

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Protokoll fört vid samverkansgrupp och skyddskommitté på socialförvaltningen 2020-10-22

Parter: Östhammars kommun, Socialchef Lina Edlund
Östhammars kommun, Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher
Östhammars kommun, Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
Östhammars kommun, Förvaltningsledare IT, Stefan Andersson
Östhammars kommun, HR-strateg Anneli Jansson-Sumén

Fysioterapeuterna, genom Pia Liljefors
Akademikerförbundet SSR, genom Robin Falk
Kommunal, genom Martin Schreij
Sveriges Arbetsterapeuter, genom Sanna Liljeholm

Frånvarande: Vårdförbundet
Ledarna

Plats och tid: Digitalt via Zoom, kl. 13:15 – 14:05

Mötesordförande: Lina Edlund

Protokollförare: Fitim Kunushevci, Nämndsekreterare

Protokolljusterare: För Östhammars kommun, Lina Edlund
För arbetstagarparterna, Pia Liljefors

Förkortningar: AG Arbetsgivaren
AG-Förnamn Arbetsgivarrepresentant, se deltagarlista
IFO Individ- och familjeomsorg
VoO Vård och omsorg
BoU Barn och ungdom, sektion på IFO

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

79 Val av justerare

Pia Liljefors föreslås till justerare.

Ovanstående betyder att Pia Liljefors väljs till justerare.

80 Fastställande av föredragningslista

Förslag till tillägg av ärenden från nämndsekreterare:

- Sammanträdesdagar för socialförvaltningens samverkansgrupp och skyddskommitté 2021
- Resultatet av distansenkät
- Arbetet med plan för sänkt sjukfrånvaro
- Behov av utbildning för medarbetare i HLR samt hur man använder hjärtstartare

Ovanstående betyder att ärendelista fastställs med följande tillägg:

- Sammanträdesdagar för Socialförvaltningens samverkansgrupp och skyddskommitté 2021
- Resultatet av distans-enkäten
- Arbetet med plan för sänkt sjukfrånvaro
- Behov av utbildning för medarbetare i HLR samt hur man använder hjärtstartare

81 Genomgång av föregående protokoll

- Samverkan och skyddskommitté 2020-09-24

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att föregående protokoll från samverkan och skyddskommitté 2020-09-24 läggs till handlingarna.

82 Övergripande information

a) Lägesrapport och förebyggande arbete Sars-Cov-2

AG-Lina informerar om Östhammars kommuns nya riktlinjer kring distansarbete i syfte till att minimera risken för smittspridning och för att skydda medarbetare som måste jobba på kontoret. Respektive chef har gjort enskilda bedömningar kring risken för smittspridning inom deras verksamhet och möjligheterna till distansarbete.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

AG-Lina informerar att alla medarbetare uppmanas att sluta åka kollektivt. Information som framkom under senaste HSVO rapporterades ett stor påverkan inom vårdsektorn. Resursbrist råder kring viss skyddsutrustning i länet.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) Statusuppdatering om organisationsförändringen

AG-Lina informerar att samordnare hos Frivillighandtaget Susanne Wahlstrand kommer att organisatoriskt flyttas över till socialnämndens verksamhetsområden. Tjänsten som samordnare för frivilliginsatser kommer att placeras hos enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

83 Verksamhetssystemet Pulsen

AG-Stefan informerar om nytt avtal med Pulsen. Avtalet gäller i 2 år med möjlighet till förlängning i 2 år. Den fasta avgiften per månad har förlängts med fyra år. Utbildningar inköpta med en kostnad på 100 000 kronor i syfte för att nyttja systemet mer inom verksamheten. Utbildningsdatum har inte fastställts ännu.

Ny release framöver, men även den nya versionen av Combine 1,27 kommer att släppas 21 november.

Pågående arbete med insamling av Sithskort, i synnerhet inom utförarsidan. Mobilt bank-id kommer ersätta Sithskorten. Detta kommer att minska kostnader för förvaltningen och minska ledtider när nya medarbetare startar sin anställning.

Fysioterapeuterna frågar om nätverksfel och anslutningsfel i Combine har lösts?

AG-Yvonne informerar att problemet är löst inom individ- och familjeomsorgens verksamheter.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

84 Ärenden inför socialnämnden 2020-11-04

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

85 Personalfrågor/Personalutveckling

a) Brist på samverkan vid organisation sektor Omsorg och enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser

Sveriges Arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna uppfattar rutiner för lokal samverkan inte följs kring organisatoriska förändringar inom enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser. Begär att få information om denna enhet kommer ligga under verksamhetsområde produktion eller om den kommer att integreras in under Rehab?

AG-Lina bekräftar att enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser kommer även fortsättningsvis ligga som en egen enhet inom verksamhetsområdet produktion Sektor omsorg. Tillträdande enhetschef för enheten blir Lena Nilsson Sääf.

AG-Johan informerar att det pågår ett ständigt förändringsarbete, men för tillfället finns inga planer på en organisatorisk förändring av enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser. En eventuell översyn av organisationen kan dock göras om behov i framtiden skulle föreligga.

