

# Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-03-24 09:00 - 12:00

SN-2020-11

## Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

## Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist, Carina Kumlin, Ingrid Larsson, Johan Steinbrecher, Lisbeth Bodén, Rikard Lang, Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

## 1. Återkoppling från Carina angående utvecklingsenhetens arbete

- Brandsäker bostad, flyttat till ht 2020, Carina har dialog med Brandmyndigheten och kommunala råden.

- IBIC, mindre arbete pågår, dialog med Pulsen Combine om utbildning i systemet, samt dialog med bruksgymnasiet, rektor/ vårdlärare om utbildning för vårdpersonal i dokumentation och IBIC statliga medel, arbete pågår, inlämning skett till FoU om medlen som regionen fördelar i länet. - - Introduktionsutbildningen måste ske inför sommaren, brand, förflyttning, hygien, dokumentation, BPSD och palliativ vård mm. Utsedda handledare/språkstödjare viktiga.

- Arbetet med Bostads- och lokalförsörjningsplan fortsätter enligt plan.

\_ Heltidsresan, ingen prio

Utbildningar prioriteras utefter behov. Introduktionsutbildningar kommer genomföras.

Lägesbild över alla åtgärder som har genomförts så här långt.

## Åtgärder



Carina upprättar lägesbild över alla åtgärder som har genomförts så här långt över Covid-19.



Ej angivet



Ej angivet

## **2. Lägesrapport kring hantering av SARS-COV-2**

*-Daglig kontakt med HR, nu 57 ansökningar 23 mars som fördelats ut till verksamheterna. Carina o Lena har uppföljning på arbetet. Löpande kontakt med enhetschefer.*

*-Skola, särskild blankett ska användas, se utskick från skolan. Skolan kontaktar enhetschefer direkt telefonlista.*

*- Förslag personer från andra förvaltningar, ev att fler tillkommer*

*-Påbörjat framtagande av manual, vid frågor från brukare*

*-Instruktion om smitta och hantering skickas ut av MAS, ingen person konstaterad smitta ännu. Problem med skyddskläder, leverans, Sandvik ev.*

*-SKR, hemställan akuta behov regeländringar*

*-Ärende till SN och KS, Avtal om läkarmedverkan*

Anette rapporterar om 3 st misstänkta fall av Covid-19 i kommunen som ska provtas. Kontakt med Sandvik. Leverans av utrustning.

### **Bilagor**

Bilaga till hemställan 2020-03-25.docx

## **3. Återkoppling från central ledningsgrupp**

*Lisbeth informerar om ärenden från central ledningsgrupp*

Ingen ytterligare information.

## **4. Ärenden under beredning inför marsnämnd 2020-04-01**

Ekonomisk uppföljning per februari 2020

Yttrande ANDT-LS Uppdrag gällande samordning av samhällsbetalda resor

Information bokslut/styrtal/avvikelser

Studiedag socialnämnden

Uppstart målarbete 2021

Uppstart budget 2021 och revidering verksamhetsplan 2022-2024

Uppdrag från nämnden kvartal 1 2020

Uppföljning av nyckelfri hemtjänst

Information till SN om Stratsysinloggning (SN)

Åtgärdsrapporter för budget i balans (24 april SN)

## 5. Process fastighetssamordning

*Processen har skickats ut via mail före mötet. Den beskriver processen hur felanmälan hanteras, samt tydliggör hur önskemål om förändring av lokaler ska beslutas. Processen är förankrad med tekniska förvaltningen./C*

### Åtgärder

- Tillägg felanmälan: Följ ärendet på Incit eller att Östhammarshem ger bekräftelse senast efter fem dagar.



Ej angivet



Ej angivet



Mellan konsultation tekniska och offert. Ny ruta socialchef kontaktas.



Ej angivet



Ej angivet

### Beslut

- Socialchef antar processkarta med de ändringar som ledningsgruppen föreslagit.

### Bilagor

Process för att hantera felanmälan fastighet.jpg, Process för att hantera felanmälan fastighet.pdf

## 6. Rutin och instruktion för aktivering och inlogg i Appva MCSS

Ny rutin är reviderad.

### Åtgärder



Tf socialchef beslutar att rutinen ska gälla från och med 2020-03-24



Ej angivet



Ej angivet

## Bilagor

Instruktion för aktivering och inlogg i MCSS (Appva) i telefon uppdatering.docx

## 7. Förlängning av avtal med Pulsen

*Stefan besöker ledningsgruppen 10:30*

Lisbeth funderar över hur i ska bemanna på rätt sätt

## Bilagor

Combine\_förlängning av avtal.pptx

## 8. Åtgärder för ekonomi i balans för socialförvaltningen 2020

Uppdrag från arbetsutskottet om åtgärder för ekonomi i balans för VoO.

Analys tillsammans med enhetschefer ska genomföras. Enhetschefer kommer till nämnd för att redovisa avvikelser över 2 % den 24 april.

## 9. Rutin för ansvar och roll kontaktman

Rutinen är reviderad.

## Beslut

- Tf socialchef fastställer att rutinen ska gälla från 2020-03-24

## Bilagor

Ansvar och roll Kontaktman.docx

## **10. Hantering av extern och intern kommunikation för smittspridning Sars-Cov-2**

*Hur hanterar vi kommunikation extern och intern. Finns det någon plan för hur kontakterna ska se ut med media gällande Corona (från centralt håll), när frågorna kommer ut till verksamheterna? Ska enhetschefen göra någon hänvisning till någon eller ska man svara själv osv.*

Centralisering

## **11. Rutin vid sjukfrånvaro för chefer**

## **12. Frukostmöte 23 april**

Beslut

- Chefsfrukost 23 april inställd.

## **13. Rutin handbok förskrivning av hjälpmedel i Östhammars kommun**

Bilagor

Rutin handbok förskrivning av hjälpmedel i Östhammars kommun1 (002).docx