

## Hantera avvikelser - HUL-hjälpmedel

MAR

Enhetschef Hjälpmedel

Arbetsterapeut/  
Sjukgymnast/  
Fysioterapeut

HUL

Händelse rörande HUL-hjälpmedel är inrapporterat via avvikelssystem eller på annat sätt.

Ta felaktigt hjälpmedel ur bruk omgående och ersätt med ny produkt

Förskrivare rapporterar till HUL via portalen Fyll i Reklamation/ Tillbudsrapportering i HUL-portalen. Ärendet får ett diarienummer. Vid reklamation märk hjälpmedlet med gul inplastad lapp och vid tillbud med röd inplastad mapp. Skriv diarienumret på lappen.

Skicka kopia HUL- underlag till MAR och enhetschef Hjälpmedelsenheten

Om brukare är inblandad: hantera ärendet i enligt enligt flöde för HSL-avvikelse i avvikelssystem.

Hjälpmedlet skickas till HUL enligt gällande rutin för återlämning av hjälpmedel

Basförrådet skickar hjälpmedlet till HUL. Vid reklamation märk hjälpmedlet med gul inplastad lapp och vid tillbud med röd inplastad mapp. Skriv diarienumret på lappen.

Förskrivaren tar del av återkopplingen från HUL

Skicka kopia till MAR och enhetschef Hjälpmedelsenheten

Tar emot kopia på rapporteringen till HUL.

Kontaktar enhetschef Hjälpmedelsenheten

Utredar händelsen tillsammans. Händelseanalys och åtgärdsplan upprättas & noteras i ärendet för avvikelsen i DF Respons. Återkopplar till rapporterande enhet.

Anmäla enligt Lex Maria?

NEJ

JA

Ingen åtgärd

Göra anmälan enligt lex Maria & följ processen för det

Tillsammans analysera avvikelserna årligen

Rapportering till socialnämnd i patientsäkerhetsberättelse

HUL anmäler tillbud till tillverkaren och/eller Läkemedelsverket

HUL återkopplar reklamationen/ tillbudet i Portalen