

Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-05-19 09:00 - 12:00

SN-2020-11

Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist, Anette Frode, Anneli Jansson-Sumén, Carina Kumlin, Johan Steinbrecher, Lina Ahlén Svalbro, Lisbeth Bodén, Maud Johansson, Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

1. Återkoppling från Carina angående utvecklingsenhetens arbete

- Kulturförvaltningen kommer ge föreställningar på våra boenden före midsommar (två) Sedan mer planering efter sommaren.

Planering utskick till dem som besöker mötesplatserna, tips mm

- Stipendieutdelning Bruks 5 juni

- FoU socialtjänst , utveckling av vårdens medarbetare, fakturering på gång på de olika specifika områdena

- Information förutsättningar Omställningsfonden, bevakas för 2020 - och framåt

- Planering för övriga statliga satsningar, utbildning, validering usk/vårdbiträde. Heltid ?

- Sängar och madrasser är beställda till verksamheterna (Investeringsmedel)

- Fastighetssamordning, möten nu inbokade med Östhammarshem och tekniska. Först ut Tallparksgården denna vecka. Underhåll, och diskussion förslag omklädning i Rosa huset.

Åtgärder



Carina och Oskar upprättar en sammanställning över alla statsbidrag.



Ej angivet



Ej angivet

2. Lägesrapport SARS-CoV-2, 19 maj

- Kommunikation sammanställt information om "mer stabilt läge" de senaste veckorna. Lägre sjukfrånvaro, ingen smittad fn, skyddsutrustning är rekviderad, möjlighet för anhöriga att besöka särskilda boenden på ett säkert sätt med skydd Informationen läggs ut på Ines. Lugnt inom verksamheterna. Viss oro hade tagits upp från Östhammar på kommunikationsmöte mellan länsstyrelsen, länets kommuner m.fl. förra veckan, därför hade länsstyrelsen ett extra insatt möte i går 18 maj. "Oron" reddes ut på mötet.
- ingen information ännu om test av personal för antikroppar
- vårdhygien sagt ok till skydd för besökande / plexiglas,

3. Återkoppling från central ledningsgrupp

Ingen ytterligare information. Ledningsgrupp idag specifikt för organisationsförändring.

4. Organisationsförändring

Statusuppdatering

Annelie informerar om funktioner och inventering av medarbetare som arbetar med uppgifter kopplade till verksamhetsstöd. Utskick listor personal skickas ut imorgon över potentiellt aktuell personal som kan omfattas av flytt. Deadline 31 maj och förhandling inleds om varje enskild medarbetare med fackliga organisationer i juni.

5. Semesterpaket

Punkten står kvar till kommande ledningsgrupp.

Viktigt att personal faktiskt får sin semester och tar ut sin semester under sommaren.

6. Samverkan med fackliga organisationer om tillsättning av verksamhetschefer sektor Omsorg

Lisbeth informerar om extrainkallad samverkan med de fackliga organisationerna. Frågan om tillsättandet av verksamhetschefer samverkad och klar.

7. Önskemål om att höja habiliteringsersättning inom daglig verksamhet

Synpunkter från daglig verksamhet om att höja habiliteringsersättning. Förslag att utnyttja statsbidrag om habiliteringsersättning.

Nuvarande ersättning 47 kr per dag (prisbasbelopp).

Beslut

- Ingen höjning av nuvarande habiliteringsersättning. Nuvarande ersättning ska även fortsättningsvis vara kopplad till prisbasbeloppet.

8. Budget 2021, försämrade prognos om skatteintäkter

Sämlre signaler kring skatteintäkter. Önskemål om ytterligare åtgärder för budget i balans.

Åtgärder

- Johan, Yvonne, Agneta och Torbjörn samverkar i frågan och tar fram ytterligare kortsiktiga åtgärder.



Ej angivet



Ej angivet

9. Rekrytering av sektorchef Omsorg

En sökande har tagit tillbaka sin ansökan. En intervju kvar. Därefter urval och test.

10. Återkoppling från socialchefsnätverket

- Förklaring av beteckningar inom socialchefsnätverket, bl. a. God och nära vård.
- Frågan om anhörigbehörighet. Cirkulär upprättad. Frågan tas åter för vidare diskussion i juni.
- BBIC kommer ha två olika samordnare. Socialchefsnätverket godkände FOU:S begäran.
- Information om projekt i Gottsunda. Socialchefsnätverket ställde sig bakom projektet.
- Inkommande brukarundersökningar. Flera kommuner har meddelat att de inte kommer delta.

- Vikarieersättning.
- Inkommande fråga från Patientnämnden om kontaktperson. Förslag att Lina utses till kontaktperson.
- Kommunikation och implementering av sammanhållet vårdförlopp. Förslag att Anette och Lena deltar.
- Fråga om semesterpaket. Kommunerna gör olika i frågan.

11. Kartläggning av anhörigstödet

Elin och Karoline besöker ledningsgruppen klockan 10 och redovisar hur det går med kartläggningen av anhörigstödet.

Karoline och Elin redovisar resultat av pågående kartläggning av anhörigstödet.

Deadline för slutkartläggning 1 september.

Se presentation.

Bilagor

Dokument3.docx

12. Redovisning av Pulsens Combine och behov av uppdatering datorer

Stefan besöker ledningsgruppen klockan 11 och föredrar ärendet.

Stefan informerar om ny lansering av Pulsens uppdatering Edge 24 och de behov som finns med uppdateringar för socialförvaltningens datorer i syfte till att uppfylla systemkrav. Release 1.24 Combine har därför inte kunnat genomföras. Release måste ske senast 20 september 2020. Ställer tekniska krav på uppdateringar inom verksamheten.

Hur ska ansvarsfrågan lösas mellan förvaltningen och IT?

Inköp av nya datorer kontrauppdateringar av existerande datorer?

Stöd från IT utanför kontorstid. I dagsläget inte aktuellt. Frågan håller på och utredas av Cassiopeia.

Beslut

- Stefan får i uppdrag att genomföra inventering av antalet datorer som behöver köpas in, hur utfasning ska ske av gamla datorer och de kostnader som dessa medför.

13. Status till följd av covid för Effektiv och nära vård

Maud informerar att Vp skjuts upp till 2021.

Bilaga bifogas.

Bilagor

Bilaga 1 2020-05-18 Samråd Östhammar EoNV.pptx

14. Ansvarig för intygshantering

Regionen efterfrågar kontaktpersoner i fråga om intygshantering. Vem ska vara kontaktperson och arbeta med intygshantering?

Beslut

- Agneta utses till ansvarig för intygshantering.

15. Informationspunkter från HR

- Riskbedömningar behöver uppdateras angående Covid-19. Jenny Nolin kommer kontakta
- Anställningsguiden - återkoppling sker i systemet
- Enhetschef i beredskap inom vård och omsorg, exempel från Tierp. Inget som är aktuellt.
- Förfrågan om att anlita minderåriga som administrativt stöd inom SäBo. Nej i frågan om att låta minderåriga arbeta som administrativt stöd.
- Synpunktshantering från medarbetare. Finns redan fast struktur för synpunktshantering.

- Äldreomsorgslyftet - tanken är att medarbetare som studerar ska få ersättning av staten för andra halvåret 2020.

16. Möte LSS och planering

Lisbeth deltar via Skype mellan kl. 8 - 9