

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Protokoll fört vid samverkansgrupp och skyddskommitté på socialförvaltningen 2020-05-25

Parter: Östhammars kommun, Tf. socialchef Lisbeth Bodén
Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher

Fysioterapeuterna, genom Pia Liljefors
Kommunal, genom Martin Schreij
Akademikerförbundet SSR, genom Lennart Jonasson

Frånvarande: Ledarna
Vårdförbundet
Vision
Sveriges Arbetsterapeuter

Plats och tid: Via Skype, kl. 14:00 – 15:00

Mötesordförande: Lisbeth Bodén

Protokollförare: Fitim Kunushevci, Nämndsekreterare

Protokolljusterare: För Östhammars kommun, Lisbeth Bodén

För arbetstagarparterna, Martin Schreij

Förkortningar: AG Arbetsgivaren
AG-Förnamn Arbetsgivarrepresentant, se deltagarlista
IFO Individ- och familjeomsorg
VoO Vård och omsorg
BoU Barn och ungdom, sektion på IFO

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

41 Val av justerare

Martin Schreij föreslås som justerare.

Ovanstående betyder att Martin Schreij väljs till justerare.

42 Fastställande av föredragningslista

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att ärendelista fastställs.

43 Genomgång av föregående protokoll

Samverkan och skyddskommitté 2020-04-23

Extrainkallad samverkan 2020-04-29

Extrainkallad samverkan 2020-05-12

Extrainkallad samverkan 2020-05-19

Inga kommentarer.

Ovanstående betyder att protokoll från 2020-04-23, 2020-04-29, 2020-05-12 och 2020-05-19 läggs till handlingarna.

44 Övergripande information

a) Lägesrapport och planering; Covid-19

AG-Lisbeth informerar att uppdaterad logganteckning till 15 maj bifogas i arbetsrummet. För tillfället ingen personal som konstaterats smittade. Alla inkommande provtagna negativa.

AG-Lisbeth informerar om inkommande skrivelse från undersköterskor om extra betalning och ersättning för situationen. Svar har översänts, där det framgår varför detta inte är möjligt. Frågan handlar om chefskap och det är närmaste chefs ansvar att fatta beslut i frågan.

AG-Yvonne informerar om ändrade tider för PYS-telefonen. Framöver kommer den vara bemannad mellan 11:00-12:00 och 14:00-15:00.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

AG-Lisbeth informerar om på avslag på inkommande begärande rörande utlämnande av uppgifter om andelen smittade av Covid-19 per enhet inom Östhammars kommun.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

b) Statusrapport för semesterplanering

AG-Johan informerar att semesterplaneringen är klar och att bemanningen har säkrats under sommarmånaderna. Svårigheter med bemanning av nattsjuksköterskor på sommaren förväntas dock.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

c) Information om ny enhet inom IFO

AG-Yvonne informerar om sammanslagning av existerande enheter. Bland annat kommer boendestödet och umgängesstödet ingå i den nya enheten. Själva implementeringen sker i två steg, med en indelning mellan ungdom – barn – vuxen. Enheten kommer ha samma chefskap, men under en enhet med tre avdelningar. Den nya enheten kommer även omfatta träningsboende samt råd och stöd.

Akademikerförbundet SSR frågar vad enheten ska heta?

AG-Yvonne informerar att förslag på namn finns, men inget slutgiltigt beslut kring namnet har fattats. Det nuvarande förslaget är ”Självständighet, boende och liv.”

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

d) Statusrapport för kommungemensam organisationsförändring

AG-Lisbeth informerar om den kommungemensamma organisationsförändringen som kommer ske i två steg när socialförvaltningen övergår till sektor omsorg. Etapp ett av omorganisation enligt modell kommer att börja implementeras från och med augusti 2020.

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck och verksamhetsområdeschef Johan Steinbrecher kommer att utses till rollerna som tillförordnade verksamhetschefer för sektor Omsorgs myndighetsdel respektive produktionsdel.

