

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Protokoll fört vid samverkansgrupp och skyddskommitté på socialförvaltningen 2020-08-27

Parter: Östhammars kommun, Socialchef Lina Edlund
Östhammars kommun, Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher
Östhammars kommun, Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck

Fysioterapeuterna, genom Pia Liljefors
Sveriges Arbetsterapeuter, genom Sanna Liljeholm
Vårdförbundet, genom Madeleine Karlsson
Vision, genom Linus Westin
Akademikerförbundet SSR, genom Lennart Jonasson
Kommunal, genom Torgny Bohlin

Frånvarande: Ledarna

Plats och tid: Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen, kl. 13:15 – 14:20

Mötesordförande: Lina Edlund

Protokollförare: Fitim Kunushevci, Nämndsekreterare

Protokollsjusterare: För Östhammars kommun, Lina Edlund

För arbetstagarparterna, Pia Liljefors

Förkortningar: AG Arbetsgivaren
AG-Förnamn Arbetsgivarrepresentant, se deltagarlista
IFO Individ- och familjeomsorg
VoO Vård och omsorg
BoU Barn och ungdom, sektion på IFO

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

60 Val av justerare

Pia Liljefors föreslås till justerare.

Ovanstående betyder att Pia Liljefors väljs till justerare.

61 Fastställande av föredragningslista

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att ärendelista fastställs.

62 Genomgång av föregående protokoll

- Samverkan och skyddskommitté 2020-05-25
- Extrainkallad samverkan 2020-06-09
- Extrainkallad samverkan 2020-06-17

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att föregående protokoll från samverkan och skyddskommitté 2020-05-25, extrainkallad samverkan 2020-06-09 och extrainkallad samverkan 2020-06-17 läggs till handlingarna.

63. Övergripande information

a) Lägesrapport och förebyggande arbete Sars-Cov-2

Akademikerförbundet SSR lyfter upp socialförvaltningens förebyggande insatser för att minska smittspridningen av Sars-Cov-2. Upplever att det förebyggande arbetet med införskaffande av skyddsutrustning, upprättande av rutiner och implementering av handlingsplaner ute i verksamheterna har hanterats föredömligt av de ansvariga.

AG-Lina informerar om att socialförvaltningen erbjuder gratis antikroppstest för alla anställda. Smittspridningen och förebyggande insatser är en återkommande fråga på ISF.

Kommunal frågar hur socialförvaltningens lagerhållning av skyddsutrustning ser ut för tillfället?

AG-Johan informerar att Lena Nilsson Sääf är ansvarig för lagerhållningen av skyddsutrustning. För tillfället har socialförvaltningen ett fullt lager och ute inom enheterna har lager upprättats som räcker i åtminstone en vecka. Den centrala lagerhushållningen beräknas tillgodose skyddsutrustning för en månad.

Fysioterapeuterna informerar att det under sommaren identifierats vissa problem kring bristfälliga skyddsvisir som inte uppfyllt kraven från Arbetsmiljöverket. CE-märkningen har varit felaktig.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Kommunal frågar kring kostnader och statsbidrag för sjuklöner och skyddsutrustning?

AG- Johan informerar att den totala kostnaden detta år varit 11,4 miljoner kronor sedan pandemins start för sjuklöner och omkring tio miljoner för inköpt skyddsutrustning. Beräkningen är att förvaltningen hämtar in fem miljoner kronor exklusive sjuklöner som förvaltningen redan fått.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) Sammanställning om sommaren utifrån bemanning

AG-Johan informerar om sommarbemanning. Den uppgående kostnaden för årets sommar uppgår till 100 000 kronor mer än föregående sommar. Extra personal har krävts inom kohortvård där misstänkta fall av Covid-19 har placerats. Särskilt boende Edsvägen 16 och hemtjänsten i Österbybruk har haft ökade kostnader jämfört med de andra områdena.

Kommunal frågar hur bemanningen sett ut?

AG-Johan informerar att hemtjänsten i Österbybruk sticker ut kring sjuktalen. Det har skett en viss ökning av andelen beviljade timmar och insatser.

Kommunal frågar om alla tjänster har tillsatts och om medarbetare har varit tvungna att avbryta sin semester under sommaren?

