

## Östhammars kommuns principer för digitalt arbete

Dagens digitala arbetsmetoder möjliggör kommunikation och informationsutbyte på nya sätt. Detta innebär också att vissa arbetsuppgifter inte längre är platsbundna i samma utsträckning som tidigare. Alla yrkesgrupper har idag inslag av digitalt arbete på olika sätt och i varierad omfattning. Östhammars kommun vill möjliggöra och underlätta för alla medarbetare att utvecklas och införa nya arbets sätt. Detta gör vi genom att uppmuntra till kontinuerligt lärande i vardagen. **Tillsammans** tar vi ansvar och **engagerar** oss både för vårt eget lärande likväl som att vi lär andra.

Genom våra digitala arbets sätt tar vi **ansvar** och bidrar till kommunens hållbarhetslöfte rörande en *fossilfri arbetspendling och möteskultur*. Dessutom minskas miljöpåverkan vid digitalt arbete genom att gå mot papperslösa processer.

Östhammars kommun är ansvarig för din arbetsmiljö, även om du arbetar hemifrån eller på annan plats än i kommunens lokaler. Din chefs möjlighet att se, hantera och åtgärda arbetsmiljöproblem kan vara begränsat om du jobbar på annat ställe än din arbetsplats. För att få till en hälsosam arbets situation och för att få arbetet att fungera på bästa sätt, oavsett var du befinner dig krävs därför ett gott samarbete och en regelbunden och **öppen** dialog mellan dig, din chef och dina kollegor om hur ni på bästa sätt tillämpar principerna hos er.

I en del verksamheter och arbetsuppgifter är det viktigt att fysiskt närvara på plats. Din chef avgör vilka arbetsuppgifter och situationer det berör.



## Tekniska förutsättningar

Dina arbetsuppgifter kräver en god och säker internetuppkoppling, detta finns på kommunens arbetsplatser. Vid arbete på annan plats är det ditt ansvar att säkerställa en god och säker internetuppkoppling.

*Tänk på att:*

- Om du har tekniska förutsättningar idag och dina arbetsuppgifter tillåter det så har du möjlighet att arbeta var du vill
- Följ policy och riktlinjer för informationssäkerhet
- Inte obehöriga kan se eller höra när du hanterar känsliga uppgifter



## När och var

När och var du jobbar någonstans beror på vad du jobbar med, vem du jobbar med och vilka du finns till för. I vissa situationer är det viktigt att fysiskt närvara på plats.

*Tänk på att:*

- Du finns på plats när arbetsuppgifterna kräver det
- Du finns på plats när arbetsgivaren har behov av det
- Prata igenom med dina kollegor hur ni vill jobba tillsammans (utifrån era arbetsätt och förutsättningar)



## Likvärdigt deltagande

Det är viktigt att alla har möjlighet att delta i arbetet och närvara på samma villkor oavsett var man befinner sig. Tillsammans skapar ni strukturer och arbetsformer som inkluderar samt möjliggör sociala interaktioner.

*Tänk på att:*

- Förbered, genomför och utveckla arbetsuppgifter där digitalt arbete är lämpligt på ett sätt som möjliggör både fysisk och digital närvaro, exempelvis möten, projektarbete, fikapauser
- Skapa strukturer som involverar både de som är på arbetsplatsen och de som arbetar någon annanstans
- Vid funktionsvariation ska nödvändiga hjälpmedel ha installerats för att stödja deltagande på distans



## Arbeta hållbart

Genom en större möjlighet att planera var och hur arbetet utförs kan vi bidra till en mindre miljöpåverkan. Den ökade flexibiliteten i när och var vi jobbar leder också till större möjligheter för fler yrkesgrupper att förena arbetsliv med privatliv. För att vi ska hålla i längden behöver vi också ta eget ansvar för vår hälsa och välmående genom att tillämpa ett hållbart arbetssätt utifrån arbetets krav och förutsättningar.

*Tänk på att:*

- Ha med dig miljö och hållbarhetsaspekten när du planerar din arbetsdag. Exempelvis genom att genomföra möten digitalt för att minska belastningen på miljön med färre resor
- Sitt inte still för länge och rör på dig med jämna mellanrum om du har ett mer stillasittande arbete
- Uppmuntra och delta i social samvaro till exempel genom att planera in digitala fikastunder
- Våga tänka nytt och utveckla förändrade arbetssätt



## Digital mötesetik

Vår gemensamma digitala mötesetik i Östhammars kommun syftar till att en hållbar arbetssituation och ett bra samarbete uppnås. Det handlar om våra beteenden, professionalism och utförande.

*Tänk på att:*

- Möjliggöra ställtid mellan möten
- Stänga av mikrofonen vid större möten för att undvika digitalt sorl
- Använd hörlurar eller ljudpuck för att förbättra ljudkvalitén för övriga deltagare
- Ha kameran på som huvudregel vid deltagande på möten. Kameran ska vara riktad på ett sätt som gör att andra deltagare kan uppfatta dig
- Använd gärna Östhammar kommuns logga som bakgrund vid digitala externa möten