

Tidsplan för löneöversyn 2026

OBS. Sätt inte några nya löner utanför förhandlingsmodulen under pågående löneöversyn.

Vid frågor kontakta hr@osthammar.se

Datum	Uppgift	Facklig organisation	Dokument
December 2025	HR har överläggningar med fackförbund inför löneöversyn 2026.	Samtliga fackförbund.	
1/1-2026	Lön säkerställer § 7 Lägsta löner enligt HÖK 25.		Kollektivavtalet
Dec-15 februari	Chef planerar och genomför lönesamtal utifrån arbetsplatsens lönekriterier.	Samtliga fackförbund och oorganiserade.	Lönekriterier
26/1-30/1	Chef kontrollerar att medarbetarlistan i förhandlingsmodulen stämmer.	Samtliga fackförbund och oorganiserade	Se filen "Kontroll av lista".
26-30/1	Utbildning i löneöversyn		HR skickar inbjudan
30/1	Deadline för att kontrollera listan.	Samtliga fackförbund och oorganiserade	
2-20/2	Chef lägger in ny lön i förhandlingsmodulen.	Samtliga fackförbund och oorganiserade	
16-20/2	HRP börjar kontrollera att det ligger lönebud i modulen. Påminner chefer som inte lagt bud och uppmärksammar på eventuella felaktigheter.		
20/2	Deadline lönebud	Samtliga fackförbund och organiserade	
23/2-6/3	HR kontrollerar definitiva listor och stämmer av att vi följer avtalen		
9-20/3	HR genomför avstämningar och förhandlingar med fackförbunden.	Samtliga fackförbund	
23/3- 8/4	Chef meddelar ny lön (Invänta mail från förhandlingschef innan ny lön meddelas.)	Samtliga fackförbund och oorganiserade	

9 april	Lön tankar över nya löner till modulen inför löneutbetalning.		
25 april	Löneutbetalning	Samtliga fackförbund och oorganiserade	