AG-Johan informerar att tillsättningen av tjänster har förbättrats avsevärt. Allt fler har valt en fast anställning. Det har dock hänt att rekryteringar i vissa fall inte varit optimala där medarbetare kort efter tillsvidareanställning valt att avsluta sin tjänst. Det har varit enstaka medarbetare som fått avbryta sin semester på grund av personalbrist. Bland annat har en medarbetare inom nattpatrullen fått avbryta sin semester.

Kommunal frågar om vilka eventuella åtgärder som planeras för att framöver få en bättre bemanning och sänkt sjukfrånvaro inom enheter som har haft utmaningar med detta sedan tidigare?

AG-Johan informerar om planerat rehabprojekt för Parkvägen i Österbybruk tillsammans med HR. Ambitionen är att det ska börja implementeras under hösten. Dock kommer förvaltningen först invänta nya rekommendationer från Folkhälsomyndigheten angående förhållningen kring smittspridningsrisk Sars-CoV-2 som förväntas komma under slutet av september.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

c) Statusuppdatering om organisationsförändringen

AG-Lina informerar om att ansvariga personer för implementeringen av organisationsförändringen ser över möjligheterna till hur nya sektorer och enheter ska placeras. För Sektor Omsorg finns det ett fåtal oklara enheter som placering i den nya organisationen ännu inte färdigställts. Familjerätten kommer dock fortsatt organiseras inom myndighetsdelen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Kommunal frågar hur ledningen hanterar oro från medarbetare?

AG-Lina informerar att negativa reaktioner är naturlig del i processen vid en organisationsförändring och medarbetare måste få möjlighet att ta ut sina känslor.

Akademikerförbundet SSR påtalar att många medarbetare även är förväntansfulla över den nya organisationsförändringen.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

d) Heltid som norm

AG-Lina informerar om att HR har fått i uppdrag att undersöka om en pilot kan genomföras kring heltid som norm. Vilken ort piloten kommer genomföras inom är fortfarande inte klart. Regelbundna kontakter med förtroendevalda i frågan sker. Ambitionen är att det ska igångsättas under 2021. Alla medarbetare som vill kommer erbjudas en heltidstjänst.

Kommunal betonar att möjligheten med nyanställningar och frivillighet är den rätta vägen för Östhammars kommun att gå vidare i frågan. Förhoppningen är att fackförbunden involveras i processen

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

64. Verksamhetsfrågor/Budget

a) Verksamhetssystemet Pulsen – statusuppdatering

Akademikerförbundet SSR efterfrågar att förvaltningsledare Stefan Andersson ska komma och föredra ärendet om verksamhetssystemet framöver. Samverkansgruppen har fattat ett sådant beslut sedan tidigare.

Fysioterapeuterna genom Pia Liljefors i egenskap av objektspecialist rapporterar från möte med objektsspecialister. Informerar om att verksamhetssystemet Combine version 1.26 är släppt i testmiljön. Denna version går i ny webläsare, Edge. Uppdateringen av datorerna för att få rätt version av bl a Windows är genomförd på nästan samtliga datorer som kör Combine inom förvaltningen.

Ändring i HSL-delen gällande de delar som är gemensam med övriga verksamheter som t ex mailfunktion, bevakningar, sökningar och justering personuppgifter. Myndighetsdelen och utförardel SoL har fler nyheter. Vidare informeras samverkansgruppen att Combine kommer vara avstängt söndagen den 20 september, vilket medför att de sjuksköterskor som arbetar då inte kan komma åt systemet. Avstängt från kl 7.00, hoppas på att det är uppe igen vid 14-15-tiden men det kan ta 13 timmar eller mer att föra över data från det gamla till det nya.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Ärenden inför socialnämnden 2020-09-02

Genomgång av ärendelista.

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

65. Uppföljning av statistik

a) Systematiskt arbetsmiljöarbete kvartal 2 2020

Nämndsekreterare informerar om sjukfrånvaro för kvartal 2 2020. Den förvaltningsövergripande sjukfrånvaron är 10:99 %. Enheter med hög sjukfrånvaro återfinns inom hemtjänsten (Österbybruk 18,8 % och Alunda, 13,9 %), närvårdenheten (22,86%) korttidsenheten (20,69 %) samt gruppbostad Boda (14 %) och Rådhuset (16,16 %)

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

66. Personalfrågor/Personalutveckling

a) Information om brandskyddsutbildningar

Skyddsombud Lennart Jonasson informerar om status för genomförande av brandskyddsutbildningar för medarbetare socialförvaltningen. Utbildningarna har anpassats och kommer att genomföras digitalt via Teams. Medarbetarna för gruppbostäderna kommer erbjudas tillfälle under slutet av september. Vissa moment som inte går att genomföras digitalt kommer dock att genomföras i brandstationen i Östhammar. Utvärdering kommer sedan ske innan medarbetarna för äldreboendena genomför sina utbildningar.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

