

# Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-04-28 09:00 - 11:00

SN-2020-11

## Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

## Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist (*Frånvarande*), Anette Frode, Anneli Jansson-Sumén, Carina Kumlin, Ingrid Larsson, Johan Steinbrecher, Lina Ahlén Svalbro, Lisbeth Bodén, Rikard Lang (*Frånvarande*), Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

## 1. Återkoppling från Carina angående utvecklingsenhetens arbete

- Socialchefs nätverk, statliga medel kopplat till regionen, gemensamt arbete utifrån fyra förslag + patientkontrakt. Medel som blir kvar fördelas till kommunerna enligt fastställda nycklar., se anteckningar. Inga medel för IBIC.

info HUL, kort redovisning av budgetläget. Dags för avtalsuppföljning av samverkansavtalet. Enköping och Östhammar anmälde intresse att medverka vid uppföljningen.

- Ev att Nystartsjobb är på gång, DUO. Kontakt med arbetsmarknad.

Statliga medel, Digital diktering av journal. Stefan kontakt med Pulsen Combine, kostnad ändringsbegäran. Medel finns även för rehabiliteringsprojekt/arbete under 2020

Fastighetssamordning - Lokal på gång för boendestödet.

## Åtgärder



Carina meddelar Paulina om summa för statliga medel för rehabilitering.



Ej angivet



Ej angivet

## Beslut

- Lena Nilsson Sääf utses till kontaktansvarig med FoU

## Bilagor

Regionalt socialchefsmöte minnes 20200423 till soc.docx

## **2. Lägesrapport SARS-CoV-2**

- Introduktion förstärkning vård och omsorg - Bruksgymnasiets Catharina Widén i lokalradion, mycket positivt.

- IVO, tillsyn inom två verksamheter

- Skyddsutrustning- leveranser ok

- Korttidsenheten

- Ökning av andelen misstänkta fall.

- UNT kontakt med MAS angående skyddsutrustning

- Ökad personalfrånvaro försörjningsstöd.

- Ny konstaterade riskgrupper - smittbärarpennning möjlig lösning. För tillfället erbjuds tjänstledighet utan lön.

-

## **3. Handlingsplan Covid 19**

Workshop. Se bifogad fil.

### **Bilagor**

Förslag till handlingsplan för socialförvaltningen maa Covid.docx

## **4. Återkoppling från central ledningsgrupp**

Omorganisationsarbetet fortskrider - 31/5 ska organisationsförändringen på plats - förhandling i juni med fackförbunden - Stabsroller samt avgiftshandläggare, intervjuer från HR vid behov.

Jenny Nolin informerar om tider SAM

## **5. Ärenden under beredning inför maj nämnd**

*Föreligger förslag till rutin.*

- Deltagande på distans för ledamöter och tjänstgörande ersättare i sammanträden med nämnder, kommunstyrelsen

- Lex Sarah om felaktigt umgänge med vårdnadshavare (AU)



- Yttrande och handlingar som gäller ej verkställt beslut (AU)

- Skrivelse kring synpunkter och kommentarer till Socialnämndens svar från Anhörigföreningen i Östhammars kommun
- Skrivelse från brukare om organiseringen av hemtjänsten i Österbybruk efter konkurs från LOV-utförare
- Statistikrapport överkända beslut första kvartalet 2020
- Nyckeltal första kvartalet 2020
- Internkontroll första halvåret
- Systematiskt arbetsmiljöarbete första kvartalet 2020
- Budget 2021 och revidering verksamhetsplan 2021-2023
- Ekonomisk rapport Tertial 1
- Remiss Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald
- Djupdykning hemtjänsten

## 6. Sommar- semester, planering

*Semesterplaneringsmall bifogad. Fyll i era veckor för planerad semester.*

### Åtgärder

- LG skickar sina semesterveckor till Fitim som för in de i mallen.
-  Ej angivet     Ej angivet

### Bilagor

Semesterschema sommar 2020\_LG socialförvaltningen.xlsx

## 7. Bank-ID istället för Siths-kort

Torbjörn informerar om möjlighet till Bank-id istället för Siths som inloggning Phoniro, Combine etc. - pågående arbete - Ytterligare information tas direktkontakt med Stefan





## 8. Avbruten upphandling av arbetskläder

Torbjörn informerar om avbruten upphandling. Inkommande anbud har förkastats. Ny upphandling har inletts.

## 9. Åtgärder för att komma i balans

Saknas åtgärds paket från Ig. Existerande underlag finns endast från budgetberedning.

### Åtgärder

- Lisbeth och Fitim tittar på tider för halvdag om åtgärder för budget i balans och skickar ut inbjudan till LG.  
 Ej angivet     Ej angivet
  
- Torbjörn och Lisbeth tar fram agenda.  
 Ej angivet     Ej angivet

## 10. Frågor systematiskt arbetsmiljöarbete KIA

Deadline 22 maj att lämna in till HR.

## 11. Problem i nätverket med Pulsen Combine

Nätverksproblem i Pulsen - Möte IT, . Stefan - flera uppdateringar har skjutits fram, effekter återkopplas under dagen. Objektspecialister har fått information.

## 12. Möte med Pulsen

*Torbjörn informerar om möte Pulsen angående eventuell förlängning och omförhandling av avtal, fakturering av användare och leverans av systemet.*

## 13. Lägenheter korttidsplatser SäBo

Behov av lägenheter för korttidsplatser SäBo. Hur utforma hyreskontrakt och möjligheter att flytta brukare?

## Åtgärder



Frågor om avtal tas med Anna Gräll.



Ej angivet



Ej angivet



Agneta och Ingrid återkommer till ledningsgruppen med förslag om hur man går vidare i frågan.



Ej angivet



Ej angivet