AG-Yvonne informerar att det har spridits osanna rykten i sakfrågan. Det är av yttersta vikt att det i detta forum finns en tillit till de sakfrågor som tas upp inom samverkansgruppen.

Arbetsterapeuterna vill betona vikten av samverkan i sådana här situationer.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) Chefssituation IFO

AG-Yvonne informerar att verksamhetschef för barn- och ungdomssektionen har valt att säga upp sitt uppdrag. För tillfället kommer ingen nyrekrytering att genomföras utan Sophia Strandberg och Freddie Eriksson kommer dela på tjänsten och bistå tills beslut fattats för hur man går vidare i ärendet.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

86 Arbetsmiljö/Likabehandling

a) Plan för sänkt sjukfrånvaro

HR-strateg Anneli Jansson-Sumén informerar om plan för sänt sjukfrånvaro inom socialförvaltningen. Uppdraget har beställts från socialnämnden och socialförvaltningens ledningsgrupp och HR kommer genomföra det. För tillfället kan det konstateras att det går åt fel håll. Östhammars kommuns sjuktal har ökat sedan 2016 i jämförelse med de andra kommunerna i regionen som lyckats sänka sjuktalet. Sjuktalet är bland de högsta i hela riket.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

För att sänka sjuktalen har en plan upprättats med målet att minska antalet nya sjukskrivna, få tillbaka dem som är sjukskrivna och förkorta sjukskrivningstiderna. Detta ska nås genom bättre arbetsmiljöarbete/friskfaktorer, ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap med rätt förutsättningar och bättre arbetslivsinriktad rehabilitering. HR har anställt Elin Söderlind som en dedikerad HR-strateg gentemot socialförvaltning som tillsammans med Anneli initierar arbetet först inom vård och omsorg. En nulägesanalys ska upprättas där enhetschefer VoO har haft workshops kring vad det är som orsakar de höga sjuksiffrorna inom verksamheterna. Samverkan med de fackliga arbetstagarparterna kommer ske framöver kring eventuella synpunkter på plan, förslag till aktiviteter och hur involvering i arbetet från fackligt håll ska ske. På grund av rådande omständigheter och restriktioner har detta ännu inte initierats.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) HLR -utbildning

AG-Lina informerar om att socialförvaltningen kommer så fort det är möjligt att genomföra utbildningar för medarbetare kring HLR och hjärtstartare. Återkommer med förslag på tider framöver.

Fysioterapeuterna lyfter vikten av att batterier för hjärtstartare regelbundet tittas till och byts ut.

AG-Lina informerar att skötseln av hjärtstartare inom verksamheterna kommer ske regelbundet.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

87 Sammanträdestider för samverkansgrupp och skyddskommitté 2021

Föreligger förslag till sammanträdestider för 2021.

Samverkansgruppen fastställer sammanträdestider för 2021. (Bilaga 1)

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Vid protokollet

Fitim Kunushevc

Justeras

För Östhammars kommun

För arbetstagarparter,
genom Fysioterapeuterna

Lina Edlund

Pia Liljefors

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Sammanträdesdagar samverkansgruppen och skyddskommitté 2021			
Vecka	Månad	Datum	Samverkansgrupp och skyddskommitté
v. 1	4-10	januari	
v. 2	11-17	januari	
v. 3	18-24	januari	
v. 4	25-31	januari	
v. 5	1-7	februari	04-feb
v. 6	8-14	februari	
v. 7	15-21	februari	
v. 8	22-28	februari	
v. 9	1-7	mars	04-mar
v. 10	8-14	mars	
v. 11	15-21	mars	
v. 12	22-28	mars	
v. 13	29-4	mar/apr	01-apr
v. 14	5-11	april	
v. 15	12-18	april	
v. 16	19-25	april	
v. 17	26-2	apr/maj	29-apr
v. 18	3-9	maj	
v. 19	10-16	maj	
v. 20	17-23	maj	
v. 21	24-30	maj	27-maj
v. 22	31-6	maj/jun	
v. 23	7-13	juni	
v. 24	14-20	juni	17-jun
v. 25	21-27	juni	
v. 26	28-4	jun/jul	
v. 27	5-11	juli	
v. 28	12-18	juli	
v. 29	19-25	juli	
v. 30	26-1	jul/aug	
v. 31	2-8	augusti	
v. 32	9-15	augusti	
v. 33	16-22	augusti	
v. 34	23-29	augusti	26-aug
v. 35	30-5	aug/sep	
v. 36	6-12	september	
v. 37	13-19	september	
v. 38	20-26	september	
v. 39	27-3	sep/okt	30-sep
v. 40	4-10	oktober	
v. 41	11-17	oktober	
v. 42	18-24	oktober	
v. 43	25-31	oktober	
v. 44	1-7	november	
v. 45	8-14	november	11-nov
v. 46	15-21	november	
v. 47	22-28	november	
v. 48	29-5	nov/dec	
v. 49	6-12	december	09-dec
v. 50	13-19	december	
v. 51	20-26	december	
v. 52	27-2	dec/jan	