

Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-04-21 09:00 - 12:00

SN-2020-11

Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist, Anette Frode, Anneli Jansson-Sumén, Carina Kumlin, Ingrid Larsson, Johan Steinbrecher, Lisbeth Bodén, Rikard Lang, Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

1. Återkoppling från Carina angående utvecklingsenhetens arbete

- *Vårdbiträdesutbildning utbildas till vårdbiträde. Utbildade nyanställda föreslås anställas som omsorgsbiträde. Speciellt viktigt nu när vi får stöd av HR med anställning av utbildade.*

- *Lönenivå för nyanställd utbildad och utbildad vårdpersonal måste fastställas denna vecka, intro nästa vecka. HR-Anneli och Bruksgymnasiet har planerat intro.*

Åtgärder



Carina kollar upp om omsorgsbiträden har utbildning då ska titulaturen vara vårdbiträden. Annars ok.



Ej angivet



Ej angivet

2. Lägesrapport SARS-CoV-2

- Kommunals synpunkter - Högre krav på munskydd från Kommunal, innebär högre kostnader. Vi fortsätter följa vårdhygiens rekommendationer. Ny riskbedömning där skyddsombud medverkar? se Hygienrutiner inom kommunal vård fastställda av Region Uppsala o kommunerna i länet.

OBS att vi inte har brist på skyddsutrustning.

- Identifiering av riskgrupper, se bilaga

MAS informerar: Informationsblad (Provtagningsindikationer i samverkan) upprättat om var man vänder sig vid provtagning etc.

- Kontakt med vårdhygien - strategi som kommer tas med socialchefer

- Yvonne informerar att PYS telefonen är aktiverad. 4 samtal igår från medarbetare.

Åtgärder



Frågan om skyddsutrustning tas upp på samverkan och informerar att vi har bra tillgång till skyddsutrustning.



Ej angivet



Ej angivet

Bilagor

Version 1.2 Underlag lägesrapportering C-Sam.xlsx, Hygienrutiner inom kommunal vård Uppsala 20200417.pdf, identifiering-av-riskgrupper-covid19.pdf, Covid-19 - Provtagningsindikationer i samverkan_.docx

3. Skyddsutrustning, kostnader

På grund av att flera brukare är smittade eller har symptom har skyddsutrustning beställts, fn ca 1,6 miljoner. Ramupphandlade företag kan ej leverera. Tidigare ansvarade enhetschefer för de normala kostnaderna för skyddsutrustning, munskydd, tvål, toapapper, sopsäckar, nu ligger det centralt för snabbare hantering. Vi har ingen brist på utrustning idag.

Bilagor

Inventering materielbrist Östhammar L4 200420.xlsx

4. Behov av Teams

Stefan besöker ledningsgruppen 10:30 och föredrar behovet av Teams i verksamheten.

Information om hur installation av teams sker mm.

5. Återkoppling från central ledningsgrupp

6. Ärenden under beredning inför maj nämnd

- 2 skrivelser (En om hemtjänstens organisering efter Vallonens konkurs och anhörigföreningens svar på socialnämndens svar)
- Statistikrapport överkställda beslut första kvartalet 2020
- Nyckeltal första kvartalet 2020 Resultat inte
- Internkontroll första halvåret
- Systematiskt arbetsmiljöarbete första kvartalet 2020
- Budget 2021 och revidering verksamhetsplan 2021-2023
- Ekonomisk rapport Tertial 1

Åtgärder

- Johan upprättar svar på skrivelse från Anhörigföreningen och Oskar upprättar svar från brukare om organisation hemtjänst Österbybruk.



Ej angivet



Ej angivet

7. Rekrytering systemadministratör

Torbjörn informerar om ny tjänst som annonserats förra veckan. Flera intresseanmälningar har kommit in. Pågående rekrytering.

8. Rutin servicebostäder

Föreligger förslag till rutin.

Förslag att ändra boendesamordnare istället för biståndshandläggare inför kontakt med kund samt övriga processteg.

Åtgärder

- Agneta hör med boendesamordnare och Oskar om att ändra ansvaret.



Ej angivet



Ej angivet

Ska föras in i delegationsordningen.

 Ej angivet  Ej angivet

Bilagor

Rutin servicebostäder.docx

9. Samtal med HR om friskfaktorer

- Lisbeth informerar om samtal med HR om friskfaktorer. Behov av arbetare som jobbar med frågorna för att få ner sjuktal

Åtgärder

Carina tittar på frågan om friskhetsfaktorer och återkommer till Lisbeth.

 Ej angivet  Ej angivet

10. Sommar- semester, planering

Åtgärder

Fitim upprättar en mall över semesterplanering LG.

 Ej angivet  Ej angivet

11. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Chefer ska göra övergripande checklista.

Åtgärder

Checklista skickas till Lisbeth senast 30 april.

 Ej angivet  Ej angivet



Fackförbund kallas till en extra samverkan under maj.



Ej angivet



Ej angivet

12. Fortsatt arbete med organisationsförändring arbetsgrupper

Torbjörn informerar om senaste träffen med arbetsgruppen som ska ta fram resursfördelningsmodell. Policy för intern hyressättning - plan på att lägga in även för underhåll.

Verksamhetsstödsgruppen - indelning i mindre grupper utefter olika professioner.

Chefskompetens - indelning i olika funktionsområden och koppling till systemstöd etc. Vilken nivå ska cheferna ligga på i detta? Kommunikationsområdet håller på och förtydligas.