

Hantera avvikelser - LSS och SoL

Områdeschef

Enhetschef

Rapportör

Tjänstgörande SSK

Legitimerad personal

Upptäcker negativ händelse, tillbud eller risk.

Kontakta SSK omgående vid risk för personskada

Bedömer och vidtar akuta åtgärder samt informerar MAS vid grad 3-4.

Rapportera händelse i avvikelssystem (Får kvitto per e-post)

Dokumenterar i journal

Får meddelande via E-post att ärende inkommit.

Dokumenterar i journal

Får meddelande via E-post att ärende inkommit.

Får meddelande via E-post att ärende inkommit.

Informerar individ/närstående samt erbjuder stöd

Påbörja utredning. Utse fler utredare om så krävs.

Hantera avvikelser i det tvärprofessionella teamet. I teamet ingår: ansvarig chef för enheten, vård- och omsorgspersonal/ boendestödjare och ansvarig legitimerad personal.

Skriver i avvikelssystem

Skriver i avvikelssystem

Bedöma och vidta ev. åtgärder

Hantera och färdigställ i system inom 1 månad. Grad 3-4 skickas vidare till områdeschef gällande SoL.

SoL-avvikelser grad 3 & 4

Uppföljning?

JA

NEJ

Dokumenterar uppföljning i avvikelssystem

Ärendet avslutas

Meddelas via e-post när ärendet är avslutat

Är händelsen allvarlig?

NEJ

JA

Ja, vidare till process Lex Sarah

Gör kvartalsvis analys i Stratsys baserat på enhetschefernas analyser.

Analysera inkomna avvikelser 1 gng/kvartal. Analysrapport på enhetsnivå skrivs i mall i Stratsys.

Rapportering till socialnämnd 1 gng/kvartal

Ingen åtgärd