

Socialförvaltningens ledningsgrupp

2020-03-17 09:00 - 12:00

SN-2020-11

Plats

Röda sammanträdesrummet, socialförvaltningen

Deltagare

Fitim Kunushevci (*Organisatör*), Agneta Rönnkvist, Carina Kumlin, Ingrid Larsson, Johan Steinbrecher, Lisbeth Bodén, Rikard Lang, Torbjörn Nyqvist, Yvonne Wahlbeck

1. Ärenden under beredning inför marsnämnd 2020-04-01

Ekonomisk uppföljning per februari 2020

Yttrande ANDT-LS

Diskussionsärende; Översyn serviceavtal Samhall

Uppdrag gällande samordning av samhällsbetalda resor

Information bokslut/styrtal/avvikelser

Studiedag socialnämnden

Uppstart målarbete 2021

Uppstart budget 2021 och revidering verksamhetsplan 2022-2024

2 st lex Sarah IFO

Uppdrag från nämnden kvartal 1 2020

Uppföljning av nyckelfri hemtjänst

Information till SN om Stratsysinloggning (SN)

Utvärdering socialjour.se (AU)

Åtgärdsrapporter för budget i balans (24 april SN)

2. Lägesrapport kring hantering av SARS-COV-2

13/3 Besöksförbud på våra SÄBO inklusive mötesplatser samt kultur i vården

16/3 Besöksförbud matsalar och restauranger

16/3 Besöksförbud närvårdsenheten och korttidsenheten och dagverksamhet.

Utskick:

Socialstyrelsen meddelandeblad till alla chefer 13/3.

HR - Förhållningssätt till medarbetare

Meddelande om risktillägg

Anhörigföreningen - Hjälpte till att sprida

Växelvård:

Behov av rutin för hur vi förhåller oss till den frågan. Kontakt till personal om eventuell vistelse. Individuellt bedömning.

Hur bemöter vi behov av inhandling av varor för äldre som uppmanas att stanna hemma? Inga insatser om man är orolig, utan endast vid sjukdom. Information till ÖD.

Lägesrapporter:

Samhall - Fåtal sjukanmälda. Prioritering av insatser städ och tvätt samt inköp. Rutiner har upprättas.

Aktivt stöd - Ingen lägesrapport ännu.

Vilka verksamheter måste upprätthållas?


Där man bedriver VoO och hälso- och sjukvård, myndighetsutövning, RS 2019, AU/SN, löneunderlag, fakturahantering.

Åtgärder


Annonser och information till anhöriga hemtjänsten att eventuellt hjälpa till.

 Ej angivet  Ej angivet


Risk- och konsekvensanalys veckovis in i KIA.

 Ej angivet  Ej angivet

Handlingsplaner på VoO och IFO upprättas snarast.

 Ej angivet  Ej angivet

Varje chef gör riskbedömningar.

 Ej angivet  Ej angivet

Beslut

- Besöksförbud gruppboendestäder. Personal uppmärksammas och boenden meddelas under dagen.

3. Process fastighetssamordning

Processen har skickats ut via mail före mötet. Den beskriver processen hur felanmälan hanteras, samt tydliggör hur önskemål om förändring av lokaler ska beslutas. Processen är förankrad med tekniska förvaltningen./C

Ärendet skjuts upp till kommande ledningsgrupp.

Bilagor

Process för att hantera felanmälan fastighet.jpg

4. Löner timanställda

Bilagor

Löner -19 Sommarvikarier förslag.docx

5. Instruktion för aktivering och inlogg i Appva MCSS

Beslut

- Tf. socialchef antar rutin.

Bilagor

Instruktion för aktivering och inlogg i MCSS (Appva) i telefon uppdatering.docx

6. Personalärende