Från och med den första januari 2021 genomförs etapp två av organisationsförändringen där fullständig sektorbildning implementeras. Daglig verksamhet kommer då att flyttas över till

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

produktionsdelen inom sektor Omsorg. Socialchefen kommer få ändrad titel till omsorgschef. De administrativa stödfunktionerna flyttas till det centrala verksamhetsstödet.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

e) Information om viljeinriktning om boenden

AG-Lisbeth informerar om politisk viljeinriktning om boenden ska upprättas. Denna strategiska viljeinriktning kommer sedan reflekteras i kvarboendepplan samt lokalförsörjningsplan.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

f) Sjukfrånvaro

AG-Lisbeth informerar om vikten av att alla som sjukskriver sig ska direkt skriva i Personec P före slutet av maj. Socialförvaltningen kommer rekvirera statliga medel för sjukfrånvaro och det är viktigt att det då inkommer i rätt tid så att korrekta uppgifter kan översändas.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

45 Verksamhetsfrågor/Budget

a) Verksamhetssystemet Pulsen – statusuppdatering

Fysioterapeuterna informerar om att Windows ej har uppdaterats till den nya Microsoft Edge-webbläsaren som ersätter internet explorer. Problem med uppdateringar ute i verksamheten på grund av gamla datorer, vilket gör att Combine inte fungerar korrekt vid inloggning och dokumentering.

En fråga som bör lyftas framöver är hur förvaltningen kan förbättra kommunikationen med IT så att det kontinuerligt uppdateras? Nytt försök med uppdatering till Edge kommer genomföras under hösten.

AG-Lisbeth informerar om investering av nya datorer och dialog med IT. Identifieras ett behov av rutin för att medarbetare ska kunna uppdatera sina nya datorer. Ungefär 200 befintliga datorer kommer uppdateras och ungefär 200 nya datorer kommer köpas in och fördelas till verksamheten. Viktigt att samla in datorer som inte användas, då förvaltningen betalar licenskostnader även för dessa.

Fysioterapeuterna efterfrågar avtal med IT om ständig uppdatering och support av datorer som måste uppdateras.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

AG-Lisbeth informerar att frågan kommer tas upp framöver med IT.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

46 Ärenden inför socialnämnden 2020-05-27

Genomgång av ärenden inför SN.

- Internkontroll
- Inkommande skrivelser från Anhörigföreningen i Östhammars kommun
- Situationen på Edsvägen och synpunkter från Anhörigföreningen.
- Inkommande skrivelse om Wifi - profilering
- Önskemål från Anhörigföreningen om Wifi.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

47 Personalfrågor/Personalutveckling

a) Kvarboendeprojektet – sex intervjuer

AG-Johan informerar om initiering av kvarboendeprojekt. Avtal ska upprättas med konsulter framöver för att säkra genomförande av projekt. Återkommer med information i frågan framöver.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

b) Rekrytering av socialchef

AG-Lisbeth informerar om pågående rekrytering av ny socialchef. För närvarande har socialnämnden valt att gå vidare med tre av kandidaterna. Alla har tackat ja. Nu kommer steg två med olika test att genomföras samt kompletterande intervjuer innan beslut fattas. Nyrekryteringen förväntas vara klar under nästa månad.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

48 Arbetsmiljö/Likabehandling

a) Datum för planerade skyddsronder

Akademikerförbundet SSR betonar vikten av att sätta upp datum för skyddsronder.

AG-Lisbeth återkommer med datum för genomförande av skyddsronder i juni och november.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

49 Övriga frågor

Ingen ytterligare information.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

50 Arbetsrummet

Samverkansgruppen betonar betydelsen av att justeringsprocessen ska gå snabbare så att protokoll finns tillgängliga i arbetsrummet i god tid innan nästa samverkan.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

51 Systematiskt arbetsmiljöarbete

AG-Lisbeth kommer kalla till extra samverkan via skype angående det pågående systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

52 Facklig information

Ingen ytterligare information.

Ovanstående betyder att samverkansgruppen har tagit del av informationen.

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Samverkansgrupp och skyddskommitté

Vid protokollet

Fitim Kunushevc

Justeras

För Östhammars kommun

För arbetstagarpart,
genom Kommunal

Lisbeth Bodén

Martin Schreij

Sekreterare	Justerare, arbetsgivare	Justerare, arbetstagarpart	Justerare, arbetstagarpart
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------