fi	Kvant	UTF	Abonn	Best	Radtext
1342		B	BEST		110000	64160	52031					1,00	74,00			Logitech M90 - Mus - höger-oc

Radnr	Artikelnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransdatum	Mått	Antal	Leveransort	Inköpsorder	Att	Lev	Mått
001	100237076	1,00	Logitech M90 - Mus...	74,00	74,00	2023-11-28			Atea Överig...		Ja		
Summa 74,00													

Total: 74,00

Historik Söklistan Nieta Tillbaka Kontera/Attestera

Kontrollera på **Cirkulationsfliken** att beställningen kommit till beslutsattestantens inkorg för attest:

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status
ST3	Sofia Tolstoy	Mus till Testa	På cirkulation	

När beslutsattestant attesterat och signerat får beställningen ett ordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) och mailas direkt till leverantören. Du som beställare får samtidigt Inköpsordern i din inkorg i Raindance i väntan på Inleverans.

Detta ska du göra sedan, när leveransen respektive fakturan kommer

Inleverans

När beställda varor levererats av leverantören ska Inleverans registreras i Raindance.

Inleverans kan registreras av beställaren eller annan användare i Raindance med Leveransbehörighet.

(Hur leveransgodkännande görs finns beskrivet i Manual för e-beställning, se sökväg på Ines nedan.)

- **Du som beställare ska inte hantera fakturan.**

Om faktura med inköpsordernummer (INÅÅMMDD-löpnr) av misstag hamnar i din inkorg vill vi att du cirkulerar den till Verksamhetsstöd ekonomi genom att ange cirkmall CENTER på cirkulationsfliken. Anteckna på meddelanderaden "Avser ORDER i Raindance".

- **Detta händer med fakturan när den kommer till Verksamhetsstöd ekonomi**

Beställningens pris matchas automatiskt mot fakturan från leverantören om inleveransen är registrerad i Raindance. Om fakturan har ett högre belopp än ordern hanteras den av central fakturagranskare som sen skickar fakturan ut i attestflödet direkt till beslutsattestanten som ser över vad avvikelser beror på och sedan godkänner den om summan är korrekt/alternativt kontakta leverantören för korrigerings.

Övrig information

För mer information hur beställning ska göras, se **utbildningsmaterialet för beställningar** som du hittar på Östhammars kommuns Intranät Ines:

Sökväg: **SERVICE, SUPPORT OCH STÖD I ARBETET** i menyn högst upp

KÖPA, BESTÄLLA OCH BOKA i vänsterkolumnen

Scrolla ner till **MANUAL E-BESTÄLLNING** i högerkolumnen