67. Arbetsmiljö/Likabehandling

a) Brister i nuvarande arbetsmiljö som arbetsgivaren behöver åtgärda: Vaktmästeriet beläget mittemot reception

Akademikerförbundet SSR informerar om platsbrist för vaktmästeriet mittemot reception. AG-Lina informerar att det är kommunservice som ansvarar. Utrymme för vaktmästarna finns även i Vårdcentrum.

AG-Yvonne betonar att socialförvaltningen har kontrakterat för två vaktmästare och inte sex personer.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

b) Återkoppling från föregående skydds rond

Nämndsekreterare Fitim Kunushevci informerar om genomförd skydds rond 2020-06-08 och verkställda åtgärder.

Brister som bland annat identifierats med stående arkivlådor i korridoren på bottenplan, personalingång på baksidan bör rensas från skyfflar, behov av påfyllning av första hjälpen material har åtgärdats.

Vindsutrymmet på andra våningen, hög ljudnivå på ventilationssystemet i röda rummet, samt placering av armaturen i vissa kontor är fel återstår att åtgärdas.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

c) Datum för nästa skydds rond

Nämndsekreterare föreslår att kommande skydds rond ska genomföras torsdagen den femte november 2020.

Kommande skydds rond för socialkontoret genomförs 5 november 2020.

d) Arbete med att säkerställa den psykosociala arbetsmiljön

AG-Lina informerar om det pågående förändringsarbetet och planerade åtgärder kring den psykosociala miljön. Uppföljning utgår från tidigare medarbetarundersökning och chefsfrukostar.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

e) Genomförande av ny enkätundersökning för socialförvaltningens medarbetare

AG-Yvonne informerar om ny psykosocial enkät som kommer genomföras under hösten. Återkommer om datum för genomförande. Resultaten kommer jämföras med föregående års

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

68. Övriga frågor

a) Äldreomsorgslyftet

Kommunal efterfrågar om socialförvaltningens deltagande i Äldreomsorgslyftet.

AG-Johan informerar om att ett möte om ett eventuellt deltagande inte har diskuterats. Inget formellt möte på förvaltningsnivå har ännu genomförts i ärendet. Ska undersöka eventuellt intresse för äldreomsorgslyftet inom produktion och återkommer till samverkansgruppen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

b) Förtydligande ny enhet IFO

Vision efterfrågar förtydliganden kring om det pågående arbetet med den nya enheten inom myndighetsdelen i den nya organisationen. Kommer Råd och Stöd ingå där?

AG-Yvonne informerar att den nya enheten inom myndighetsverksamheten kommer inkludera boendestöd och EKB. Råd och stöd kommer inte ingå inom enheten men kommer däremot ha en tät samverkan med den nya enheten.

Vision frågar om chefstillsättning till nya enheten

AG-Yvonne informerar att det kommer ske en internrekrytering, men vem som tillsätts som chef över den nya chefen är inte beslutat ännu.

Vision frågar om gråzonen mellan familjerätt och Råd och stöd- Blir en gråzon mellan en mer produktionsorienterad verksamhet och en myndighetsorienterad verksamhet som ligger inom samma enhet.

AG-Yvonne informerar att den frågan samverkas med verksamhetschef produktion men beslut i ärendet har ännu fattas om indelning och tillhörighet.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen.

69. Facklig information

Akademikerförbundet informerar att det kommer hållas fackliga utbildningar från SSR om hot och våld i arbetet med syftet att stimulera det förebyggande arbetet. Seminarier kommer under hösten erbjudas vid två tillfällen, 2020-10-05 och 2020-10-09. Utbildningens längd är ungefär en och en halvtimme. Fokus under utbildningen kommer vara hembesök.

Akademikerförbundet SSR frågar om utbildningar efterfrågas också inom andra områden?

AG-Lina informerar om att frågan kan tas upp som en punkt på central samverkan.

Ovanstående betyder att parterna tar del av informationen

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Vid protokollet

Fitim Kunushevc

Justeras

För Östhammars kommun

För arbetstagarparter,
genom Fysioterapeuterna

Lina Edlund

Pia Liljefors

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------