

# Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-05-12 09:00 - 12:00

SN-2020-11

## Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

## Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist, Anette Frode, Anneli Jansson-Sumén, Carina Kumlin, Ingrid Larsson, Johan Steinbrecher, Lina Ahlén Svalbro, Lisbeth Bodén, Maud Johansson, Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

## 1. Återkoppling från Carina angående utvecklingsenhetens arbete

*Lokalsamordning, arbetet rullar på. Nu ökar med Ö-hammarshem och tekniska om underhåll och planering. Möten ska ske inom resp v-het. Flera beställningar är även gjorda på ombyggnationer. På edsvägen ser man över möjligheterna att lägga in plexiglasskärmar för att möjliggöra besök. Strategi 2030 - gröna ytor på SäBo*

## 2. Lägesrapport SARS-CoV-2, 12 maj

*- Ny rekommendation från Folkhälsomyndigheten, samt beslut om visir vid ansiktsnära vård av riskgrupper. U-enheten beställt ytterligare 20,000 visir och vårdgivarna är informerade muntligt. Skriftlig information är på väg till berörda.*

*- Samarbete med Kultur och fritid, planering information/tips till dem som tidigare besökt mötesplatser och restauranger.*

*Förfrågan om utlämnande av handlingar kring smittade i kommunen.*

*Vårdhygien efterfrågar dagliga uppgifter om läget i kommunen med smittofall. Anette ansvarar för rapportering.*

## Beslut

- Socialchef godkänner att vi går ut med information om Covid-19 - beslut om visir vid ansiktsnära vård av riskgrupper. Information går ut snarast med information till medarbetare.

## Bilagor

riktlinje ViS ansiktsnära vård.pdf

### **3. Återkoppling från central ledningsgrupp**

### **4. Organisationsförändring**

*Statusuppdatering*

### **5. Semesterpaket**

Maud återkommer efter socialchefs nätverkets kommande sammanträde diskuterat frågan.

### **6. Ledningens genomgång tertial 1**

### **7. Samverkan av sektor omsorg**

*Hur ska vi jobba med de blå boxarna (öppenvård och produktion light)?*

### **8. Önskemål från LOV-utförare**

*Aktivt stöd har önskemål om att vid behov (vid bekräftad smitta) ta del av kommunens skyddsmaterial, helst utan kostnad.*

*Kommunen har möjlighet att återsöka en del av de Corona relaterade kostnaderna, men den möjligheten har inte privata aktörer.*

## Beslut

- Utförare får köpa skyddsmaterial av socialförvaltningen. Om ersättning i form av statliga medel kommer återbetalning ske. Information går ut till utförare.

### **9. Boendebehov**

Vilka behov finns? servicebostäder kontra gruppboende?

## Åtgärder

- Torbjörn, Ingrid, Carina och Ulrika ser över behov och upprättar underlag hur vi går vidare i frågan med Östhammarshem.

 Ej angivet     Ej angivet

## 10. Rekrytering av sektorschef Omsorg

Yvonne informerar om pågående rekrytering. 3 kandidater har genomfört intervjuer. Ytterligare intervjuer kommer genomföras denna vecka.

## 11. Budget 2021

Möjlighet att justera tidigare inlämnat paket. Lämnas in senast torsdag.

## Beslut

- Inga fler tillägg.

## 12. Information inför kommande nämnd

Information om inkommande överklagan som nämnden måste fatta beslut om. Nämnden måste antingen sammankallas eller ordförandebeslut?

## Åtgärder

- Fitim informerar Lisa i frågan och återkommer.

 Ej angivet     Ej angivet

## 13. Återkoppling från socialchefsnätverket

Maud kommer vara representant och delta framöver i socialchefsnätverket.

Återkoppling från föregående protokoll:

- Kontaktperson gällande äldrefrågor.
- Statliga gemensamma medel för regionen. Översyn tillsammans inom nätverket för att se vilka frågor man ska jobba gemensamt med. Vilka prioriteringar har vi inom kommunen? Pengar som blir över fördelas ut till kommunerna.
- Psykisk hälsa - utbildningar redan inköpta.
- Information gällande CosmicLink - Information om att man under coronapandemin kommer man fortsätta med Prator
- Yrkesresan - Varje kommun gör en översyn över vinning i deltagande och vilka ytterligare grupper som ska delta. Vilken yrkesgrupp tror vi att vi behöver kompetensutveckla utefter det största behovet?

Inför kommande möte:

- Återkoppling gällande biståndsbeslut och anhörigbehörighet - Diskussion hur man skapar enhetlighet mellan kommuner i tolkningen av lagen?
- Redovisning budgetläget beträffande HUL
- Lägesbeskrivning i kommunerna förutom Corona. Har vi något att ta till socialchefs nätverket i frågan?
- Frågor om hur vi gör med semesterersättning (extraersättning för de som tar ut endast 2 veckor under sommaren) - Hur tänker vi i frågan?
- Avstämning om Coronaläget i kommunen.
- Information från olika nätverk i diagnosfrågor- Samverkan för e-lärande - Maud skickar ut information. Fyra frågor: \* Hur arbetar kommunerna med e-utbildning och annan kompetensförsörjning? \* Intresse för samverkansprojekt? \* Vill kommunerna att socialchefs nätverket möjligheten

## Beslut

- Johan utses till kontaktperson gällande äldrefrågor.
- Socialförvaltningen deltar i yrkesresan. Undersköterskor och omsorgsbiträden deltar.

## 14. Fråga om besöksskärm

## Beslut

- Fråga om besöksskärmar kontra besöksförbud. Besöksförbud gäller tills vidare tills frågan utretts. Kontakt med socialchefsnätverket, Folkhälsomyndigheten, SKR och vårdhygien i frågan innan beslut fattas om att tillåta besöksskärmar. Anette initierar kontakt med SKR och Vårdhygien.

## 15. Fråga om inflytt och dödsfall

Inget förbud vid inflytt som vid utflytt.

## Beslut

- Samma sak gäller vid inflytt som utflytt.

## 16. Information från HR om organisationsförändring - verksamhetsstöd

- Kartläggning av personal som kommer hamna under verksamhetsstöd. Anneli kommer prata med berörda chefer framöver.

- Uppföljning arbetsmiljöarbete - svar ska vara inne den 22 maj.

## 17. Sommarschema

Förslag föreligger.

## Beslut

- Sommarschema antas.

## Bilagor

Semesterschema sommar 2020\_LG socialförvaltningen.xlsx